

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

INFORME PLANES DE ACCION INSTITUCIONALES **VIGENCIA -2021**

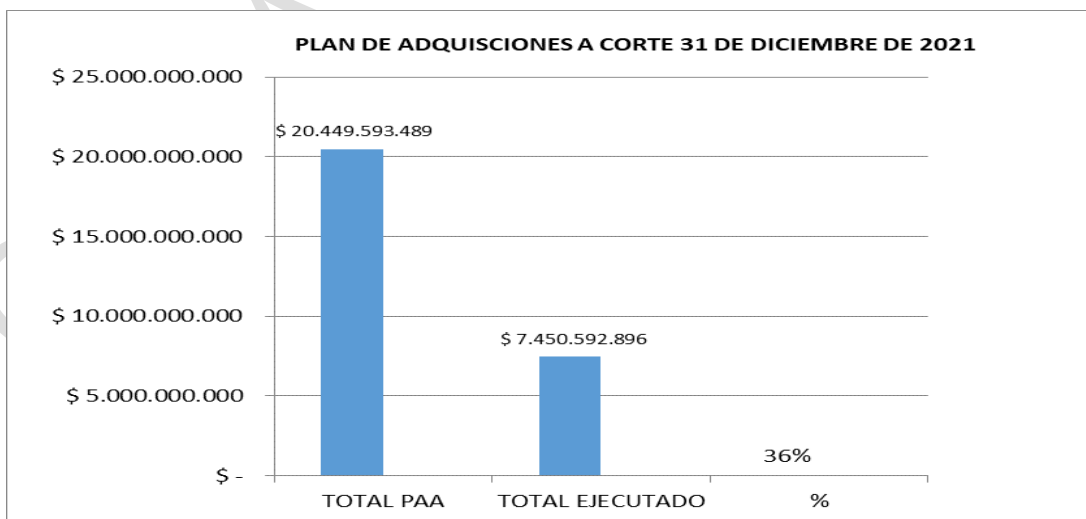
CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES -2021:

Para determinar el porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones a 31 de Diciembre de 2021, se describe el informe pormenorizado del comportamiento de certificaciones de Almacén para la adquisición de los diferentes servicios y bienes ocurridos a través del periodo 01 de enero a 31 de Diciembre de 2021.

Resultados

1. Avance en la ejecución global:

Para el periodo comprendido entre enero a diciembre de 2021, se ejecutó el Plan Anual de Adquisiciones en términos de valor, en un 36% frente a lo proyectado para todo el año, del total del Plan de adquisiciones, (se aclara que esta ejecución porcentual se expresa con base en el último Plan de Adquisiciones que fue publicado el 30 de diciembre de 2020 Res 2-0627/20). A continuación, se ilustran la ejecución:



“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

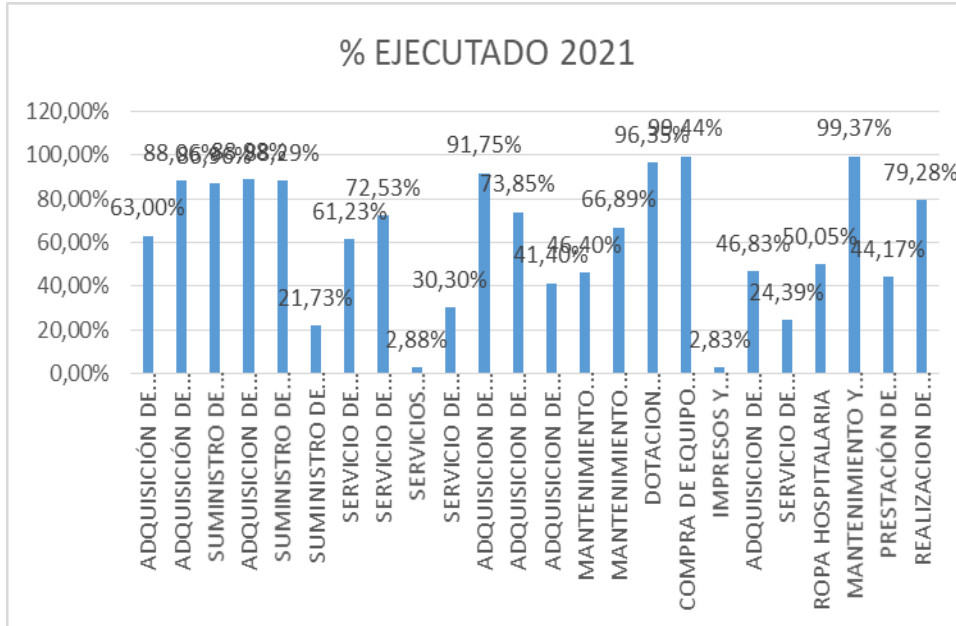
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

Se observa que el porcentaje de ejecución es muy bajo, esto se debe a que es el total de rubro aprobados mediante resolución NO. 2-0627 del 28 de diciembre de 2020, ya que hay rubros muy relevantes como es oxígeno y prestación de servicios y honorarios los cuales no se ejecutaron como se observa a continuación el porcentaje de los rubros certificados equivale a un 58.68%.

DETALLE	Valor total estimado 2021	TOTAL EJECUTADO	% EJECUTADO
ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS	\$ 1.160.983.885	\$ 731.443.014	63,00%
ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO	\$ 883.189.435	\$ 777.752.500	88,06%
SUMINISTRO DE MATERIAL DE OSTEOSÍNTESIS, PARA EL TRATAMIENTO QUIRÚRGICO DE LAS ESPECIALIDADES DE ORTOPEDIA, NEUROCIRUGÍA Y MAXILOFACIAL	\$ 230.000.000	\$ 200.000.000	86,96%
ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO	\$ 415.845.640	\$ 370.000.000	88,98%
SUMINISTRO DE COMPONENTES SANGUINEOS PARA EL SERVICIO TRANSFUSIONAL	\$ 260.500.000	\$ 230.000.000	88,29%
SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (ACPM – GASOLINA) Y LUBRICANTES CON DESTINO A LAS AMBULANCIAS Y EQUIPOS INDUSTRIALES	\$ 391.075.443	\$ 85.000.000	21,73%
SERVICIO DE ALIMENTACION	\$ 994.666.546	\$ 609.000.000	61,23%
SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	\$ 973.578.560	\$ 706.180.501	72,53%
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS, REMUNERACION Y HONORARIOS SERVICIOS TECNICOS	\$ 10.413.331.061	\$ 300.000.000	2,88%
SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS QUE GENEREN EN EL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE	\$ 297.034.575	\$ 90.000.000	30,30%
ADQUISICION DE INSUMOS DE ASEO	\$ 200.293.565	\$ 183.768.128	91,75%
ADQUISICION DE INSUMOS DE OFICINA Y PAPELERIA	\$ 156.029.057	\$ 115.234.819	73,85%
ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS Y DE CONSTRUCCION	\$ 314.033.114	\$ 130.000.000	41,40%
MANTENIMIENTO HOSPITALARIO SERVICIOS	\$ 490.204.099	\$ 227.436.572	46,40%
MANTENIMIENTO HOSPITALARIO REPUESTOS	\$ 386.004.046	\$ 443.096.035	66,89%
DOTACION (FUNCIONARIOS)	\$ 306.021.147	\$ 483.604.200	96,35%
COMPRA DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO	\$ 214.273.851	\$ 213.076.670	99,44%
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 254.276.028	\$ 10.800.000	2,83%
ADQUISICION DE SEGUROS Y POLIZAS	\$ 480.879.360	\$ 623.903.976	46,83%
SERVICIO DE CORREO CERTIFICADO MENSAJERIA LOCAL Y NACIONAL	\$ 66.507.584	\$ 16.224.000	24,39%
ROPA HOSPITALARIA	\$ 75.850.000	\$ 37.960.000	50,05%
MANTENIMIENTO Y SOPORTE AL SISTEMA DE INFORMACION DE LA ENTIDAD DENOMINADO DINAMICA GERENCIAL HOSPITALARIA VERSION ,NET 2019	\$ 96.825.627	\$ 96.215.650	99,37%
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO LA MODALIDAD DE TELEMEDICINA PARA EL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 120.000.000	\$ 53.000.000	44,17%
REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO Y EGRESO PARA LOS FUNCIONARIOS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE	\$ 55.000.000	\$ 43.603.000	79,28%
	total de los rubros ejecutados		58,68%

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019



Los rubros que no han sido afectados son los siguientes:

DETALLE	Valor total estimado 2021	TOTAL EJECUTADO	% EJECUTADO
COMPRA DE MUEBLES DE OFICINA Y ENSERES	\$ 204.020.000	\$ -	0%
SERVICIO DE ARRENDAMIENTOS	\$ 67.491.840	\$ -	0%
Comunicaciones y Transportes	\$ 83.549.274	\$ -	0%
ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS PARA EL PERSONAL TECNICOS DE RX	\$ 8.000.000	\$ -	0%
MATERIAL RAYOS X	\$ 40.000.000	\$ -	0%
SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ANALIZADOR DE QUIMICA SANGUINEA RX IMOLA DEL LABORATORIO CLINICO DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE	\$ 25.000.000	\$ -	0%
PRESTACION DE SERVICIOS DE DOSIMETRIA PARA EL PERSONAL DE IMAGENOLOGIA Y CIRUGIA DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-	\$ 3.500.000	\$ -	0%
ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	\$ 13.000.000	\$ -	0%
PRESTACION DEL SERVICIOS DE SALUD BAJO LA MODALIDAD DE TELERADIOLOGIA PARA EL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 159.829.752	\$ -	0%

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

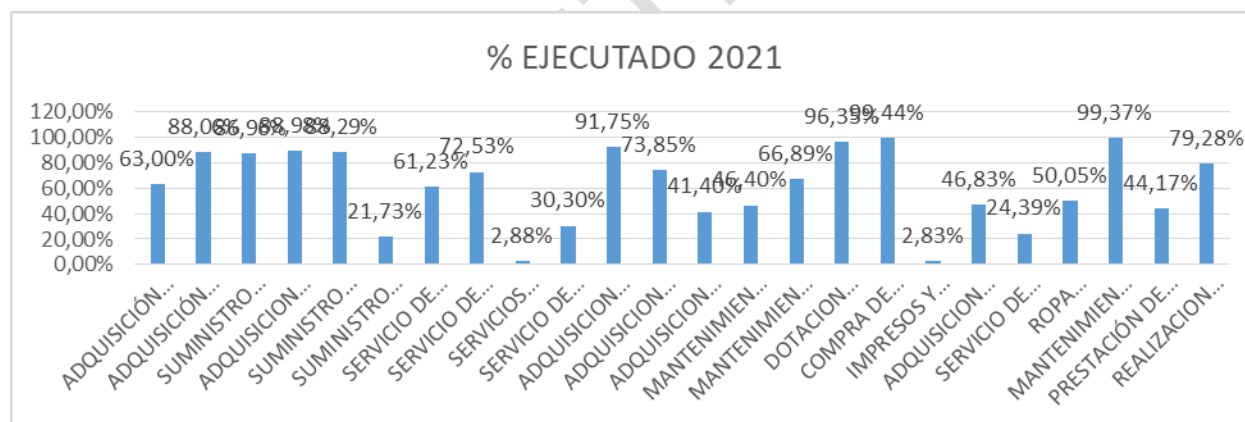
Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

2. Participación y desempeño por dependencia en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones:

Como lo muestra la gráfica, en cuanto al valor de participación por procesos de acuerdo a lo programado para el 2021 se concentra principalmente en farmacia, recursos físicos y laboratorio entre otras; con se describe a continuación:

PARTICIPACION POR SERVICIOS			
FARMACIA	\$ 2.044.173.320	\$ 1.859.512.675	90,97%
SUBDIRECCION CIENTIFICA	\$ 350.000.000	\$ 253.000.000	72,29%
LABORATORIO	\$ 415.845.640	\$ 470.000.000	113,02%
BANCO DE SNAGRE	\$ 260.500.000	\$ 230.000.000	88,29%
RECURSOS FISICOS	\$ 3.903.405.670	\$ 2.817.696.701	72,19%
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	\$ 11.780.526.338	\$ 1.408.828.200	11,96%
SISTEMAS	\$ 96.825.627	\$ 96.215.650	99,37%
SALUD OCPUACIONAL	\$ 55.000.000	\$ 43.603.000	79,28%



3. Modificaciones al Plan de Adquisiciones:

Para la vigencia de 2021, se realizaron 10 Resoluciones de actualización, el motivo más relevante de las modificaciones al plan de Adquisiciones fue por valores de producto, lo anterior se debe al alza de medicamentos y material médico quirúrgico por 2 motivos principalmente el primero es el alza del dólar y el segundo la escasez de muchos medicamentos por la pandemia del Covid-19, igualmente se realizaron algunas adiciones al presupuesto por proyectos como las cánulas de alto flujo. A continuación se describen las Resoluciones:

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

RESOLUCION DE MODIFICACION PAA

RESOLUCION	Descripción	FECHA
2-0627	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	30/12/2020
2-0054	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	12/02/2021
2-0142	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	29/03/2021
2-0185	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	28/04/2021
2-0193	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	06/05/2021
2-0213	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	25/05/2021
2-0324	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	27/07/2021
2-0343	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	09/08/2021
2-0389	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	23/08/2021
2-0398	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	31/08/2021
2-0419	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	15/09/2021

CUMPLIMIENTO PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO

De acuerdo a certificación emitida por el líder de Talento humano y revisada la ejecución presupuesta para la vigencia 2021 del Programa de Bienestar Social e Incentivos y el Plan Institucional de Capacitación, correspondientes a la vigencia 2021 al mes de diciembre de 2021, se obtuvieron los siguientes resultados de ejecución:

Programa de Bienestar Social e Incentivos Vigencia 2021	100%
Plan Institucional de Capacitación Vigencia 2021	0%

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
 Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co
 Arauca, Arauca / Colombia
 Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

Es de recordar que el Plan institucional de Capacitación no conto con recursos para la vigencia en evaluación.

Dentro del Programa de Bienestar Social está incluido el Plan de incentivos Institucionales, que como consecuencia del cumplimiento del Programa de Bienestar Social, se cumplió también en un 100%.

En relación con el Plan Anual de Vacantes y de Previsión de Recursos Humanos debo proceder a informar que con base en las directrices de los miembros de la Junta Directiva y de la Dirección del Hospital, los cargos de carrera y de trabajadores oficiales que se encontraban en vacancia definitiva, no fueron provistos durante la vigencia, de tal suerte que al cierre de 31 de diciembre de 2021, se contó con 18 cargos vacantes, como se muestra en el cuadro que a continuación se expone la composición de la planta de personal:

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Libre Nombramiento y Remoción	6
2	Servicio Social Obligatorio	9
3	Carrera Administrativa	132
4	Encargo en cargo de carrera	4
5	Periodo de Prueba	1
6	Nombramiento Provisional	47
7	Trabajadores Oficiales	33
8	Vacantes	18
TOTAL PLANTA PERSONAL_DIC_2021		250

En relación con los cargos de carrera en vacancia definitiva provistos por personal en provisionalidad, de igual manera la Junta Directiva en su leal saber y

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
 Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co
 Arauca, Arauca / Colombia
 Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

entender y teniendo en cuenta los estudios técnicos a ejecutarse para la reorganización administrativa del Hospital, no fueron ofertados en la OPEC administrada por la CNSC.

CUMPLIMIENTO PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST desarrollado en la vigencia 2021 fue enfocado a preservar, mantener y mejorar la salud de los trabajadores del Hospital San Vicente pese a las diversas situaciones que continúan presentándose a causa de la pandemia, se estimuló la formación de una cultura en seguridad y el Auto cuidado, acorde con la normatividad vigente y el mejoramiento continuo del Talento Humano. En cumplimiento de la legislación vigente, Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se realizaron seguimientos a la implementación normativa observándose avance de este, en pro del mejoramiento continuo y de las condiciones laborales y el bienestar integral de los funcionarios.

Mediante este informe se busca medir el cumplimiento del SG-SST, así mismo diseñar estrategias y medidas para la implementación total del sistema de acuerdo a los requerimientos y normatividad colombiana vigente.

1. EVALUACIÓN DEL SG-SST 2021

Se realizó la Evaluación inicial del año 2021 del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en enero de 2022, mediante el formato establecido por el ministerio de trabajo en la Resolución 0312 de 2019, donde los criterios de evaluación arrojaron los siguientes porcentajes de avance:

Tabla N1. Comparación de los resultados evaluación 0312 año 2020 y 2021

ESTANDAR	PESO PORCENTUAL DE LA RESOLUCION	RESUSULTADO DE LA ENTIDAD 2020	RESUSULTADO DE LA ENTIDAD 2021
PLANEAR		16%	18.5%
RECURSOS	10%	6%	7%
GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	15%	10%	11.5%

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

HACER			54%
GESTION DE LA SALUD.	20%	10%	
GESTION DE PELIGROS Y RIESGOS	30%	20%	
GESTION DE AMANEZAS	10%	20%	
VERIFICAR		0%	1.25%
VERIFICACION DEL SG-SST	5%	0%	
ACTUAR		7.5%	7.5%
MEJORAMIENTO	10%	7.5%	7.5%

Se realiza la comparación con la autoevaluación del año 2020 la cual arroja 71.3% y para la vigencia 2021 de 81.2% obteniendo un avance de 9.9% en la gestión realizada.

Así mismo conforme a esta evaluación del año 2021 realizada en enero de 2022 se proponen actividades con el fin de mantener la mejora continua en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo la cual se establece en el plan de trabajo anual del SG-SST 2022.

Durante la ejecución de las actividades establecidas en el plan, se generaron evidencias de cumplimiento las cuales existen en papel, medio magnético, electrónico, fotografías o una combinación de estos. El plan de trabajo cumplió con él 77.9% en comparación con el año 2020 que fue de 63.04 % de ejecución del cronograma de actividades desarrollado mensualmente.

En total se tenían planificadas 172 actividades, de las cuales se ejecutaron 131, aclarando que el desarrollo de las actividades se encontraba sujetas a disposición presupuestal, fechas, proveedores, y todo lo acontecido generada por la pandemia Covid-19. A continuación, se relaciona el número de actividades y resultados.

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

CUMPLIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO:

Para la vigencia 2021 el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, en el último cuatrimestre de seguimiento se obtuvo la siguiente calificación:

RESUMEN			SEGUIMIENTO: III CUATRIMESTRE 31 DIC / 2021	
HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA				
ITEM	COMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE
1	Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos.	8	8	88%
2	Componente 2: Estrategias de Racionalización de Trámites	7	2	25%
3	Componente 3: Rendición de Cuentas	17	16	76%
4	Componente 4: Atención al Ciudadano	7	5	60%
5	Componente 5: Transparencia y el Acceso a la Información.	15	10	67%
6	Componente 6: Iniciativas adicionales	20	12	63%
TOTAL % SEGUIMIENTO DICIEMBRE 31/2021				63%

Se realizara en la próxima vigencia el fortalecimiento del componente de Estrategias de racionalización de trámites para la vigencia 2022, tomado como base la plataforma del Sistema Único de información de tramites-SUIT, al igual que se fortalecerá el componente de atención al ciudadano, enfatizando actividades relacionadas con nuestros usuarios y grupos de valor.

CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL ARCHIVO- PINAR:

Los avances de cumplimiento del Plan Institucional de Archivo –PINAR del Hospital san Vicente de Arauca, a 31 de diciembre de 2021:

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co
Arauca, Arauca / Colombia
Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO		FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME		

AVANCE DEL PINAR 2021							
ACTIVIDADES DE GESTIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	ALTERNATIVA DE MEJORA	RESPONSABLES	ACCIONES A IMPLEMENTAR	AVANCE	META
Diseños, remodelación y ampliación del depósito del archivo	Estudio y evaluación de las necesidades de adecuaciones a la infraestructura existente	Buscar los mecanismos desde la Alta Gerencia como gestión presentando un proyecto de construcción y mejoramiento de espacio físico para así contar con el archivo central.	Contar con un proyecto de inversión debidamente aprobado y con Licencia de Construcción	Dirección Planeación Subdirección Administrativa	Plan de necesidades	ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA: Se diligencio el registro matriz de plan de necesidades. Se hizo traslado de la oficina de gestión documental a otra área, la cual se tomo como referente para organizar el archivo en cuanto a estructura interna, adecuando los archivos de acuerdo a la estructura organizacional, por oficina/procesos.	100% / 40%
Proyecto de elaboración e implementación de las tablas de valoración documental	Elaboración de Tablas de Valoración Documental	Elaboración de las tablas de Valoración Documental es decir el listado de asuntos o series documentales a los cuales se asigna el tiempo de permanencia, así como su disposición final.	Elaborar y aplicar la Tabla de Valoración Documental TVD	Dirección Planeación Subdirección Administrativa Gestión Documental	Tablas de Valoración Documental elaboradas con sus anexos. Valoración y disposición final de documentos	DIAGNÓSTICO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA ACTUAL "Oferta Técnico Económica para la prestación de servicios profesionales para el desarrollo de la función archivística institucional del Hospital San Vicente de Arauca ESE.	100% / 0,5
	Intervención del fondo documental acumulado - Organización documental	Realizarla intervención de los fondos acumulados del hospital . AGN (Acuerdo 002 de 2004) se debe tomar como referencia la estructura administrativa y los periodos institucionales	Se requiere la intervención al fondo acumulado de la institución como patrimonio histórico de la entidad, en cumplimiento a la normatividad archivística y MIPG.		Fondo documental organizado		

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO		FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME		

Plan de actualización y aprobación de las Tablas de Retención .	Actualización e Implementación de tablas de retención documental TRD armonizadas al manual de funciones de áreas actualizado y a los procedimientos del sistema de gestión de calidad	Se realizará la actualización de TRD y Cuadro de clasificación documental, de acuerdo a la normatividad vigente, a los manuales, estructura organizacional y procedimientos actualizados.	Actualizar la Tabla de retención documental y su cuadro de clasificación	Dirección Planeación Subdirección Administrativa Gestión Documental	Recopilación de la información. Actualización de encuestas con los productores de documentos. Análisis de la información Elaboración de la TRD Presentación al comité de gestión y desempeño. Subirlas a la página web institucional.	DIAGNÓSTICO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA ACTUAL "Oferta Técnico Económica para la prestación de servicios profesionales para el desarrollo de la función archivística institucional del Hospital San Vicente de Arauca ESE. Se aceptó por parte de la Dirección un apoyo profesional pasante de la universidad del Quindío, dando comienzo a partir de marzo del 2022.	100% / 50%
Plan de ejecución e implementación del Sistema Integral de Conservación.	Recopilar la Normatividad Archivística y en conservación vigente, teniendo como base la Ley 594 de 2000, los diferentes decretos, acuerdos, circulares, y demás actos administrativos expedidos por el Archivo General de la Nación. Formulación del plan del Sistema Integrado de Conservación. Presentación y aprobación del SIC. Implementación del SIC. Desarrollar jornadas de sensibilización materia archivística y de Conservación. Análisis de la información recopilada Adquisición de las unidades de conservación. Seguimiento y evaluación del SIC	Realizar el plan de conservación documental, presentación y aprobación e implementación.	Elaboración e implementación del plan	Subdirección Administrativa Gestión Documental	Apoyo en la normatividad archivística Formulación del sistema Implementación del SIC Capacitación y seguimiento al SIC	Se elaboró el Plan de Conservación Documental, quedando con su respectiva codificación por el proceso de Calidad.	90% / 80%

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO		FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME		

Implementación de la Gestión Documental Electrónica y articulación SGDE.	Elaboración de Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA.	Elaborar el proyecto del SGDEA, aprobación y seguimiento, ejecución y cierre, a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Elaborar e implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo	Directivos - Planeación - Talento humano - Comunicaciones - Usuarios Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Sistemas-Gestión Documental	Requisitos funcionales, Captura e ingreso de documentos, Captura a través de procesos de digitalización, Almacenamiento de las imágenes Organización documental Expediente electrónico Transferencias documentales Acceso - Tablas de Control de Acceso - TCA - ,Retención y disposición, Búsqueda y presentación Préstamos documentales ,Metadatos, Controles y seguridad, Flujos, documentales, Buenas prácticas de Cero Papel, Usuario final, Plataforma, Reportes de indicadores.	Está en desarrollo ya que es un Sistema complejo donde se involucran todos los procesos y procedimientos de la institución, articulado al sistema tecnológico electrónico que será el fortalecimiento de la fragilidad de la información desde su inicio hasta el final. que continua en el 2022.	80% /0,0
Elaboración e implementación de los instrumentos archivísticos	Elaboración, aprobación, socialización, implementación, publicación del Programa de Gestión Documental PGD, CCD, Diagnóstico de gestión documental, TRD, PINAR, TVD. Armonizar los instrumentos archivísticos con la Plataforma Estratégica, MIP y el SGC de la institución.	Elaborar e implementar los Instrumentos Archivísticos que sirven de apoyo en la planificación, producción, gestión, trámite, organización, transferencia, disposición de documentos, preservación a largo plazo, valoración del documento y cumplimiento normativo y funcional, en cualquier soporte, producido y recibido por la institución, interconectado con el plan estratégico de la institución.	Elaborar y/o actualización de las herramientas archivísticas	Planeación Gestión de Calidad Gestión Documental	Recopilación de la información. Análisis de la información Elaboración y/o Actualización de herramientas archivísticas Registro código por calidad Pagina web institucional.	Se elaboraron/actualizaron los siguientes herramientas archivísticas: Actualización: Caracterización del proceso, Mapa de riesgo, PINAR, Política Gestión Documental Procedimiento de correspondencia despachada Procedimiento de correspondencia recibida Programa de Gestión Documental Elaboró: Procedimientos de disposición final de documentos Procedimiento de eliminación de documentos, Política de cero papel Manual del Sistema Integrado de Conservación -SIC-Tabla de Control de Acceso - TAC-	100% / 80%

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

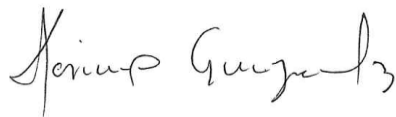
Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

Programa de Documentos Vitales o Esenciales	Elaborar e identificar Programa de Documentos Vitales o Esenciales, teniendo en cuenta el medio de selección y protección la documentación en el evento de desastre de cualquier origen (natural biológico o humano), de tal manera que se asegure la continuidad o funcionamiento de la Entidad.	Identificar los Documentos Vitales y Esenciales, a través del Registro de Activos de Información Y el Índice de Información Clasificada y Reservada; lo que permite identificar si el documento es vital y si tiene o no valor legal.	Elaborar el Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada y el Programa de Documentos Vitales o Esenciales	Planeación en Sistemas de Gestión Documental, Gestión Historias Clínicas	Clasificación de Documentos Vitales o Esenciales para identificar los Documentos Vitales o Esenciales	Está en desarrollo Programa de Documentos Vitales o Esenciales, esta para pasar a calidad para asignación del código y posible aprobación, estará establecido 2022.	100% / 80%
listas de acrónimos o siglas de la atención médica y Banco Terminológico	Elaboración de listas de acrónimos o siglas y Banco Terminológico	Contar con todos los procedimientos, guías, protocolos, manuales ect, de todos los procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación. Actualización de las TRD	El proceso de calidad tenga todos los procedimientos, guías, protocolos, manuales ect, de todos los procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación y trasladarlos a gestión documental para la realización de la lista de acrónimo o siglas de la atención médica en la Institución (vocablo médico)	Todos los procesos Gestión de Calidad Sistemas Gestión Documental	Documentar el listado de acrónimos o siglas que se usaran en los registros de la institución. Incorporar en los sistemas informativos o computarizados todas las listas de acrónimos o siglas de la atención médica	Se cuenta con el Banco Terminológico, una vez se actualice la TRD, queda actualizado el B.T. Se cuenta con la lista de acrónimo o siglas de la atención médica, una vez el proceso de calidad transfiera a gestión documental la información correspondiente.	100% / 10%



Ana Karime González
Profesional de Apoyo Planeación

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co
Arauca, Arauca / Colombia
Página 1 de