

 TRD 120.36.06	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

INFORME DE GESTION AUDITORIA CUENTAS MÉDICAS DE GLOSAS HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA A CORTE 31/03/2020

El Hospital San Vicente de Arauca a corte de 31/03/2019 presentaba una glosa acumulada de \$ 8.632.733.897. En este momento a corte 31/03/2020 presenta una glosa acumulada de \$4.844.916.675 (reporte trimestral del Decreto 2193 de 2004). La disminución de este valor se ha derivado gracias a la depuración que se ha venido realizando durante todo el año y a las continuas conciliaciones que se han logrado con las diferentes empresas.

<i>Con corte a 31/03/2020</i>	
REGIMEN	GLOSA ACUMULADA
CONTRIBUTIVO	702.733.751
SUBSIDIADO	1.630.587.627
SOAT	1.130.397.586
SOAT - ECAT	1.081.494.318
ATENCION POBLACION NO CUBIERTA	
	174.784.882
ARL	32.025.128
IPS PRIVADAS	21.583.035
MEDICINA PREPAGADA	30.689.843
ESPECIAL	40.620.505
TOTAL	4.844.916.675

Fuente: Dinámica Gerencial y Archivos físicos. Informe dec 2193.

El mayor valor corresponde al **Régimen Subsidiado**, donde la EPS que mayor valor de glosa tiene es Comparta con la cual se tiene toda la vigencia 2019 sin conciliar la cual asciende a un valor de \$ \$ 782.869.084 a diciembre de 2019. Actualmente a corte de 31/03/2020 la glosa con esta EPS está en: \$ 856.829.539. Se han realizado acercamientos y trabajos de revisión de muestreo de glosas con esta EPS y se han propuesto varias fechas de conciliación pero no se ha podido concretar esta actividad. La EPS dilata este proceso continuamente.

Es importante aclarar que el valor de la glosa es mayor en esta EPS porque es proporcional al número de usuarios atendidos afiliados a esta EAPB.

En su orden le siguen las **aseguradoras SOAT** las cuales tienen un alto valor de glosa porque vienen arrastrando un dato de glosa prescrita algunas desde el año 2006. Por lo tanto se debe continuar realizando depuración con el fin de contar con glosa real. Con estas empresas en ocasiones es difícil la consecución de las citas para conciliación sin

 TRD 120.36.08	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

embargo con el auditor externo que se tiene contratado para trabajar en Bogotá durante todo el año 2019 se realizaron 37 actas de conciliación con estas empresas conciliándose un valor de \$ 1.206.779.682. Y durante el presente año se ha conciliado \$ 50.338.105. En el mes de marzo de 2020 se tuvo inconvenientes para la conciliación ya que algunas aseguradoras cancelaron las citas por la emergencia del Covid 19 presentada.

Con respecto a las empresas que corresponde a ADRES y FOSYGA se tiene una glosa por un valor de \$ 1.093.409.732, en donde con ellos se tiene la particularidad que con ellos no se concilia glosa, solo se contesta. Ya se ha realizado acercamientos y se han pasado derechos de petición para brindarnos capacitación con respecto al manejo de la plataforma de respuesta a glosa y no se ha podido concretar. También se pasó derecho de petición ya que no nos están recibiendo esta respuesta a glosa de manera física.

Le sigue el Régimen Contributivo donde se destaca la Nueva EPS, Medimás y Sanitas ya que son las EPS que tienen mayor número de usuarios en nuestro departamento; sin embargo con ellos se han venido realizando conciliaciones en el transcurso del año sin inconveniente.

Se tiene una glosa pendiente que no se ha podido bajar del informe que corresponde a la EPS Cafesalud por valor de \$ 245.940.388 ya que con ellos nos encontramos en un proceso de acreencias y hasta tanto no se termine este proceso se procederá a bajar la misma del sistema.

En cuanto a la población pobre no asegurada con la que se maneja mayor glosa es con la Unidad Administrativa especial de Salud de Arauca la cual a corte del 31/03/2020 presenta una glosa por valor de \$77.597.865; con esta entidad se ha venido realizando un trabajo de conciliación periódico y es oportuna, prácticamente al instante se va conciliando. Durante todo el año 2019 se logró conciliar toda la glosa que venía sin resolver de los años 2016 al 2018.

Los saldos acumulados de las demás secretarías de Salud, tiene un bajo porcentaje; con estas entidades el hospital le garantiza la atención de urgencias a los pacientes que asisten por este servicio. También con todas estas secretarías se ha venido realizando un trabajo de acercamiento y conciliaciones, para poder sanear y depurar estos valores. Con estas entidades el acercamiento para conciliación de glosas es bastante difícil. Se continuará insistiendo para seguir depurando la cartera del Hospital.

Empresas principales activas en el departamento a corte 31/03/2020:

EMPRESA	GLOSA	ULTIMA CONCILIACION	CITA PROXIMA CONCILIACION
NUEVA EPS	\$ 119.042.208	MARZO/2020	MAYO/2020
MEDIMAS	\$ 26.974.705	ENERO/2020	PENDIENTE
SANITAS	\$ 142.386.839	FEBRERO/2020	PENDIENTE
COMPARTA	\$ 856.829.539	SEPTIEMBRE/2019	PENDIENTE
COOSALUD	\$ 11.710.495	MARZO/2020	PENDIENTE
UAESA	\$ 77.597.865	MARZO/2020	CONTINUA

 TRD 120.36.06	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	COMUNICADO		FECHA: 30/07/2014

Como se puede observar con la única empresa que se tiene inconveniente para conciliar es COMPARTA, con las demás nos hemos reunido este año.

OTRAS ENTIDADES

Sanidad Militar tiene una glosa acumulada de: \$31.277.316, la cual se esta conciliando , pero esta ya corresponde solo a noviembre y diciembre de 2019 y del 2020.. En el mes de abril se realizaron conciliaciones con ellos. Estamos pendientes por envío de estas actas.

Con la **Policía Nacional** y la **UT Red Integrada FOSCAL CUB** también se vienen realizando conciliaciones mensuales por lo que vamos al día con ellos.

GLOSA INICIAL ABRIL 2019 A MARZO 2020

PERIODO	META	VALOR FACTURACIÓN GLOSADA Y DEVUELTA	TOTAL FACTURADO RADICADO	RESULTADO
abr-19	18,0	\$ 359.922.313	2.468.306.783	14,6
may-19	18,0	\$ 645.171.668	2.793.943.634	23,1
jun-19	18,0	\$ 233.224.894	\$ 2.007.347.591	11,6
jul-19	18,0	\$ 336.772.032	2.486.203.009	13,5
ago-19	18,0	\$ 437.422.762	2.333.183.503	18,7
sep-19	18,0	\$ 309.946.675	1.736.470.527	17,8
oct-19	18,0	\$ 470.284.237	\$ 2.463.534.016	12,6
nov-19	18,0	\$ 350.672.060	\$ 3.152.910.274	14,9
dic-19	18,0	\$ 178.092.492	3.489.956.617	5,1
ene-20	15,0	\$ 187.725.844	2.178.674.429	8,6
feb-20	15,0	\$ 131.914.086	2.480.330.598	5,3
mar-20	15,0	\$ 141.770.184	2.653.144.001	5,3

En el mes de **mayo** de 2019 se observa un aumento del valor debido a que se tramitaron glosas por valor de \$ 227.960.684 (35%) y devoluciones por valor de \$ 417.210.984 (65%). Devoluciones Medimás: \$ 313.178.151= 75%. Las cuales corresponden a problemas con la plataforma. En los demás meses el indicador se mantuvo por debajo de la meta.

 TRD 120.36.06	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

CONCILIACIONES REALIZADAS 1/04/2019 A 31/03/2020

En este periodo se realizaron 224 actas de conciliación en donde se logró conciliar una glosa por valor de \$4.462.685.035

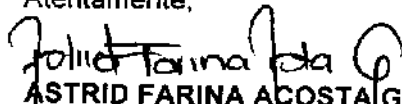
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO

- Fortalecer la auditoria concurrente en los servicios y el proceso de facturación para que se disminuyan las glosas en la institución.
- Capacitar a todo el personal de facturación en la liquidación adecuada de las facturas con el fin de realizar auditoria concurrente y no auditoria a las salidas de los pacientes.
- Mayor estabilidad laboral para evitar la alta rotación del personal y que igualmente cumplan los perfiles mínimos para el logro óptimo de resultados en las actividades asignadas.
- Seguir contando con el auditor externo en la ciudad de Bogotá para realización de las conciliaciones con aseguradoras y demás empresas que se requiera en esta ciudad.
- Unificación de la historia clínica digitalizada, con la finalidad de evitar pérdidas en los soportes.
- Continuar realizando y socializando el informe mensual de glosas al personal de la institución.
- Los Entes de Control como la Unidad de Salud del departamento de Arauca y la Supersalud fortalezcan los controles para que las EPS cumplan a cabalidad con la normatividad, eviten glosas indebidas y de la misma manera haya oportunidad en las conciliaciones de lo glosado sostenido.
- Continuar realizando inducción por parte de auditoria a todo el personal que ingrese a laborar en la institución con el fin de dar a conocer las causales de glosas.
- Continuar capacitando periódicamente al personal con respecto a los causales de glosa de la institución y la forma de prevenirlas.
- Fortalecer la ayuda tecnológica en la institución.

Adjunto:

- informe decreto 2193 a corte de 31 de marzo de 2020

Atentamente,


ASTRID FARINA ACOSTA GARCIA
 Profesional Esp. Auditoría
 Hospital San Vicente de Arauca

Digitó y proyectó: Astrid Acosta, Prof. Especializado Auditoría

CONCILIACIONES VIGENCIA ABRIL 2019 A MARZO 2020

ITEM	ENTIDAD	FACTURAS	VALOR GLOSADO	VALOR ACEPTADO EN CONCILIACION	VALOR A PAGAR PAGAR CONCILIADO	VALOR RATIFICADO	PERIODO CONCILIADO	FECHA DE NOTIFICACION A CARTERA
1	POLICIA NACIONAL	1500313-1580887-1580889-1581091-1593868-1583914-1584945-1585263-1585483-1585714-1585797-1585900-1586315-1586336-1586421-1583106-1583108-1583109	4.281.514	1.403.119	2.878.395	0	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2018	2/04/2019
2	POLICIA NACIONAL	1571055-1571776-1571822-1571802-1578020-1576202-1576439-1576474-1578544-1586571-1578605-1578650-1579523-1579596-1579463-1579758-1579808-1579399-1580501-1580646	3.602.188	821.565	2.780.633	0	AGOSTO A OCTUBRE DE 2018	2/04/2019
3	POLICIA NACIONAL	1579522-1579541-1580822-1581249-1582757-1582776-1582847	817.300	316.800	500.500	0	NOVIEMBRE DE 2018	2/04/2019
4	POLICIA NACIONAL	1543528-1551031-1554775-1558156-1558831-1557308-1557636-1558160-1558174-1558398-1558325-1558534-1568850-1558110-1580015-1560018-1560539-1561496-1561394-1562280-1562318-1562425-1562933-1562952-1563194-1563364-1564114-1564240-1564400-1563305-1565816-1565848-1565717-1565742-1565740-1565752	5.658.801	2.036.476	3.622.325	0	MARZO A AGOSTO DE 2018	2/04/2019
5	CRUZ BLANCA	1184937-1189875-1208869-1294508-1298197	311.642	0	311.642	0	2013-2015	4/04/2019
6	COMFACUNIV	1375662-1472880	7.945.034	1.569.011	6.376.043	0	2015-2017	4/04/2019
7	EMESANAR	1511208 Y 1558491	141.445	0	141.445	0	Jul-18	9/04/2019
8	QBE SEGUROS	VARIAS FACTURAS	68.430.766	44.976.527	23.452.239	0	2013,2014,2015 2016	12/04/2019
9	QBE SEGUROS	VARIAS FACTURAS	46.258.750	46.258.750	0	0	2013 A 2014	12/04/2019
10	QBE SEGUROS	VARIAS FACTURAS	38.904.285	38.904.285	0	0	2011 A 2012	12/04/2019
11	QBE SEGUROS	VARIAS FACTURAS	31.591.203	31.591.203	0	0	2012	12/04/2019
12	QBE SEGUROS	VARIAS FACTURAS	77.056.939	44.553.035	32.503.904	0	2011,2012,2015	12/04/2019
13	QBE SEGUROS	VARIAS FACTURAS	67.952.417	41.344.378	26.608.041	0	2014,2015	12/04/2019
14	PREVISORA	1572757-1568785-1580326-1580453-1581797-1580498	1.562.850	54.975	135.775	1.372.100	2018	12/04/2019
15	SALUD TOTAL	1570328-1553270-1578908-1252135-1562182-1573055-1550254-1559385-1566744-1581985	4.798.432	1.409.080	3.389.322	0	JULIO A SEPTIEMBRE 2018	29/04/2019
16	SALUD TOTAL	1574526	64.199	6.423	57.776	0	dic-18	29/04/2019
17	GOBERNACION DEL HUILA	1428093	1.650.760	1.650.760	0	0	ago-18	2/05/2019

16	COOSALUD	VARIAS FACTURAS	7.638.741	441.500	7.197.241	0	2016 Y 2019	2/05/2019
19	GOBIERNO DEL VALLE	1535988,1513166,1515710,1529893,1531670	3.952.501	0	3.952.501	0	2015 Y 2016	9/05/2019
20	ASMETSALUD	1483130,1485564, 1486163,1487232, 1517702,1533717,1533788,1535973,1538378	10.358.040	948.471	9.409.569	0	2018	9/05/2019
21	UAESA	VARIAS FACTURAS	52.772.181	25.336.370	25.435.791	0	2016 Y 2017	14/05/2019
22	UAESA	VARIAS FACTURAS	91.378.199	12.782.991	78.595.208	0	dic-18	14/05/2019
23	UAESA	VARIAS FACTURAS	111.526.232	23.440.270	88.085.962	0	2018	14/05/2019
24	POLICIA NACIONAL	1587141,1587270,1587454,1587691,1588132,1588482,1588633,1589498,1590089,1590588,1590944,1590952,1591221,1591223,1591380	1.089.050	459.300	629.750	0	ene-19	17/05/2019
25	POLICIA NACIONAL	1591398,1594890,1595380,1591754,1592044	594.800	202.900	391.700	0	feb-19	17/05/2019
26	EMDISALUD	HSVA1571580	1.552.300	0	1.552.300	0	sept-18	30/05/2019
27	CAPRESOCA	1386083, 1386917, 1387426, 1387435, 1388267	1.267.127	832.827	434.300	0	ene-16	5/06/2019
28	CAPRESOCA	1390492, 1391352, 1391355, 1395123	215.050	28.450	186.600	0	feb-18	5/06/2019
29	CAPRESOCA	1391509, 1402142	95.875	57.075	38.800	0	abr-18	5/06/2019
30	CAPRESOCA	1408034	1.308.500	1.308.500	0	0	sept-16	5/06/2019
31	CAPRESOCA	1408982, 1411969	131.400	82.600	38.800	0	may-18	5/06/2019
32	CAPRESOCA	1454073, 1455015, 1456520	2.032.100	107.600	1.924.500	0	sept-16	5/06/2019
33	CAPRESOCA	1467998, 1469148	1.752.400	1.281.800	470.600	0	ene-17	5/06/2019
34	CAPRESOCA	1476822	2.564.613	0	2.564.613	0	mar-17	5/06/2019
35	CAPRESOCA	1483111, 1483589, 1484207, 1484957, 1486342	801.700	42.700	759.000	0	abr-17	5/06/2019
36	CAPRESOCA	1497506, 1500085, 1500913, 1500962, 1502163, 1504302	5.195.880	1.473.337	3.722.323	0	jun-17	5/06/2019
37	CAPRESOCA	1510070	84.800	84.800	0	0	jul-17	5/06/2019

38	CAPRESOCA	1557090	1.192.558	0	1.192.558	0	jun-18	5/06/2019
39	CAPRESOCA	1544477, 1544550, 1546211, 1546810, 1546612, 1546884, 1547154, 1547309, 1547641, 1547677	2.058.276	93.000	1.965.276	0	abr-18	5/06/2019
40	CAPRESOCA	1530706, 1531652, 1532461	243.000	90.000	153.000	0	dic-17	5/06/2019
41	CAPRESOCA	1534031, 1534581, 1535346	2.596.013	246.300	2.350.713	0	dic-17	5/06/2019
42	CAPRESOCA	1559307	131.250	131.250	0	0	jul-18	5/06/2019
43	CAPRESOCA	VARIAS FACTURAS	37.050.091	37.050.091	0	0	2007 A 2014	5/06/2019
44	ASMEYSALUD	1146665, 1002899	1.173.292	604.801	568.491	0	2011 a 2015	5/06/2019
45	FIJOPREVISOR A/PPL	1575194	180.900	90.450	90.450	0	nov-18	5/06/2019
46	NUEVA EPS	1514687, 1319671, 1542859, 1527083, 1533532, 1537414, 1450223, 1551302, 1538432 (DEVOLUCIONES)	68.855.758	17.183.839	51.491.817	0	ago-18	12/06/2019
47	NUEVA EPS	1486689, 1555789, 1515187, 1532250, 1531508, 1537813, 1561674, 1577630, 1454738, 1508254, 1482236 (GLOSAS)	69.137.021	19.481.014	79.656.007	0	2018 Y 2019	12/06/2019
48	NUEVA EPS	1561126, 1450001, 1487968 (GLOSAS)	28.242.748	2.452.415	25.790.333	0	2018	12/06/2019
49	FOSCAL - CUB	VARIAS FACTURAS	2.096.500	623.075	1.173.425	0	mayo/agosto/2018	12/06/2019
50	FOSCAL - CUB	VARIAS FACTURAS	4.294.370	2.443.360	1.821.010	0	oct-dic/2018	12/06/2019
51	FAMISANAR	1585660	1.249.155	0	1.249.155	0	ene-18	14/06/2019
52	SEGUROS DEL ESTADO	44 FACTURAS	4.216.341	261.802	3.880.339	94.200	2017 Y 2018	2/07/2019
53	SEGUROS DEL ESTADO	27 FACTURAS	20.993.068	9.246.750	11.746.318	0	2017 Y 2018	27/07/2019
54	SURA NIT 8909034379	34 FACTURAS	12.751.198	9.930.418	2.811.780	0	2012, 2014, 2015, 2016 Y FEB 2019	15/07/2019
55	PREVISORA	185 FACTURAS	139.335.909	13.091.153	126.244.756	0	2017, 2018 Y ENE/2019	15/07/2019
56	COLSANITAS	VARIAS FACTURAS	9.358.030	2.585.493	6.672.537	0	MARZO A DIC/2018	22/07/2019
57	SALUD VIDA	1559525, 1560705, 1572901, 1573148, 1576680 CONTRIBUTIVO	2.040.846	421.500	1.619.346	0	JUL A OCT/2018	23/07/2019

58	SALUD VIDA	VARIAS FACTURAS SUBSIDIADO	92.278.729	19.314.123	72.964.606	0	2017, 2018 Y ENE/2019	23/07/2019
59	UAESA	VARIAS FACTURAS SOARVE 8355	132.552.248	3.263.379	99.288.869	0	dic-18	8/07/2019
60	UAESA	VARIAS FACTURAS SOARVE 8381	17.770.164	4.826.870	12.943.484	0	2018	8/07/2019
61	UAESA	VARIAS FACTURAS SOARVE 8359	11.383.425	647.318	10.736.109	0	dic-18	8/07/2019
62	UAESA	VARIAS FACTURAS SOARVE 8417	25.973.325	838.694	25.134.631	0	ene-19	8/07/2019
63	UAESA	VARIAS FACTURAS SOARVE 8411	16.958.445	3.305.366	13.653.079	0	2018	8/07/2019
64	UAESA	VARIAS FACTURAS SOARVE 8442	29.113.066	880.173	28.232.893	0	2019	8/07/2019
65	UAESA	VARIAS FACTURAS SOARVE 8466	14.943.632	17.450	14.926.182	0	ene-19	8/07/2019
66	UAESA	VARIAS FACTURAS SOARVE 8511	41.086.943	1.184.073	39.902.870	0	ENE- FEB/2019	8/07/2019
67	UAESA	VARIAS FACTURAS SOARVE 8538	23.486.471	1.121.575	22.364.896	0	ENE- FEB/2019	8/07/2019
68	UAESA	VARIAS FACTURAS SOARVE 8501	11.079.524	287.775	10.791.749	0	feb-19	8/07/2019
69	UAESA	VARIAS FACTURAS SOARVE 8573, 8572, 8850	2.532.055	612.100	1.919.955	0	2017, FEB- MARZO/2019	8/07/2019
70	UAESA	VARIAS FACTURAS DEVOLUCIONES	29.898.845	1.707.091	27.991.754	0	2017	8/07/2019
71	NUOVA CPS	1607664, 1582934, 1585705, 1586900, 1608780, 1609221, 1585016, 1587051	1.844.300	0	336.800	1.508.400	2018, 2019	18/07/2019
72	UAESA	VARIAS FACTURAS DEVOLUCIONES	83.158.455	39.908.399	23.350.056	0	2017 Y 2018	23/07/2019
73	UAESA	VARIAS FACTURAS SOARVE 8418	5.196.546	122.812	5.073.734	0	ene-19	23/07/2019
74	UAESA	VARIAS FACTURAS SOARVE 8391	2.054.815	1.162.691	892.124	0	ene-19	23/07/2019
75	UAESA	1580337	2.381.657	0	2.381.657	0	nov-18	24/07/2019
76	SEGUROS DEL ESTADO	100 FACTURAS	3.316.177	1.288.744	2.029.433	0	2018 Y MAR/2019	29/07/2019
77	POSITIVA	1613178, 1609553, 1588295, 1601307, 1602641	853.125	49.775	803.350	0	A JUN/2019	30/07/2019

78	POLICIA NACIONAL	VIAS FACTURAS MARZO/2019	3.607.706	890.838	2.116.870	0	mar-19	2/08/2019
79	PREVISORA	VIAS FACTURAS	94.101.951	19.905.096	74.196.855	0	2016,2017,2018 Y 2019	12/08/2019
80	UAESA	VIAS FACTURAS DEVOLUCIONES 2017	128.143.868	23.407.691	81.482.050	43.253.927	2017	6/08/2019
81	LA EQUIDAD	VIAS FACTURAS	24.342.813	1.433.641	19.090.559	3.809.413	2016,2019	13/08/2019
82	SEGUROS DEL ESTADO	VIAS FACTURAS	38.100.617	8.917.775	28.002.942	0	2018,2019	19/08/2019
83	ECOOPOS	1462154, 1462757, 1499297, 1537139	8.664.373	1.332.875	5.331.498	0	2018	20/08/2019
84	ECOOPOS	1525144	107.400	21.480	85.920	0	2017	23/08/2019
85	PREVISORA	1387436, 1393031	169.300	93.400	75.900	0	2016	22/08/2019
86	UAESA	DEVOLUCIONES RADICADOS 7179, 7723, 8236	11.206.648	3.560.751	7.645.897	0	2017,2018	27/08/2019
87	UAESA	DEVOLUCION 1521572	862.547	690.038	172.509	0	2017	27/08/2019
88	LA EQUIDAD	1610212, 1611080, 1611694, 1612643	125.871	62.071	63.800	0	2019	23/08/2019
89	SAMITAS	VIAS FACTURAS	59.147.710	13.012.432	46.135.278	0	2018, A MARZO DE 2019	27/08/2019
90	SEGUROS DE VIDA ESTADO NIT 860009174	1542304, 1545245, 1547540, 1608112, 1612909	985.450	457.950	527.500	0	2018,2019	28/08/2019
91	ASEGURADORA SOLIDARIA NIT 12345678	1539335, 1557102	36.250	14.250	22.000	0	2018	28/08/2019
92	SEGUROS DEL ESTADO NIT 860009573	VIAS FACTURAS	112.735.163	25.789.354	86.945.809	0	2017,2018	29/08/2019
93	ASMETSALUD CALDAS	1585313	35.100	0	35.100	0	2019	30/08/2019
94	NUOVA EPS	13 FACTURAS REGIMEN SUBSIDIADO	226.300	0	169.300	57.000	2018-2019	2/09/2019
95	FAMISANAR	DEVOLUCIONES 832360, 917913, 962917, 1201026, 1285115	9.132.076	104.300	7.447.211	1.580.565	2010-2016	4/09/2019
96	COMPARTA	VIGENCIA 2018	844.564.794	484.510.837	380.054.157	0	2018	13/09/2019
97	POLICIA NACIONAL	VIAS FACTURAS	11.949.101	2.271.735	9.677.366	0	may-19	13/09/2019

98	POLICIA NACIONAL	VARIAS FACTURAS	3.263.380	874.075	2.389.305	0	jun-19	13/09/2019
99	UT RED INTEGRADA FOSCAL-CUB	VARIAS FACTURAS	3.082.900	1.900.703	1.182.200	0	2018,ENE 2019	16/09/2019
100	SEGUROS DEL ESTADO	VARIAS FACTURAS	56.065.610	19.537.610	34.772.875	1.755.125	2018-2019	17/09/2019
101	SEGUROS LA EQUIDAD	1596337, 1606057, 1606358	883.985	231.825	662.080	0	2019	17/09/2019
102	SAVIA SALUD	1542005	398.325	0	398.325	0	mar-18	23/09/2019
103	NUEVA EPS	VARIAS FACTURAS	43.825.080	308.597	43.316.483	0	2018	20/09/2019
104	ECOOPOS	VARIAS FACTURAS DEVOLUCIONES	12.485.747	3.648.858	8.946.811	0	2009-2018	25/09/2019
105	UAESA	RADICADO SOAR02 8347	23.800.855	712.275	23.088.580	0	2019	27/09/2019
106	UAESA	RADICADO SOAR02 8347	8.626.255	836.425	7.789.830	0	2019	27/09/2019
107	UAESA	RADICADO SOAR02 8384- 1565035, 1563774, 1585148	114.584	29.250	85.314	0	2019	27/09/2019
108	UAESA	RADICADO SOAR02 8441	29.132.954	1.135.980	27.996.974	0	2019	27/09/2019
109	UAESA	RADICADO SOAR02 8522	3.529.950	278.745	3.253.205	0	2019	27/09/2019
110	UAESA	RADICADO SOAR02 8526	2.177.182	0	2.177.182	0	2019	27/09/2019
111	UAESA	RADICADO SOAR02 8558	275.775	13.375	262.400	0	2019	27/09/2019
112	UAESA	RADICADO SOAR02 8627	1.248.009	0	1.248.009	0	2019	27/09/2019
113	UAESA	RADICADO SOAR02 8657	3.669.000	33.000	3.636.000	0	2019	27/09/2019
114	UAESA	RADICADO SOAR02 8278	25.935.543	18.029.040	7.906.503	0	2019	27/09/2019
115	UAESA	RADICADO SOAR02 8347 FAC 1583442	45.100	0	45.100	0	2019	27/09/2019
116	NUEVA EPS	NUEVA EPS	50.067.080	12.072.428	37.994.654	0	OCT2018 A MAYO 2019	27/09/2019
117	COOSALUD	VARIAS FACTURAS	31.517.219	5.082.203	26.435.016	0	2019	27/09/2019

119	SEGUROS DE VIDA ESTADO NIT 860009174	1542384	17.650	17.650	0	0	2018	7/10/2019
119	SEGUROS DEL ESTADO	1609227, 1614218, 1616501, 1617275	1.448.900	480.800	968.100	0	2019	7/10/2019
120	UT RED INTEGRADA FOSCAL-CUB	VARIAS FACTURAS	7.455.146	3.599.423	3.855.723	0	2018	1/10/2019
121	UT RED INTEGRADA FOSCAL-CUB	VARIAS FACTURAS	3.711.957	1.932.035	2.679.922	0	A JUNIO DE 2019	1/10/2019
122	SEGUROS LA EQUIDAD	1577664, 1612311	658.836	51.600	606.736	0	2018 Y 2019	9/10/2019
123	UT RED INTEGRADA FOSCAL-CUB	VARIAS FACTURAS	3.627.757	917.543	2.710.214	0	A JULIO 2019	11/10/2019
124	UAESA	SOARVE 8578	54.241.345	6.366.447	47.874.898	0	2019	13/10/2019
125	UAESA	SOARVE 8676	674.386	108.350	566.016	0	2019	13/10/2019
126	UAESA	SOARVE 8713	212.030	103.730	108.300	0	2019	13/10/2019
127	UAESA	SOARVE 8728	17.799.704	5.218.935	12.580.769	0	2019	13/10/2019
128	UAESA	SOARVE 8639	22.948.366	2.614.627	20.333.739	0	2019	10/10/2019
129	UAESA	SOARVE 8656	21.314.664	3.218.003	18.096.661	0	2019	10/10/2019
130	UAESA	SOARVE 8912	27.637.025	337.975	27.549.050	0	2019	10/10/2019
131	UAESA	SOARVE 8880	36.856.422	1.348.413	35.508.019	0	2019	10/10/2019
132	UAESA	SOARVE 8631	1.312.000	0	1.312.000	0	2019	10/10/2019
133	UAESA	SOARVE 8768	602.700	33.100	569.600	0	2019	10/10/2019
134	UAESA	SOARVE 8978	27.405.525	465.525	26.940.000	0	2019	10/10/2019
135	UAESA	SOARVE 8052	380.110	19.600	360.510	0	2019	10/10/2019
136	UAESA	SOARVE 8737	8.857.282	1.018.320	7.838.962	0	2019	10/10/2019
137	UAESA	SOARVE 8877	5.344.851	539.968	5.804.819	0	2019	10/10/2019

138	UAESA	SOAR02 8347 FACT 586165	1.252.850	0	1.252.850	0	2019	23/11/2019
139	ASMETSALUD	1591103	380.400	190.200	190.200	0	MAYO DE 2019	24/11/2019
140	ASMETSALUD Santander	1569090, 1591362, 1600745, 1572701 1615445, 1617054	4.902.508	1.158.568	3.743.940	0	2018 y 2019	5/11/2019
141	COMPAORIENT E	1616857	585.151	0	585.151	0	jun-19	5/11/2019
142	SANIDAD MILITAR	VARIAS FACTURAS	51.945.145	7.763.670	44.181.475	0	JULIO 2018 A MARZO 2019	12/11/2019
143	UAESA	SOARVE 8094	9.260.915	1.707.275	7.553.640	0	mar-19	12/11/2019
144	CAPITAL SALUD	VARIAS FACTURAS	30.677.098	7.445.420	23.231.676	0	AGOSTO DE 2017 A MARZO 2019	15/11/2019
145	UAESA	SOARVE 8815	62.317.068	2.585.812	59.731.256	0	may-19	20/11/2019
146	UAESA	SOARVE 8959	41.118.020	7.087.075	39.031.845	0	jul-19	20/11/2019
147	UAESA	SOARVE 9079	51.385.497	8.368.858	43.016.639	0	ago-19	20/11/2019
148	UAESA	SOARVE 9047	22.972.140	817.825	22.354.515	0	jul-19	20/11/2019
149	FIDUPREVISOR A PPL	VARIAS FACTURAS	584.775	0	584.775	0	2019	22/11/2019
150	POLICIA NACIONAL	VARIAS FACTURAS	1.717.375	648.800	1.068.575	0	JULIO-AGOSTO 2019	23/11/2019
151	POLICIA NACIONAL	VARIAS FACTURAS	1.575.738	605.800	1.069.938	0	AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2019	22/11/2019
152	COOSALUD	VARIAS FACTURAS	6.569.895	2.163.681	4.406.234	0	ago-19	25/11/2019
153	UAESA	SOAR02 8441-1591256 devolucion	169.200	0	169.200	0	ene-19	27/11/2019
154	UAESA	SOAR02 8711	4.487.791	1.933.401	2.554.390	0	mar-19	27/11/2019
155	UAESA	SOAR02 8601	9.487.060	598.180	8.888.910	0	jul-19	27/11/2019
156	UAESA	SOAR02 8621	7.631.585	1.952.780	5.638.815	0	feb-19	27/11/2019
157	UAESA	SOAR02 8700	805.276	57.050	928.226	0	abr-19	27/11/2019

158	UAESA	SOARDZ 8712	118.775	0	118.775	0	feb-19	27/11/2019
159	UAESA	SOARDZ 8814	5.884.173	4.983.780	700.393	0	may-19	27/11/2019
160	UAESA	SOARDZ 8829	5.520.081	1.570.756	4.049.325	0	mar-19	27/11/2019
161	UAESA	SOARDE 8832	583.380	33.100	550.280	0	may-19	27/11/2019
162	UAESA	SOARDZ 8899	11.588.435	5.881.665	5.806.830	0	jun-19	27/11/2019
163	UAESA	SOARDZ 8957	18.952.825	129.300	19.726.525	0	jul-19	27/11/2019
164	UAESA	SOARDE 8706	5.400.346	5.400.346	0	0	mar-19	27/11/2019
165	UAESA	SOARDZ 8972	6.764.875	946.225	5.818.650	0	jun-19	27/11/2019
166	UAESA	SOARDZ 9049	12.552.192	5.835.064	6.917.528	0	jul-19	27/11/2019
167	UAESA	SOARDZ 9089	4.954.544	550.250	4.374.294	0	ago-19	27/11/2019
168	SEGUROS BOLIVAR	1616999	347.500	65.600	261.900	0	jun-19	26/11/2019
169	UAESA	SOARVL 9100	9.155.213	272.175	8.883.043	0	oct-19	6/12/2019
170	UAESA	SOARVE 9113	47.793.192	8.210.808	41.582.384	0	oct-19	6/12/2019
171	POLICIA NACIONAL	1614201	77.600	77.600	0	0	jul-19	6/12/2019
172	POLICIA NACIONAL	1617700, 1618697, 1618850, 1619446, 1619716, 1620255, 1621450	749.300	306.400	442.900	0	jul-19	6/12/2019
173	SEGUROS DE VIDA ESTADO NIT 860009174	1608112	630.300	0	236.100	394.200	mar-19	9/12/2019
174	UAESA	1498712	43.253.927	23.253.027	20.000.000	0	sept-17	13/12/2019
175	SEGUROS LA EQUIDAD	1614720, 1585536, 1618837, 1617398	1.240.789	433.589	807.200	0	jun-19	13/12/2019
176	POLICIA NACIONAL	1627797, 1631832, 1632143, 1632233	512.775	512.775	0	0	sept-19	13/12/2019
177	POLICIA NACIONAL	1633612, 1634096, 1634287, 1634397, 1634845, 1635874, 1636701, 1637759, 1637879	1.050.888	0	1.050.888	0	oct-19	13/12/2019 Y 19/12/2019

178	UT RED INTEGRADA FOSCAL-CUB	VARIAS FACTURAS	7 178.875	0	7.178.875	0	2018	26/12/2019
179	UT RED INTEGRADA FOSCAL-CUB	VARIAS FACTURAS	2 080.772	928.597	1.152.175	0	ago-19	20/12/2019
180	MEDIMAS	VARIAS FACTURAS	42.299.088	8.458.818	33.839.270	0	2019-2019	15/01/2020
181	UAESA	170 FACTURAS SOARVE 9175	24.784.240	8.828.145	17.956.095	0	2019	20/01/2020
182	UAESA	17 FACTURAS SOARDE 9140	6.082.183	172.125	5.910.058	0	2019	20/01/2020
183	UAESA	4 FACTURAS SOARDE 9140 Y SOARDE 9127	20.175.268	7.032.220	13.143.048	0	2019	20/01/2020
184	UAESA	24 FACTURAS SOARDE 9178	16.071.092	5.602.911	10.468.181	0	2019	20/01/2020
185	UAESA	26 FACTURAS SOARVE 9185	2.594.705	377.200	2.217.505	0	2019	20/01/2020
186	UAESA	4 FACTURAS SOARDE 9042 Y SOARDE 9090	3.582.347	781.263	3.301.078	0	2019	20/01/2020
187	UAESA	24 FACTURAS SOARVE 9202	3.741.850	225.800	3.516.050	0	2019	20/01/2020
188	SEGUROS DEL ESTADO	1619494, 1623558, 1919492, 1517551, 1622791	3.825.800	1.031.190	2.794.610	0	2019	20/01/2020
189	SALUD TOTAL	1585807, 1588524, 1590546, 1602312, 1582810, 1585114, REG CONTRIBUTIVO	4.845.281	1.188.445	3.656.836	0	A JUNIO DE 2019	23/01/2020
190	COOMEVA	2 FACTURAS	658.577	240.170	428.399	0	2019	27/01/2020
191	COOSALUD	1630229, 1636650, 1634912, 1633222, 1632951, 1631955, 1630658, 1628007, 1620977, 1573931 REG SUBSIDIADO	14.214.396	2.819.738	11.594.658	0	2019	23/01/2020
192	POLICIA NACIONAL	1615835, 1617248, 1617478, 1617571	1.233.280	887.350	565.930	0	jun-05	22/01/2020
193	UT RED INTEGRADA FOSCAL-CUB	1617029, 1617512, 1625000, 1625944, 1628936, 1605091, 1596033, 1625505, 1626501, 1628217, 1630038, 1630480, 1634876 1637484	2.287.130	284.242	2.002.888	0	SEP-DIC 2019	14/02/2020
194	UT RED INTEGRADA FOSCAL-CUB	1539050, 1539983	240.503	0	240.503	0	ago-18	14/02/2020
195	SOS	1523703, 1543078, 1558980	266.041	0	266.041	0	CORTE 31/12/2019	18/02/2020
196	COMPAORIENTE	1557074, 1557075, 1557078, 1602536, 1594574	1.064.301	303.953	760.348	0	CORTE 31/12/2019	21/02/2020
197	SANITAS	VARIAS FACTURAS	27.324.181	8.011.280	21.312.891	0	RADICACION DE ABRIL A AGOSTO DE 2019	20/02/2020
198	SEGUROS DEL ESTADO	1626170, 1563389, 1586678, 1623877, 1623566, 1626049, 1525487, 1623804, 1558965	16.670.900	5.465.650	11.205.250	0	2019	24/02/2020
199	UAESA	SOARVE 9408	10.065.574	2.079.912	8.025.862	0	2019	25/02/2020
200	UAESA	SOARVE 9437	106.800	65.400	40.800	0	2019	25/02/2020
201	NUEVA EPS	VARIAS FACTURAS	54.055.364	3.249.417	50.805.947	0	2018-2019	25/02/2020
202	PREVISORA	VARIAS FACTURAS	21.581.159	4.416.112	7.879.549	9.183.488	2019	25/02/2020
203	UAESA	SOARVE 9433	15.270.135	1.204.905	14.065.230	0	2019	26/02/2020
204	UAESA	SOARDE 9348	5.833.530	2.857.725	2.875.805	0	2018	26/02/2020
205	UAESA	SOARDE 9397	888.500	507.400	462.100	0	2019	26/02/2020
206	NUEVA EPS	DEVOLUCIONES	137.871.453	31.048.350	106.823.103	0	2018-2019	3/03/2020
207	UAESA	SOARVE 9499	17.525.921	1.187.250	16.358.671	0	2020	12/03/2020
208	UAESA	SOARVE 9442	4.806.525	443.500	4.453.025	0	2019	12/03/2020
209	SANIDAD MILITAR	VARIAS FACTURAS	2.454.289	439.084	2.015.205	0	abr-18	18/03/2020
210	SANIDAD MILITAR	VARIAS FACTURAS	3.605.775	227.500	3.378.275	0	jun-19	16/03/2020
211	SANIDAD MILITAR	VARIAS FACTURAS	7.467.501	3.856.310	3.611.191	0	ago-19	16/03/2020
212	SANIDAD MILITAR	VARIAS FACTURAS	11.607.894	1.317.575	10.290.289	0	sept-19	16/03/2020
213	SANIDAD MILITAR	VARIAS FACTURAS	8.036.847	431.203	5.605.644	0	oct-18	16/03/2020
214	CAPRESOCA	VARIAS FACTURAS	3.583.843	875.961	2.627.882	0	may-19	17/03/2020
215	CAPRESOCA	1603610-1605148	46.850	11.713	35.137	0	abr-19	17/03/2020
216	CAPRESOCA	1587108-1588674	124.613	31.153	93.460	0	jul-18	17/03/2020
217	CAPRESOCA	1569979	230.181	57.540	172.621	0	sept-18	17/03/2020
218	CAPRESOCA	1598128-1598919	273.625	68.408	205.219	0	mar-19	17/03/2020
219	CAPRESOCA	1572974-1575609-1577535	301.475	75.368	226.106	0	sept-18	17/03/2020
220	CAPRESOCA	1568931-1570147-1570621-1571524	3.702.130	625.833	2.776.587	0	sept-18	17/03/2020
221	POSITIVA	1630017	3.422.900	128	3.422.772	0	nov-19	17/03/2020
222	COOSALUD	VARIAS FACTURAS	23.008.965	5.292.062	17.716.903	0	2019	24/03/2020
223	UAESA	SOARDE 9483	10.521.911	8.274.966	4.246.945	0	ene-20	24/03/2020
224	OBSE SEGUROS	VARIAS FACTURAS 2011	14.020.844	14.020.844	0	0	AÑO 2011	24/03/2020

4.525.683.483 1.407.402.261 3.055.292.774 63.008.428

Elaboró: ASTRID FARINA ACOSTA G Profesional
Especializado de Auditoría

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

TRD-120.09

Arauca, 15 de mayo de 2020.

Doctora
OLGA LUCIA GUAPACHA MEJIA
Directora
Hospital San Vicente De Arauca
Arauca

Asunto: Informe de Oficina de Tesorería.

Cordial saludo.

De manera atenta me permito presentar relación de las cuentas por pagar que se encuentra en la oficina de Tesorería del Hospital San Vicente de Arauca E.S.E. Así:

1. Relación de Nóminas y Cargos Inherentes Pendientes de pago

MES	NETO A PAGAR	LIBRANZAS	VALOR PAGADO TUTELAS	VALOR PENDIENTE DE PAGO
OCTUBRE	712.014.183	0	73.522.694	638.491.489,00
NOVIEMBRE	742.007.638	0	56.843.918	685.163.720,00
DICIEMBRE	809.040.665	0	56945820	752.094.845,00
MARZO		131.582.920		131.582.920,00
ABRIL		120.056.858		120.056.858,00
VR. TOTAL	3.127.061.258	251.639.778	187.312.432	2.327.389.832,00

La nómina del mes de octubre se encuentra con registro presupuestal, las nóminas de noviembre y diciembre están pendientes de adicionar recursos al presupuesto para que se realicen los registros presupuestales correspondientes.

1. Relación Cuentas por Pagar a en Tesorería pendientes de pago.

RELACION DE CUENTAS POR PAGAR DE PROVEEDORES QUE SE ENCUENTRAN EN TESORERIA				
FECHA RECIBIDO	CLASIFICACION	NOMBRE	DETALLE	VALOR
6/03/2020	PROVEEDOR	COHOSAN.	CONTRATO DE SUMINISTRO No. 006 DE 2020.	10.328.720,00
10/03/2020	PROVEEDOR	LUIS ANTONIO CORREA	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 2.0020 DE 2020.	3.240.700,00
1/04/2020	PROVEEDOR	ACESI.	RECONOCIMIENTO PAGO / CUOTA BIMENSUAL.	877.803,00
1/04/2020	PROVEEDOR	COHOSAN.	CONTRATO DE SUMINISTRO No. 005 DE 2020.	139.237.759,00

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co
Arauca, Arauca / Colombia

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

TRD-120.09

7/02/2020	PROVEEDOR	BRISAS DEL LLANO.	C X P CONTRATO DE SUMINISTRO No. 013 DE 2019. SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS Y EQUIPOS INDUSTRIALES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA -ESE-	25.181.899,00
10/02/2020	PROVEEDOR	GALVIS Y MENDOZA RADIOLOGOS S.A.S.	C X P PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO LA MODALIDAD DE TELEMEDICINA PARA EL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E.	100.000.000,00
24/02/2020	PROVEEDOR	SISTEMAS Y ASESORIAS DE CLOMBIA S.A.	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 2.0025 DE 2019.	104.126.723,00
3/03/2020	PROVEEDOR	INFO COMUNICACIONES SA.S.	CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 027 DE 2019.	9.452.826,00
10/03/2020	PROVEEDOR	JOHNONFREY LOAIZA NARANJO.	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 2.0012 DE 2019	5.300.000,00
24/03/2020	PROVEEDOR	MIRIAM FIGUEREDO CASTAÑO.	CONTRATO DE SUMINISTRO No. 025 DE 2019.	23.998.655,00
24/03/2020	PROVEEDOR	COMPROLAB SAS.	CONTRATO DE SUMINISTRO No. 020 DE 2019.	32.000.000,00
24/03/2020	PROVEEDOR	OSEODENT SAS.	CONTRATO DE SUMINISTRO No. 021 DE 2019.	31.533.868,00
27/03/2020	PROVEEDOR	TIGER JOB LTDA.	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 1105 DE 2019.	22.084.371,00
27/03/2020	PROVEEDOR	EDEPSA SOLUCIONES AMBIENTALES ESP S.A.S.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2.0005 DE 2019.	60.106.926,00
11/05/2020	PROVEEDOR	J & M INGENIERIA SOLUCIONES AMBIENTALES.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2.0003 DE 2020.	11.942.630,00
15/05/2020	PROVEEDOR	LA MUELA SAS.	CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 030 DE 2019.	54.105.956,00
15/05/2020	PROVEEDOR	PHILIPS COLOMBIANA SAS.	CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 004 DE 2019.	45.894.044,00
VALOR TOTAL				679.412.880,00

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
 Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co
 Arauca. Arauca / Colombia

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	COMUNICADO		FECHA: 30/07/2014

TRD-120.09

RELACION DE SENTENCIAS Y CONCILIACIONES				
FECHA RECIBIDO	CLASIFICACION	NOMBRE	DETALLE	VALOR
17-02-20	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	GABRIELA GONZALEZ.	PAGO DE OCTAVA Y NOVENA CUOTA CORRESPONDIENTE A CONCILIACION EXTRAJUDICIAL ANTE EL JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE ARAUCA EXPEDIENTE NUMERO 81001-3333-002-2018-00210-00.	30.000.000,00
27-04-20	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	SEKEIMO IPSI.	RESOLUCION No. 2.0187 DE 2020 - RECONOCIMIENTO DE PAGO PROCESO EJECUTIVO 81-001-33-33-002-2016-00076-00. CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 003 DE 2015 Y CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 022 DE 2015. CELEBRADOS CON COLOMBIANA DE MEDICINA S.A.S. IDENTIFICADO CON NIT 900.177.355-4. CEDIDOS EN SU TOTALIDAD MEDIANTE RESOLUCIONES 2.0296-2016 Y 2.0297-2016 A SEKEIMO IPSI IDENTIFICADO CON NIT 900.520.284-0. CUOTAS CORRESPONDIENTES DE MAYO A DICIEMBRE DE 2020.	240.000.000,00
VALOR TOTAL				270.000.000,00

RELACION DE CUENTAS DE SERVICIOS PUBLICOS				
FECHA RECIBIDO	CLASIFICACION	NOMBRE	DETALLE	VALOR
16-04-2020	SERVICIOS PUBLICOS	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P.	PAGO SERVICIO DE TELEFONIA FIJA Y MOVIL MES DE FEBRERO DE 2020.	19.250.325,00
SUBTOTAL				19.250.325,00
17/02/2020	SERVICIOS PUBLICOS	EMPRESA DE ENERGIA DE ARAUCA ENELAR.	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA Y ALUMBRADO PUBLICO DEL 07 DE DICIEMBRE DE 2019 AL 09 DE ENERO DE 2020, FACTURAS 4712127, 4711874, 4712167, 4666308, 4711268, 4710965, 4711025, 4710653.	59.932.276,00
24/02/2020	SERVICIOS PUBLICOS	EMPRESA DE ENERGIA DE ARAUCA ENELAR.	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA Y ALUMBRADO PUBLICO DEL 06 DE ENERO AL 10 DE FEBRERO DE 2020.	99.566.755,00
SUBTOTAL				159.499.031,00
01/04/2020	SERVICIOS PUBLICOS	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ARAUCA EMSERPA.	PAGO SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO VIGENCIA ANTERIOR.	200.000.000,00
24/02/2020	SERVICIOS PUBLICOS	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ARAUCA EMSERPA.	PAGO DE SERVICIO DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL 20 DE DICIEMBRE DE 2019 AL 21 DE ENERO DE 2020.	1.200.000,00

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) - 8850030 - 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
 Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co
 Arauca, Arauca / Colombia

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

TRD-120.09

07-02-20	SERVICIOS PUBLICOS.	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ARAUCA EMSERPA.	PAGO SERVICIO DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL 20 DE NOVIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2019 Y ABONO A DEUDA CONSUMO AÑO 2019.	69.729.963,00
SUBTOTAL				270.929.963,00
VALOR TOTAL				449.679.319,00

2. Relación Anticipos y Pagos Anticipados en Tesorería pendientes de pago.

ANTICIPOS Y PAGOS ANTICIPADOS PENDIENTES POR PAGAR					
FECHA RECIBIDO	NIT	NOMBRE	DETALLE	SALDO PAGO ANTICIPADO	SALDO ANTICIPO
13-03-20	900.947.560	YOMACA	CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 004 DE 2020.		18.202.960
13-03-20	8.380.000.257	FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA.	CONTRATO DE SUMINISTRO NO. 002 DE 2020.	\$21.000.000	
24-3-20	68.292.157	ELIDA YADEIRE RATIA CARVAJAL.	CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 003 DE 2020.		21.918.800
VALOR TOTAL				\$ 21.000.000	40.121.760

3. Relación de compromisos de pago.

EMPRESA	VALOR TOTAL	CUOTA MENSUAL	No. CUOTAS.	VALOR TOTAL
EMSERPA.	337.528.576	15.342.208	22	337.528.576
IDEAR.	952.246.023	\$119.031.984	1	119.031.984
		\$119.030.577	6	714.183.462

Cordialmente,


ARELIS LETICIA GARCÉS CASTAÑEDA
 Tesorera



TRD 120.26.22

Arauca, 27 de abril de 2020.

Jefe:
JESUS ENRIQUE BALLESTEROS SANGUINO
Director (E)
Hospital San Vicente de Arauca –ESE-
Ciudad

ASUNTO : INFORME COSTOS PRIMER TRIMESTRE DE 2020.

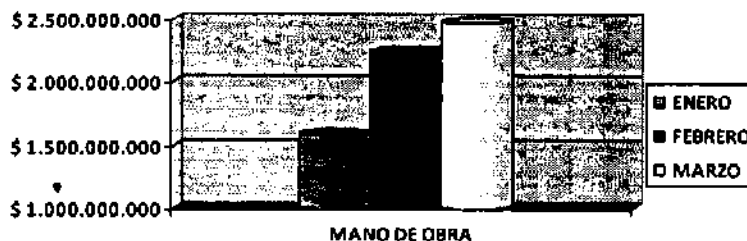
Cordial saludo:

Respetado Jefe, a continuación me permito hacerle llegar informe del comportamiento de los Costos Hospitalarios, correspondiente al primer trimestre (enero a marzo) de 2020, en cuanto Gastos generales, Gastos Directos, Mano de Obra, Suministros de Material Médico quirúrgico, medicamentos y la depreciación de Propiedad Planta y Equipo; consolidado por cada una de las áreas de servicio de la Institución.

MANO DE OBRA

El costo de la Mano de Obra durante del primer trimestre de 2020, fue de **\$6.304.628.293**; representado un 73% del total de los costos, con una erogación en el área funcional administrativa de **\$1.294.626.476(21%)** y un costo de M.O en el área funcional operativa de **\$5.010.001.818(79%)**; destacándose entre las más costosas: **Urgencias Observación con \$1.217.714.818, Quirófanos \$780.200.837, Urgencias Procedimientos \$473.642.644 y Hospitalización \$320.627.834.**

MANO DE OBRA 2020		
ENERO	FEBRERO	MARZO
\$ 1.591.906.063	\$ 2.243.699.424	\$ 2.469.022.806



Trabajando Por La Salud Del Pueblo Araucano



La mano de obra en este trimestre, representó un **73%** del total de los costos, destacándose, como lo refleja la gráfica anterior el mes de marzo, debido a que en este mes se reconocieron cuentas de empleados por orden de prestación de servicios de los meses anteriores, las cuales no se habían causado por falta de soportes exigidos por la ley.

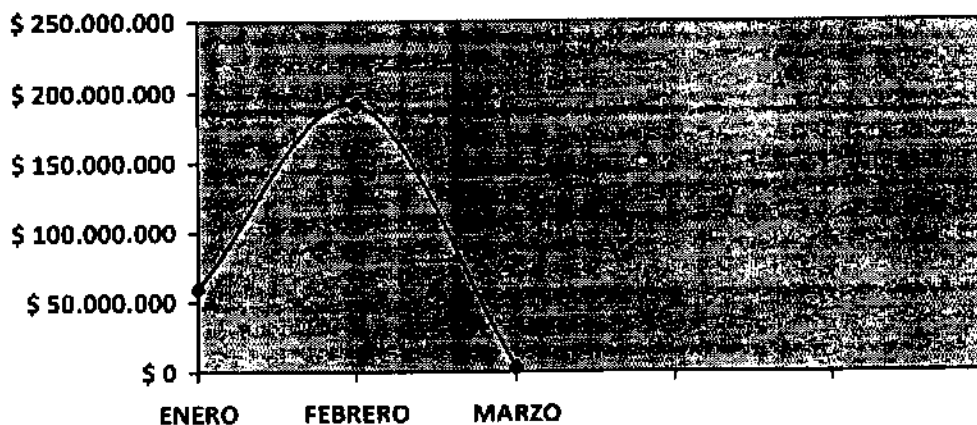
Igualmente el mes donde se reflejó menos erogación por este concepto, fue el mes de enero, debido a que en este periodo del trimestre no se reconoció ninguna cuenta por pagar, por orden de prestación de servicios; solo hubo acusación del personal de nómina que labora en la institución.

GASTOS GENERALES

En el cuadro y grafica siguiente se puede observar que durante este trimestre los gastos generales ascendieron a **\$253.988.311**, representando un **3%** del total de los costos del trimestre; los cuales correspondieron al reconocimiento de servicios públicos como: (acueducto, alcantarillado, energía eléctrica, telefonía fija, telefonía móvil e internet).

En el primer mes de este trimestre el gasto representó \$59 millones 23%, febrero \$191 millones 75% y marzo \$3 millones, representando un 1%, por este concepto. La curva disminuye notablemente en el mes de marzo, ya que en este mes no hubo reconocimiento de servicios públicos tales como: luz, agua ni telefonía móvil; solo se causó servicios de tv cable.

GASTOS GENERALES		
ENERO	FEBRERO	MARZO
\$ 59.306.618	\$ 191.349.693	\$ 3.332.000



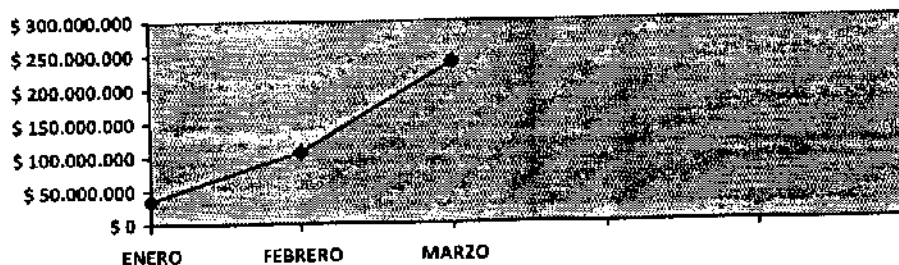
Trabajando Por La Salud Del Pueblo Araucano



GASTOS DIRECTOS

Los gastos directos corresponden al reconocimiento de transporte y recolección de residuos hospitalarios, alimentación (comidas y meriendas) a pacientes hospitalizados en las áreas de Hospitalización, Maternidad, Pediatría, UCI y Urgencia Observación; así mismos, en esta columna se registran los costos correspondiente a combustible para las ambulancias, vehículo del director, caldera y planta, igualmente gastos por consumos de elementos de aseo y materiales de oficina, viáticos y pago de transporte o pasajes a los funcionarios que se desplazan fuera de la capital Araucana, a realizar gestiones administrativas y capacitación inherentes al cargo, ropa hospitalaria y quirúrgica y seguridad privada.

GASTOS DIRECTOS		
ENERO	FEBRERO	MARZO
\$ 35.302.413	\$ 107.017.916	\$ 239.309.411



En relación con los gastos directos en este trimestre, el reconocimiento fue por valor de **\$381.629.740**, representado un **4%** del total de los costos del periodo, siendo marzo el mes más representativo, con una erogación de **\$239 millones**, representando un **63%** en el periodo, ya que en este mes se causaron cuentas por pagar de alimentación a pacientes hospitalizados en la Institución, por valor de **\$119.697.000**, igualmente elementos de aseo por valor de **\$97.763.803**, consumo de papelería y útiles de oficina por valor de **\$20.452.751**; entre otros.

El mes de enero con un reconocimiento de **\$35.302.413**, representado un **9%** y febrero con un reconocimiento de **\$107.017.916**, representado un **28%**, por este concepto en este periodo.

SUMINISTROS DE MEDICAMENTOS O/Y /M.M. QUIRÚRGICO

Son los insumos como: medicamentos o/y material médico quirúrgico utilizados para los diferentes procedimientos realizados en las áreas asistenciales; estos insumos son incluidos en las facturas de cobro enviadas por la Institución, a las diferentes empresas a las cuales el Hospital San Vicente de Arauca-ESE-, les presta los servicios de salud, como son: EAPB, Régimen especial (FFMM), Aseguradoras, entre otras.

Trabajando Por La Salud Del Pueblo Araucano

Dirección: Calle 15 N° 13 Esquina PBX: (097) 8852024-8852081-8852992-8853078 TELEFAX: 8853399-8857816 TELEFONOS: 8852991

Correo electrónico: hospitalsanvicente@hotmail.com

Página Web: www.hospitalsanvicente Arauca,

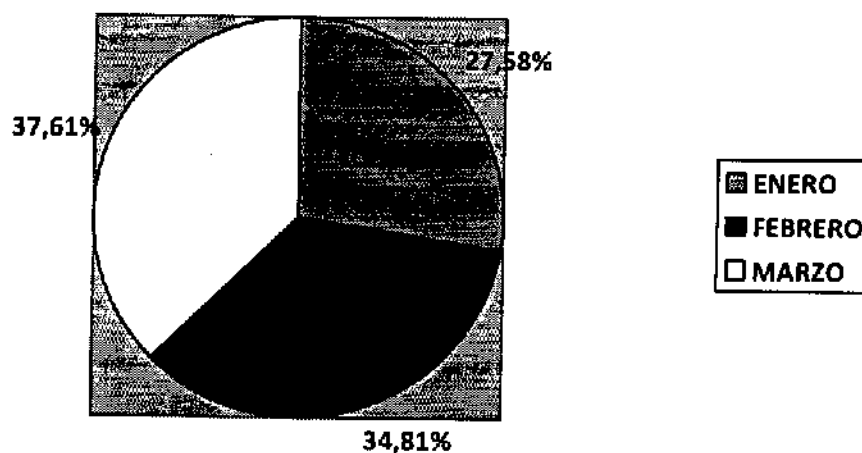
Arauca / Colombia



SUMINISTROS MEDICAMENTOS Y/O MATERIAL MEDICO QUIRURGICO		
ENERO	FEBRERO	MARZO
\$116.826.365	\$147.482.210	\$159.358.212

En el anterior cuadro se puede apreciar que el costo total por suministros de medicamentos, en que incurrió la institución, para prestar los servicios de salud, en el primer trimestre del año 2020, ascendió a **\$423.666.787**, representando un 5% del total de los costos en el trimestre.

En el mes de enero con un costo de **\$116 millones**, representando un **27,58%**, en el mes de febrero con un costo de **\$147 millones**, representando un **34,81%** y marzo, con un costo por valor de **\$159 millones**, el cual representa un **37,61%** del total por este concepto. El promedio mensual de esta erogación en el primer trimestre del año, fue de **\$141 millones**.



DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS

El activo fijo es aquel bien que hace parte de la propiedad, planta y equipo de la Institución como son: los equipos médicos y quirúrgicos, equipos de oficina, parque automotor, edificios, etc.; utilizados en las diferentes actividades con el fin de cumplir con nuestro objeto social, nuestra misión y nuestra visión de una forma eficiente.

La depreciación la genera mensual y automáticamente el sistema de información Dinámica Gerencial .NET de la Institución, previo ingreso a almacén y definición de la vida útil del activo fijo, el cual es direccionado al área de servicio según se requiera.

Trabajando Por La Salud Del Pueblo Araucano

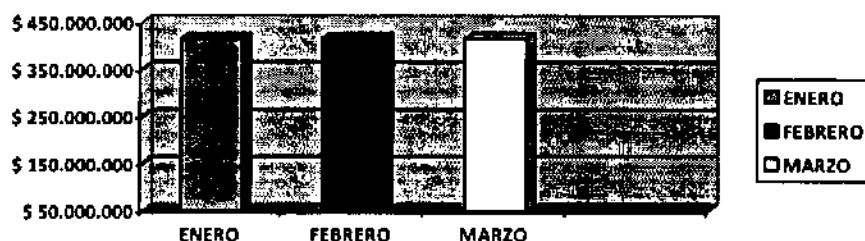
Dirección: Calle 10 de Agosto 174 Esquina P.O. Box 097 / 8852024 - 8852025 - 8852026 - 8852027 - 8852028 - 8852029 - 8852030 - 8852031 - 8852032 - 8852033 - 8852034 - 8852035 - 8852036 - 8852037 - 8852038 - 8852039 - 8852040 - 8852041 - 8852042 - 8852043 - 8852044 - 8852045 - 8852046 - 8852047 - 8852048 - 8852049 - 8852050 - 8852051 - 8852052 - 8852053 - 8852054 - 8852055 - 8852056 - 8852057 - 8852058 - 8852059 - 8852060 - 8852061 - 8852062 - 8852063 - 8852064 - 8852065 - 8852066 - 8852067 - 8852068 - 8852069 - 8852070 - 8852071 - 8852072 - 8852073 - 8852074 - 8852075 - 8852076 - 8852077 - 8852078 - 8852079 - 8852080 - 8852081 - 8852082 - 8852083 - 8852084 - 8852085 - 8852086 - 8852087 - 8852088 - 8852089 - 8852090 - 8852091 - 8852092 - 8852093 - 8852094 - 8852095 - 8852096 - 8852097 - 8852098 - 8852099 - 8852100 - 8852101 - 8852102 - 8852103 - 8852104 - 8852105 - 8852106 - 8852107 - 8852108 - 8852109 - 8852110 - 8852111 - 8852112 - 8852113 - 8852114 - 8852115 - 8852116 - 8852117 - 8852118 - 8852119 - 8852120 - 8852121 - 8852122 - 8852123 - 8852124 - 8852125 - 8852126 - 8852127 - 8852128 - 8852129 - 8852130 - 8852131 - 8852132 - 8852133 - 8852134 - 8852135 - 8852136 - 8852137 - 8852138 - 8852139 - 8852140 - 8852141 - 8852142 - 8852143 - 8852144 - 8852145 - 8852146 - 8852147 - 8852148 - 8852149 - 8852150 - 8852151 - 8852152 - 8852153 - 8852154 - 8852155 - 8852156 - 8852157 - 8852158 - 8852159 - 8852160 - 8852161 - 8852162 - 8852163 - 8852164 - 8852165 - 8852166 - 8852167 - 8852168 - 8852169 - 8852170 - 8852171 - 8852172 - 8852173 - 8852174 - 8852175 - 8852176 - 8852177 - 8852178 - 8852179 - 8852180 - 8852181 - 8852182 - 8852183 - 8852184 - 8852185 - 8852186 - 8852187 - 8852188 - 8852189 - 8852190 - 8852191 - 8852192 - 8852193 - 8852194 - 8852195 - 8852196 - 8852197 - 8852198 - 8852199 - 8852200 - 8852201 - 8852202 - 8852203 - 8852204 - 8852205 - 8852206 - 8852207 - 8852208 - 8852209 - 8852210 - 8852211 - 8852212 - 8852213 - 8852214 - 8852215 - 8852216 - 8852217 - 8852218 - 8852219 - 8852220 - 8852221 - 8852222 - 8852223 - 8852224 - 8852225 - 8852226 - 8852227 - 8852228 - 8852229 - 8852230 - 8852231 - 8852232 - 8852233 - 8852234 - 8852235 - 8852236 - 8852237 - 8852238 - 8852239 - 8852240 - 8852241 - 8852242 - 8852243 - 8852244 - 8852245 - 8852246 - 8852247 - 8852248 - 8852249 - 8852250 - 8852251 - 8852252 - 8852253 - 8852254 - 8852255 - 8852256 - 8852257 - 8852258 - 8852259 - 8852260 - 8852261 - 8852262 - 8852263 - 8852264 - 8852265 - 8852266 - 8852267 - 8852268 - 8852269 - 8852270 - 8852271 - 8852272 - 8852273 - 8852274 - 8852275 - 8852276 - 8852277 - 8852278 - 8852279 - 8852280 - 8852281 - 8852282 - 8852283 - 8852284 - 8852285 - 8852286 - 8852287 - 8852288 - 8852289 - 8852290 - 8852291 - 8852292 - 8852293 - 8852294 - 8852295 - 8852296 - 8852297 - 8852298 - 8852299 - 8852300 - 8852301 - 8852302 - 8852303 - 8852304 - 8852305 - 8852306 - 8852307 - 8852308 - 8852309 - 8852310 - 8852311 - 8852312 - 8852313 - 8852314 - 8852315 - 8852316 - 8852317 - 8852318 - 8852319 - 8852320 - 8852321 - 8852322 - 8852323 - 8852324 - 8852325 - 8852326 - 8852327 - 8852328 - 8852329 - 8852330 - 8852331 - 8852332 - 8852333 - 8852334 - 8852335 - 8852336 - 8852337 - 8852338 - 8852339 - 8852340 - 8852341 - 8852342 - 8852343 - 8852344 - 8852345 - 8852346 - 8852347 - 8852348 - 8852349 - 8852350 - 8852351 - 8852352 - 8852353 - 8852354 - 8852355 - 8852356 - 8852357 - 8852358 - 8852359 - 8852360 - 8852361 - 8852362 - 8852363 - 8852364 - 8852365 - 8852366 - 8852367 - 8852368 - 8852369 - 8852370 - 8852371 - 8852372 - 8852373 - 8852374 - 8852375 - 8852376 - 8852377 - 8852378 - 8852379 - 8852380 - 8852381 - 8852382 - 8852383 - 8852384 - 8852385 - 8852386 - 8852387 - 8852388 - 8852389 - 8852390 - 8852391 - 8852392 - 8852393 - 8852394 - 8852395 - 8852396 - 8852397 - 8852398 - 8852399 - 8852400 - 8852401 - 8852402 - 8852403 - 8852404 - 8852405 - 8852406 - 8852407 - 8852408 - 8852409 - 8852410 - 8852411 - 8852412 - 8852413 - 8852414 - 8852415 - 8852416 - 8852417 - 8852418 - 8852419 - 8852420 - 8852421 - 8852422 - 8852423 - 8852424 - 8852425 - 8852426 - 8852427 - 8852428 - 8852429 - 8852430 - 8852431 - 8852432 - 8852433 - 8852434 - 8852435 - 8852436 - 8852437 - 8852438 - 8852439 - 8852440 - 8852441 - 8852442 - 8852443 - 8852444 - 8852445 - 8852446 - 8852447 - 8852448 - 8852449 - 8852450 - 8852451 - 8852452 - 8852453 - 8852454 - 8852455 - 8852456 - 8852457 - 8852458 - 8852459 - 8852460 - 8852461 - 8852462 - 8852463 - 8852464 - 8852465 - 8852466 - 8852467 - 8852468 - 8852469 - 8852470 - 8852471 - 8852472 - 8852473 - 8852474 - 8852475 - 8852476 - 8852477 - 8852478 - 8852479 - 8852480 - 8852481 - 8852482 - 8852483 - 8852484 - 8852485 - 8852486 - 8852487 - 8852488 - 8852489 - 8852490 - 8852491 - 8852492 - 8852493 - 8852494 - 8852495 - 8852496 - 8852497 - 8852498 - 8852499 - 8852500 - 8852501 - 8852502 - 8852503 - 8852504 - 8852505 - 8852506 - 8852507 - 8852508 - 8852509 - 8852510 - 8852511 - 8852512 - 8852513 - 8852514 - 8852515 - 8852516 - 8852517 - 8852518 - 8852519 - 8852520 - 8852521 - 8852522 - 8852523 - 8852524 - 8852525 - 8852526 - 8852527 - 8852528 - 8852529 - 8852530 - 8852531 - 8852532 - 8852533 - 8852534 - 8852535 - 8852536 - 8852537 - 8852538 - 8852539 - 8852540 - 8852541 - 8852542 - 8852543 - 8852544 - 8852545 - 8852546 - 8852547 - 8852548 - 8852549 - 8852550 - 8852551 - 8852552 - 8852553 - 8852554 - 8852555 - 8852556 - 8852557 - 8852558 - 8852559 - 8852560 - 8852561 - 8852562 - 8852563 - 8852564 - 8852565 - 8852566 - 8852567 - 8852568 - 8852569 - 8852570 - 8852571 - 8852572 - 8852573 - 8852574 - 8852575 - 8852576 - 8852577 - 8852578 - 8852579 - 8852580 - 8852581 - 8852582 - 8852583 - 8852584 - 8852585 - 8852586 - 8852587 - 8852588 - 8852589 - 8852590 - 8852591 - 8852592 - 8852593 - 8852594 - 8852595 - 8852596 - 8852597 - 8852598 - 8852599 - 8852600 - 8852601 - 8852602 - 8852603 - 8852604 - 8852605 - 8852606 - 8852607 - 8852608 - 8852609 - 8852610 - 8852611 - 8852612 - 8852613 - 8852614 - 8852615 - 8852616 - 8852617 - 8852618 - 8852619 - 8852620 - 8852621 - 8852622 - 8852623 - 8852624 - 8852625 - 8852626 - 8852627 - 8852628 - 8852629 - 8852630 - 8852631 - 8852632 - 8852633 - 8852634 - 8852635 - 8852636 - 8852637 - 8852638 - 8852639 - 8852640 - 8852641 - 8852642 - 8852643 - 8852644 - 8852645 - 8852646 - 8852647 - 8852648 - 8852649 - 8852650 - 8852651 - 8852652 - 8852653 - 8852654 - 8852655 - 8852656 - 8852657 - 8852658 - 8852659 - 8852660 - 8852661 - 8852662 - 8852663 - 8852664 - 8852665 - 8852666 - 8852667 - 8852668 - 8852669 - 8852670 - 8852671 - 8852672 - 8852673 - 8852674 - 8852675 - 8852676 - 8852677 - 8852678 - 8852679 - 8852680 - 8852681 - 8852682 - 8852683 - 8852684 - 8852685 - 8852686 - 8852687 - 8852688 - 8852689 - 8852690 - 8852691 - 8852692 - 8852693 - 8852694 - 8852695 - 8852696 - 8852697 - 8852698 - 8852699 - 8852700 - 8852701 - 8852702 - 8852703 - 8852704 - 8852705 - 8852706 - 8852707 - 8852708 - 8852709 - 8852710 - 8852711 - 8852712 - 8852713 - 8852714 - 8852715 - 8852716 - 8852717 - 8852718 - 8852719 - 8852720 - 8852721 - 8852722 - 8852723 - 8852724 - 8852725 - 8852726 - 8852727 - 8852728 - 8852729 - 8852730 - 8852731 - 8852732 - 8852733 - 8852734 - 8852735 - 8852736 - 8852737 - 8852738 - 8852739 - 8852740 - 8852741 - 8852742 - 8852743 - 8852744 - 8852745 - 8852746 - 8852747 - 8852748 - 8852749 - 8852750 - 8852751 - 8852752 - 8852753 - 8852754 - 8852755 - 8852756 - 8852757 - 8852758 - 8852759 - 8852760 - 8852761 - 8852762 - 8852763 - 8852764 - 8852765 - 8852766 - 8852767 - 8852768 - 8852769 - 8852770 - 8852771 - 8852772 - 8852773 - 8852774 - 8852775 - 8852776 - 8852777 - 8852778 - 8852779 - 8852780 - 8852781 - 8852782 - 8852783 - 8852784 - 8852785 - 8852786 - 8852787 - 8852788 - 8852789 - 8852790 - 8852791 - 8852792 - 8852793 - 8852794 - 8852795 - 8852796 - 8852797 - 8852798 - 8852799 - 8852800 - 8852801 - 8852802 - 8852803 - 8852804 - 8852805 - 8852806 - 8852807 - 8852808 - 8852809 - 8852810 - 8852811 - 8852812 - 8852813 - 8852814 - 8852815 - 8852816 - 8852817 - 8852818 - 8852819 - 8852820 - 8852821 - 8852822 - 8852823 - 8852824 - 8852825 - 8852826 - 8852827 - 8852828 - 8852829 - 8852830 - 8852831 - 8852832 - 8852833 - 8852834 - 8852835 - 8852836 - 8852837 - 8852838 - 8852839 - 8852840 - 8852841 - 8852842 - 8852843 - 8852844 - 8852845 - 8852846 - 8852847 - 8852848 - 8852849 - 8852850 - 8852851 - 8852852 - 8852853 - 8852854 - 8852855 - 8852856 - 8852857 - 8852858 - 8852859 - 8852860 - 8852861 - 8852862 - 8852863 - 8852864 - 8852865 - 8852866 - 8852867 - 8852868 - 8852869 - 8852870 - 8852871 - 8852872 - 8852873 - 8852874 - 8852875 - 8852876 - 8852877 - 8852878 - 8852879 - 8852880 - 8852881 - 8852882 - 8852883 - 8852884 - 8852885 - 8852886 - 8852887 - 8852888 - 8852889 - 8852890 - 8852891 - 8852892 - 8852893 - 8852894 - 8852895 - 8852896 - 8852897 - 8852898 - 8852899 - 8852900 - 8852901 - 8852902 - 8852903 - 8852904 - 8852905 - 8852906 - 8852907 - 8852908 - 8852909 - 8852910 - 8852911 - 8852912 - 8852913 - 8852914 - 8852915 - 8852916 - 8852917 - 8852918 - 8852919 - 8852920 - 8852921 - 8852922 - 8852923 - 8852924 - 8852925 - 8852926 - 8852927 - 8852928 - 8852929 - 8852930 - 8852931 - 8852932 - 8852933 - 8852934 - 8852935 - 8852936 - 8852937 - 8852938 - 8852939 - 8852940 - 8852941 - 8852942 - 8852943 - 8852944 - 8852945 - 8852946 - 8852947 - 8852948 - 8852949 - 8852950 - 8852951 - 8852952 - 8852953 - 8852954 - 8852955 - 8852956 - 8852957 - 8852958 - 8852959 - 8852960 - 8852961 - 8852962 - 8852963 - 8852964 - 8852965 - 8852966 - 8852967 - 8852968 - 8852969 - 8852970 - 8852971 - 8852972 - 8852973 - 8852974 - 8852975 - 8852976 - 8852977 - 8852978 - 8852979 - 8852980 - 8852981 - 8852982 - 8852983 - 8852984 - 8852985 - 8852986 - 8852987 - 8852988 - 8852989 - 8852990 - 8852991 - 8852992 - 8852993 - 8852994 - 8852995 - 8852996 - 8852997 - 8852998 - 8852999 - 8853000 - 8853001 - 8853002 - 8853003 - 8853004 - 8853005 - 8853006 - 8853007 - 8853008 - 8853009 - 8853010 - 8853011 - 8853012 - 8853013 - 8853014 - 8853015 - 8853016 - 8853017 - 8853018 - 8853019 - 8853020 - 8853021 - 8853022 - 8853023 - 8853024 - 8853025 - 8853026 - 8853027 - 8853028 - 8853029 - 8853030 - 8853031 - 8853032 - 8853033 - 8853034 - 8853035 - 8853036 - 8853037 - 8853038 - 8853039 - 8853040 - 8853041 - 8853042 - 8853043 - 8853044 - 8853045 - 8853046 - 8853047 - 8853048 - 8853049 - 8853050 - 8853051 - 8853052 - 8853053 - 8853054 - 8853055 - 8853056 - 8853057 - 8853058 - 8853059 - 8853060 - 8853061 - 8853062 - 8853063 - 8853064 - 8853065 - 8853066 - 8853067 - 8853068 - 8853069 - 8853070 - 8853071 - 8853072 - 8853073 - 8853074 - 8853075 - 8853076 - 8853077 - 8853078 - 8853079 - 8853080 - 8853081 - 8853082 - 8853083 - 8853084 - 8853085 - 8853086 - 8853087 - 8853088 - 8853089 - 8853090 - 8853091 - 8853092 - 8853093 - 8853094 - 8853095 - 8853096 - 8853097 - 8853098 - 8853099 - 8853100 - 8853101 - 8853102 - 8853103 - 8853104 - 8853105 - 8853106 - 8853107 - 8853108 - 8853109 - 8853110 - 8853111 - 8853112 - 8853113 - 8853114 - 8853115 - 8853116 - 8853117 - 8853118 - 8853119 - 8853120 - 8853121 - 8853122 - 8853123 - 8853124 - 8853125 - 8853126 - 8853127 - 8853128 - 8853129 - 8853130 - 8853131 - 8853132 - 8853133 - 8853134 - 8853135 - 8853136 - 8853137 - 8853138 - 8853139 - 8853140 - 8853141 - 8853142 - 8853143 - 8853144 - 8853145 - 8853146 - 8853147 - 8853148 - 8853149 - 8853150 - 8853151 - 8853152 - 8853153 - 8853154 - 8853155 - 8853156 - 8853157 - 8853158 - 8853159 - 8853160 - 8853161 - 8853162 - 8853163 - 8853164 - 8853165 - 8853166 - 8853167 - 8853168 - 8853169 - 8853170 - 8853171 - 8853172 - 8853173 - 8853174 - 8853175 - 8853176 - 8853177 - 8853178 - 8853179 - 8853180 - 8853181 - 8853182 - 8853183 - 8853184 - 8853185 - 8853186 - 8853187 - 8853188 - 8853189 - 8853190 - 8853191 - 8853192 - 8853193 - 8853194 - 8853195 - 8853196 - 8853197 - 8853198 - 8853199 - 8853200 - 8853201 - 8853202 - 8853203 - 8853204 - 8853205 - 8853206 - 8853207 - 8853208 - 8853209 - 8853210 - 8853211 - 8853212 - 8853213 - 8853214 - 8853215 - 8853216 - 8853217 - 8853218 - 8853219 - 8853220 - 8853221 - 8853222 - 8853223 - 8853224 - 8853225 - 8853226 - 8853227 - 8853228 - 8853229 - 8853230 - 8853231 - 8853232 - 8853233 - 8853234 - 8853235 - 8853236 - 8853237 - 8853238 - 8853239 - 8853240 - 8853241 - 8853242 - 8853243 - 8853244 - 8853245 - 8853246 - 8853247 - 8853248 - 8853249 - 8853250 - 8853251 - 8853252 - 8853253 - 8853254 - 8853255 - 8853256 - 8853257 - 8853258 - 8853

Durante el trimestre, objeto de análisis podemos ver que el desgaste de la propiedad planta y equipo, presentó el siguiente comportamiento:

DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS		
ENERO	FEBRERO	MARZO
\$ 415.785.812	\$ 415.801.123	\$ 416.116.102

El promedio de depreciación de la propiedad planta y equipo mensual de la institución, está alrededor de los **\$415.901.012**.

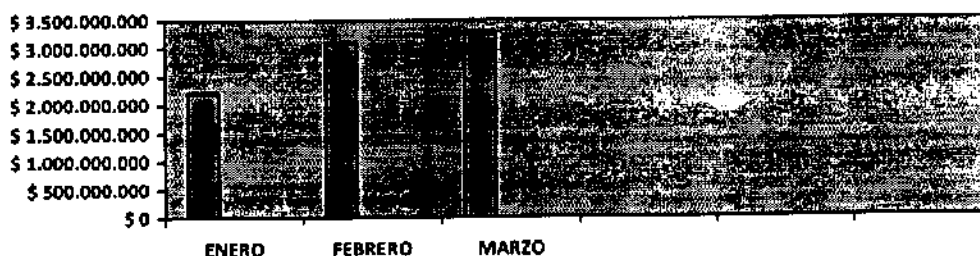
Es de resaltar que el incremento de esta erogación en el primer trimestre del año 2020, en comparación con el primer trimestre del año 2019, fue de **\$189.712.689(18%)**, debido al ingreso de propiedad planta y equipo, que ha hecho la Institución, entre ellos, el equipo de resonancia magnética.



COSTO TOTAL

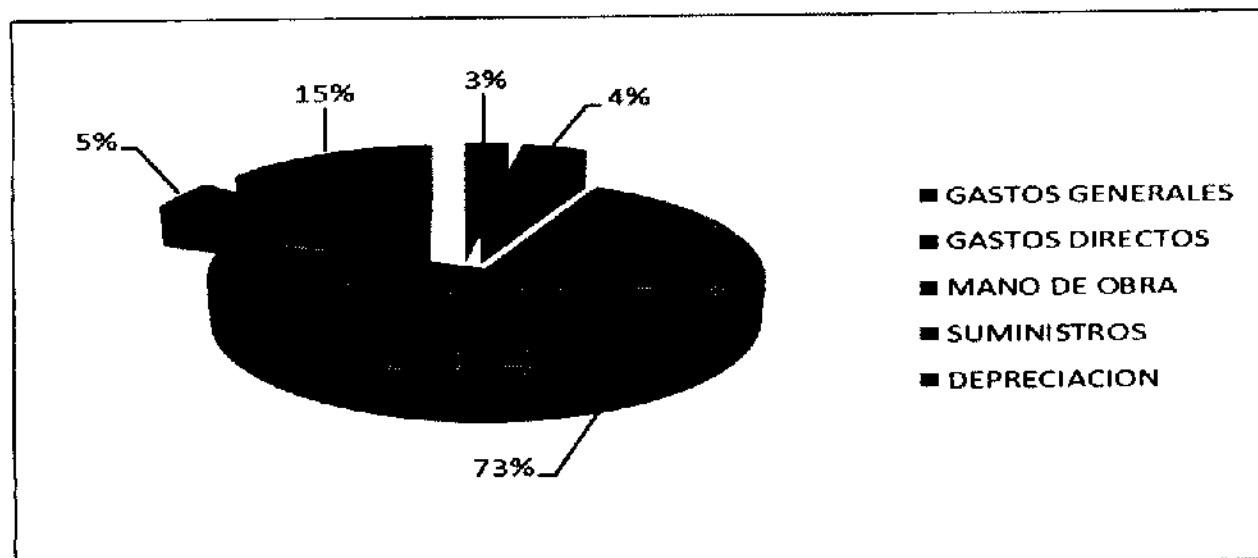
En la siguiente grafica podemos ver el comportamiento del costo total de cada uno de los meses del cuarto trimestre, objeto de análisis.

COSTO TOTAL		
ENERO	FEBRERO	MARZO
\$ 2.219.127.271	\$ 3.105.350.366	\$ 3.287.138.531



Durante el primer trimestre del año 2020, el costo total en que incurrió la Institución en cumplimiento de su objeto social, fue de **\$8.611.616.168**. El total de estas erogaciones, se obtiene de sumar los gastos generales (agua, luz, teléfono), gastos directos (alimentación, ropa hospitalaria, papelería, insumos, etc.), mano de obrar del personal de nómina y de orden de prestación de servicios, los suministros y la depreciación de la propiedad planta y equipo.

Del total de los costos del primer trimestre del año 2020, **\$6.304.628.293**, el cual corresponde al 73%, se destina al reconocimiento de la mano de obra; **\$253.988.311**, el cual corresponde al 3% fueron destinados a los gastos generales; **\$381.629.740**, los cuales corresponden al 4% fueron destinados al reconocimiento de los gastos directos; **\$423.666.787**, los cuales corresponden al 5% fueron destinados a la adquisición de los suministros y lo correspondiente al desgaste de la PPYE (depreciación), por valor de **\$1.247.703.037**, equivale al 14% del total de los costos del periodo.



Trabajando Por La Salud Del Pueblo Araucano

Dr. Oscar Salazar, Director General, PHC (027) 836202, ARCA, YP, 836202, ARCA, E.S.E. TELÉFAX: 8363390, 83657416, TELECTAS: 8363390

Correo electrónico: hospitalsanvicente@hotmail.com

Página Web: www.hospitalsanvicente

Arauca,

Arauca / Colombia

COMPARATIVO COSTO TOTAL PRIMER TRIMESTRE 2019 VS PRIMER TRIMESTRE 2020

CONCEPTO	PRIMER TRIMESTRE 2019	%	PRIMER TRIMESTRE 2020	%	DIFERENCIA	%
G. Generales	\$ 208.734.670	3%	\$ 253.988.311	3%	\$ 45.253.641	22%
G. Directos	\$ 785.791.112	10%	\$ 381.629.740	4%	-\$ 404.161.372	-51%
Mano de Obra	\$ 5.273.121.430	68%	\$ 6.304.628.293	73%	\$ 1.031.506.863	20%
Suministros	\$ 423.315.827	5%	\$ 423.666.787	5%	\$ 350.960	0%
Activo Fijo	\$ 1.057.990.348	14%	\$ 1.247.703.037	14%	\$ 189.712.689	18%
Costo Total	\$ 7.748.953.387	100%	\$ 8.611.616.168	100%	\$ 862.662.781	11%

Como se observa en el cuadro anterior, los gastos generales tuvieron un incremento de **\$45 millones (22%)**, en relación con el primer trimestre de 2019, este debido a que la Institución puso en funcionamiento más equipos médicos, tales como el resonador magnético, entre otros, el cual hala energía eléctrica considerablemente.

En cuanto a los gastos directos tuvieron una disminución de **-\$404 millones -51%**, en relación al 2019; debido a que en el primer trimestre del año 2020, no se reconocieron cuentas por conceptos de materiales y suministros, combustibles y ropa hospitalaria, los cuales en el primer trimestre del 2019 fueron bastantes significativos;

La mano de obra tuvo un incremento de **\$1.031 millones (20%)**, en comparación con el primer trimestre del 2019, esto se debió a que el personal que labora en el módulo de pagos, en su momento no reconoció, en su gran mayoría las cuentas por pagar del personal de prestación de servicios, por falta de soportes exigidos por la ley, para su respectiva causación; igualmente en el año 2020, se incrementó la nómina del personal de planta, con los porcentajes exigidos por el Gobierno Nacional.

RENTABILIDAD

Se obtiene así: **TOTAL FACTURADO – COSTO TOTAL.**

TF \$8.108.584.133 – CT \$8.611.616.168

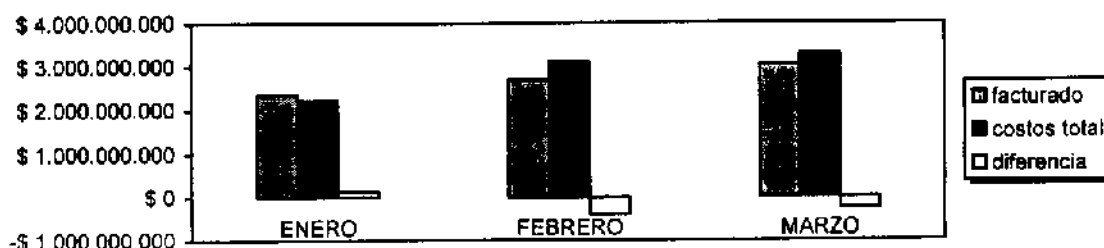
El informe general de costos de la empresa, muestra valor positivo, en el mes de enero, por valor de **\$149.329.899**, esto debido a que el este periodo no se reconocieron cuentas por pagar del personal por orden de prestación de servicios, pero a nivel consolidado del primer trimestre del año en curso, la institución no tuvo rentabilidad, debido a que los gastos y los

costos fueron superiores a la facturación, como podemos observar en el cuadro siguiente, el déficit en este periodo fue por valor de **-\$503.032.035**

Las áreas más rentables en este trimestre, fueron: El área de Hospitalización, con una rentabilidad de **\$472.748.169**; Resonancia Magnética, con una rentabilidad de **\$378.367.897**, Quirófanos, con una rentabilidad de **\$367.237.873**, Laboratorio Clínico, con una rentabilidad de **\$272.310.215**, Tomografía con una rentabilidad de **\$255.771.057**.

Es de resaltar que en el último trimestre del año en mención, las áreas asistenciales, tuvieron un resultado positivo en el ejercicio del periodo, pero se necesita incrementar la facturación, para que el hospital pueda cubrir los gastos administrativos, los cuales siempre arrojarán pérdida, debido a que estos no producen de forma directa facturación; pero si aportan los mecanismos administrativos, financieros, logísticos y legales, para que se lleve a cabo el objeto social de la empresa.

RENTABILIDAD			
	ENERO	FEBRERO	MARZO
Facturación	\$ 2.368.457.170	\$ 2.698.136.607	\$ 3.041.990.356
Costos total	\$ 2.219.127.271	\$ 3.105.350.366	\$ 3.287.138.531
Diferencia	\$ 149.329.899	-\$ 407.213.759	-\$ 245.148.175



- Facturación Promedio Tercer Trimestre 2020: **\$ 2.702.861.378**
- Costo Promedio Tercer Trimestre 2020: **\$ 2.870.538.723**
- Rentabilidad Promedio Tercer Trimestre 2020: **\$ (167.677.345)**

Trabajando Por La Salud Del Pueblo Araucano

Correo electrónico: hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.hospitalsanvicente Arauca,

ÁREAS ASISTENCIALES RENTABLES EN EL TRIMESTRE

URGENCIAS PROCEDIMIENTOS	\$	127.865.404
PEDIATRIA	\$	71.036.327
QUIROFANOS	\$	367.237.873
SALA DE PARTOS	\$	103.702.079
LABORATORIO CLINICO	\$	272.310.215
RAYOS X	\$	72.652.192
ECOGRAFIAS - MAMOGRAFIAS	\$	74.508.501
TOMOGRAFIAS	\$	255.771.057
PATOLOGIA	\$	61.091.387
REHABILITACION	\$	27.001.598
SERVICIO TRANSFUSIONAL	\$	28.858.011
CONSULTA ESPECIALIZADA	\$	149.562.738
UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS NEONATAL	\$	52.164.146
ENDOSCOPIAS	\$	83.933.693
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTO	\$	123.702.324
CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL	\$	32.175.517
RESONANCIA MAGNETICA	\$	378.367.897
PROMOCION Y PREVENCIÓN	\$	2.986.446
HOSPITALIZACION	\$	472.748.169

ÁREAS DE SERVICIOS NO RENTABLES EN EL TRIMESTRE

URGENCIAS OBSERVACION	-\$	448.397.772
AMBULANCIAS	-\$	42.594.951
ESTERILIZACION	-\$	182.132.514
TRABAJO SOCIAL	-\$	53.764.051
NUTRICION	-\$	24.911.121
FARMACIA	-\$	73.312.126
CONSULTA EXTERNA PROCEDIMIENTOS	-\$	57.771.775
EPIDEMIOLOGIA	-\$	30.026.744
COORDINACION ENFERMERIA	-\$	35.585.032
PROGRAMAS EXTRAMURALES	-\$	3.549.046
NEONATOS	-\$	178.833.973

Trabajando Por La Salud Del Pueblo Araucano

Dirección: Calle 15-16-17 Esquina PBX: (097) 8852024 8855298 8855299 8853878 TEL: 8853339 8857616 FAX: 8855297

Correo electrónico: hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.hospitalsanvicente Arauca,
Arauca / Colombia



Nota: Es de aclarar que las áreas de servicios marcadas con color rojo, siempre van a dar resultado negativo, porque así sean áreas operativa, no facturan como tal servicios de salud, Ej: El área de farmacia, descacha Insumos de consumo a los diferentes servicios que lo solicitan.

El área de servicios programa extramural, por no estar prestando servicios de salud domiciliaria, relacionado con proyectos interadministrativos, con la Unidad Administrativa de Salud de Arauca, nos dará un resultado negativo.

ANALISIS:

El costo total del primer trimestre del año 2020, ascendieron a **\$8.611.616.168**, de los cuales **\$6.304.628.293** (73%), se destinó para el reconocimiento de la mano de obra de los empleados de nómina y del personal por orden de prestación de servicios; de estos **\$1.294.626.475** (21%) fue para mano de obra administrativa y **\$5.010.001.818** (79%) fue para la parte asistencial de la institución.

De las áreas de servicios asistenciales de la Institución, urgencias observación es la que representa un mayor costo por concepto de mano de obra, con una erogación en el primer trimestre de año en mención de **\$1.217.714.818**, el cual representa un 24% del total operativo, por este concepto; seguida tenemos el área de servicios Quirófanos, con unos costos por concepto de mano de obra en el trimestre por valor de **\$780.200.837**, el cual representa un 16% del total de esta erogación a nivel asistencial; seguida tenemos el área de servicios Urgencias procedimientos, con un costo de mano de obra de **\$473.642.644**, representando un 9% y Hospitalización con un costo de mano de obra de **\$320.627.834**, representando un porcentaje del 6%; entre otras.

Como se observa en los informes enviados de costos, el área de servicios Urgencias Observación ha incrementado el reconocimiento por concepto de mano de obra significativamente, debido al cierre temporal del área de servicios pensionados, el cual ha obligado a que la mano de obra se concentre más en esta área de producción, en un 30%, en relación al primer trimestre 2019.

De los centros de costos administrativos; facturación sigue siendo el centro de apoyo que mantiene los gastos de funcionamiento más elevados, con un costo total de mano de obra en el trimestre por valor de **\$220.896.689**, representando un 17% del total de costo por mano de obra de esta unidad funcional; seguido el proceso división financiera y contable, con un costo de mano de obra por valor de **\$185.860.103**, con una representación del 14%, por este concepto; este centro de costos está integrado por las oficinas de: Cartera, Tesorería, Financiera, Presupuesto, Contabilidad y Costos.

El centro de costos asesorías, tuvo un reconocimiento por concepto de mano de obra en el periodo, por valor de **\$112.927.394**, representando un 9% de esta erogación. Este centro de costos estas conformado por: La oficina de jurídica, cobro coactivo, revisor fiscal y el abogado externo, que trabaja en los casos de las demandas judiciales en contra de la Institución.

Trabajando Por La Salud Del Pueblo Araucano

La institución facturó en el primer trimestre del año 2020, un valor de **\$8.108.584.133**, con un promedio mensual facturado de **\$2.702.861.378**; comparado con el primer trimestre del año anterior, el cual fue de **\$6.758.466.172**, tenemos incremento absoluto de **\$1.350.117.961**, el cual representa un valor relativo del **20%** en la facturación.

Este incremento en el primer trimestre del año en curso, se debió en su gran mayoría a la facturación realizada por el centro de servicios, Resonancia Magnética, la cual no estaba en operación en el primer trimestre del año 2019.

La facturación realizada por la Institución en este periodo, fue inferior al total de los costos, los cuales ascendieron a \$8.611.616.168, lo que nos da como resultado un déficit en el primer trimestre del año 2020 de -\$503.032.035. Es de resaltar que para que la Institución pueda tener punto de equilibrio, se necesitan facturar alrededor de \$4.500.000.000 millones mensuales.

Lo anterior se daría, porque al ingresar mensualmente por giro directo el 50% de lo facturado, más los pagos que van ingresando en el transcurso del mes, por consignaciones realizadas por las diferentes empresas, a las que les prestamos los servicios de salud, cubriríamos los costos totales mensuales, los cuales ascendieron en el año 2019 en un promedio de **\$3.133.987.517**. Esto sería posible si se aperturan nuevos servicios de salud de forma segura, con calidez, oportunidad y humanizada; que nos permita volver a tener la fidelización de los usuarios de la región.

Cualquier inquietud con gusto le será atendida.

Atentamente,

JOSE ALBEIRO BÁEZ
Gestión Costos Hospitalarios

Anexo: Informe primer trimestre 2020

Análisis DOFA:

> Debilidades

- La institución no cuenta con los insumos e implementos suficientes y necesarios para la prestación del servicio de salud eficiente, eficaz; lo que no permite que estos sean efectivos y humanizados.
- Por todos los inconvenientes que ha venido teniendo nuestra institución, no hemos podido recuperar la fidelización de los usuarios externos e internos, ya que en muchos casos se busca la atención en otras ciudades.

Trabajando Por La Salud Del Pueblo Araucano

Dirección: Calle 54-10-12 Esquina PBX (067) 8452024 - 8455293 - 8455299 / 8453878 • TELEFAX: 8453393 • 8457348 • TELECITAS: 8453291

Correo electrónico: hospitalsanvicente@hotmail.com

Página Web: www.hospitalsanvicente Arauca,

Arauca / Colombia



- No se cuenta con un portafolio de servicios, que permita informar a la ciudadanía sobre los diferentes servicios que se están prestando en la Institución.
- La planta de personal esta desmotivada ya que los sueldos se encuentran atrasados, igualmente las libranzas, lo cual es tormentoso para los trabajadores, dado que constantemente los están llamando de los bancos y cooperativas por mora en los compromisos, lo cual genera intereses moratorios a los empleados.

➤ Oportunidades

- Seguir con el procedimiento en actualización de los inventarios de las diferentes áreas de servicios, para establecer realmente con qué equipos, muebles y enseres cuentan estos centros de producción y, así tener un costo más real, evitando afectar la rentabilidad de otras áreas de servicios.
- Es importante seguir con la cultura de cero papel y evitar la duplicidad de estos, igualmente seguir utilizando los correos corporativos, para los comunicados internos; de esta forma minimizamos los gastos operacionales por este concepto.
- Competidores locales con servicios especializados en salud de baja calidad.
- Análisis y evaluación de los acuerdos contractuales del personal asistencial que determine beneficios para las partes.
- Fortalecer el mercadeo de los diferentes servicios ofertados, realizar búsqueda activa de nuevos clientes y mercados en salud que nos permitan incrementar la producción y la facturación
- Se seguirá con la socialización de los costos por áreas de servicios y centros de costos, para darles a conocer a los trabajadores, que todos hacemos parte de este proceso y, la forma como cada oficina puede contribuir en la racionalización de este gasto como: apagar los equipos de cómputo en las horas no laboradas, al igual que los aires acondicionados y que los que tengas dispensadores de agua, sean conectados medio tiempo.
- Actualización del PSFF de la Institución, para obtener flujo de efectivo.

➤ Fortalezas

- Nuestro Hospital San Vicente de Arauca, es la única E.S.E. con oferta de medicina especializada y salas de cirugía con posicionamiento en la región.
- Mayor capacidad de instalaciones estructurales, para poner en marcha las áreas de urgencias y habilitación de las nuevas áreas de UCI.
- Contamos con personal administrativo y asistencial idóneo y competente.
- Manejamos estudios de apoyo diagnóstico con imágenes de alta calidad.

Trabajando Por La Salud Del Pueblo Araucano

Dirección: Calle 16, 16 y 17 Esquina PBX (097) 8852024, 8856298, 8855299, 8853878 TELÉFAX 8853390, 8852616 TEL. FORTAS 8855297

Correo electrónico: hospitalsanvicente@hotmail.com

Página Web: www.hospitalsanvicente

Arauca,

Arauca / Colombia

➤ **Amenazas**

- Vulnerabilidad ante grandes competidores.
- Algunos competidores manejan tarifas a menores costos.
- La demanda del mercado es muy estacional.
- Posible publicidad negativa de nuestra Institución.
- Pasivos altos en cuentas por pagar en las últimas vigencias.
- Disminución de liquidez.

Trabajando Por La Salud Del Pueblo Araucano

Dirección: Calle 12 de Abril, Esquina PBX: (097) 3852024, 3852299, 3852899, 3853878 TELEFAX: 3853399, 3857316, 3857317
8888299

Correo electrónico: hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.hospitalsanvicente Arauca,
Arauca / Colombia



DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL ***Vigencia fiscal 2019***

Señores
JUNTA DIRECTIVA
HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA
Nit. 800.218.979

Informe sobre los estados financieros consolidados

He auditado los estados financieros adjuntos de Hospital San Vicente de Arauca, que comprenden el estado de situación financiera a 31 de diciembre de 2019, el estado del resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo método indirecto, correspondientes a los ejercicios terminados en dichas fechas, así como un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa. Los estados financieros terminados el 31 de diciembre de 2019, fueron preparados bajo el marco normativo aplicable a empresas que no cotizan en el mercado de valores, y que no captan, ni administran ahorro del público. Resolución CGN 414 de 2014.

Responsabilidad de la dirección en relación con los estados financieros

La Dirección es responsable de la presentación fiel de los estados financieros adjuntos de conformidad con la Resolución CGN 706 de 2016.

Responsabilidad del Revisor Fiscal en relación con los estados financieros

Mi responsabilidad es expresar una opinión sobre los estados financieros basado en mi auditoría. He llevado a cabo la auditoría de conformidad con las Norma Internacional de Auditoría 700 (NIA 700). "Formación de la opinión



y emisión de auditoría sobre estados financieros". Dicha norma exige que cumpla con requisitos éticos, así como que planifique y ejecute la auditoría con el fin de obtener seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de incorrección material.

Considero que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para mi opinión.

Fundamento de la opinión con salvedades

La propiedad, planta y equipo no refleja la realidad económica de la entidad, por cuanto el valor registrado en libros no obedece al valor razonable de los bienes. La entidad no realizó un avalúo al momento de la transición al nuevo marco normativo, ni ha realizado un cálculo del deterioro de los bienes a la fecha de emisión de los estados financieros dictaminados

Opinión con salvedades

En mi opinión, excepto por los posibles efectos del hecho descrito en el párrafo fundamento de la opinión con salvedades, los estados financieros, presentan razonablemente, en todos sus aspectos de importancia, la situación financiera de la entidad, así como sus resultados, de conformidad con el marco contable de la Resolución CGN 414 de 2014.

Otros asuntos

Los estados financieros de la vigencia fiscal 2019, se presentan exclusivamente para fines de comparación y fueron auditados por mí de acuerdo con la Norma Internacional de Auditoría 705 (NIA 705). "Opinión modificada en el informe emitido por un auditor independiente". Y en mi informe de revisoría fiscal de fecha 07/may/2020, expresé a detalle la situación financiera de la entidad.

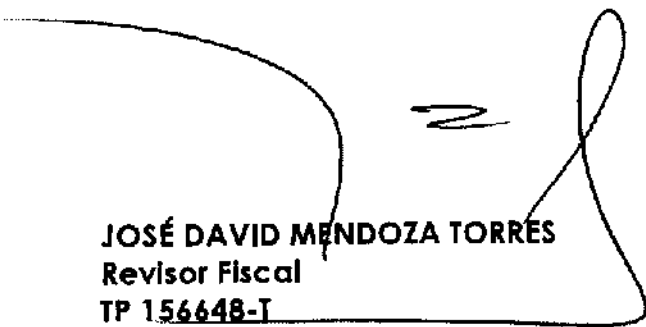




Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

Con base en el resultado de mi auditoría, en mi concepto, durante el 2019:

- Los estados financieros son tomados fielmente de los libros
- La sociedad no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral.
- A 31 de diciembre de 2019 el Hospital San Vicente de Arauca presenta una cuenta embargada con un saldo congelado por la suma de \$24 millones de pesos.


JOSÉ DAVID MENDOZA TORRES
Revisor Fiscal
TP 156648-T

Arauca, Arauca
Mayo 07 de 2020.
ANEXO
Informe de Revisoría Fiscal de la vigencia 2019.



Informe de Revisoría Fiscal
HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA
Mayo de 2020

CP. JOSÉ DAVID MENDOZA TORRES
Revisor Fiscal



Contenido

1.	PRESENTACIÓN.....	1
2.	ALCANCE DEL INFORME DE REVISORÍA.....	2
3.	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	2
4.	NATURALEZA JURÍDICA	2
5.	PLATAFORMA ESTRATÉGICA	2
5.1.	MISIÓN	2
5.2.	VISIÓN	2
5.3.	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	3
5.4.	PRINCIPIOS	3
5.5.	VALORES INSTITUCIONALES	3
5.6.	POLÍTICA DE CALIDAD	4
5.7.	OBJETIVOS DE CALIDAD.....	4
5.8.	RÉGIMEN DE CONTABILIDAD	4
5.9.	RÉGIMEN PRESUPUESTAL	5
5.10.	RÉGIMEN JURÍDICO Y CONTRACTUAL.....	5
5.11.	RÉGIMEN DE PERSONAL.....	5
5.12.	NEGOCIOS Y SERVICIOS.....	5
5.13.	MECANISMOS Y ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y CONTROL	6
6.	PROCESO DE SEGUIMIENTO Y REVISORÍA.....	6
6.1.	OBJETIVO.....	6
6.2.	ALCANCE.....	7
6.3.	PROCESOS E INSTRUMENTOS OBJETO DE LA AUDITORIA	7
6.4.	METODOLOGÍA APLICADA	7
7.	DESARROLLO DE LA REVISORÍA.....	7
7.1.	PROCESOS ESTRATÉGICOS Y DE PLANEACIÓN	7





7.1.1.	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO (SARLAFT)	7
7.1.1.1.	Observaciones y Recomendaciones	8
7.1.2.	NORMOGRAMA INSTITUCIONAL.....	8
7.1.2.1.	Contabilidad	9
7.1.2.2.	Presupuesto.....	10
7.1.2.3.	Observaciones y Recomendaciones	11
7.1.3.	PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO.....	11
7.1.3.1.	Flujo Financiero Corriente Proyectado	11
7.1.3.2.	Producción.....	13
7.1.3.3.	Fuentes De Financiación.....	14
7.1.3.3.1.	Saneamiento de pasivos:.....	14
7.1.3.4.	Observaciones y Recomendaciones	14
7.2.	PROCESOS DE APOYO.....	15
7.2.1.	PROCESO PRESUPUESTAL.....	15
7.2.1.1.	Ejecución de Ingresos	15
7.2.1.2.	Ejecución de Gastos	17
7.2.1.3.	Indicadores Históricos	18
7.2.1.4.	Observaciones y Recomendaciones	19
7.2.2.	PROCESO DE COSTOS	20
7.2.2.1.	Sistema de Costos Institucional.....	20
7.2.2.2.	Observaciones y Recomendaciones	21
7.2.3.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	21
7.2.3.1.	Hardware.....	22
7.2.3.2.	Recomendaciones	22
7.2.4.	CONTABILIDAD	23
7.2.4.1.	Recomendaciones	23





1. PRESENTACIÓN

Se define la revisoría fiscal como: El órgano de fiscalización que, en interés de la comunidad, bajo la dirección y responsabilidad de un contador público en la calidad de revisor fiscal y con sujeción a las normas que les son propias, le corresponde fiscalizar al ente económico, para lo cual debe examinar las operaciones y sus procesos integrantes en forma oportuna e independiente, revisar y evaluar sistemáticamente los componentes y elementos que integran el control interno, dictaminar los estados financieros, evaluar la gestión de los administradores y rendir informes en los términos que le señala la ley y los estatutos, dando fe pública en los casos previstos en las normas legales

Ante la Junta Directiva del Hospital San Vicente, la Superintendencia Nacional de Salud y los Órganos de Control, me asiste la función de revisor fiscal designado según acuerdo de Junta Directiva No 002 del 28 de febrero de 2019 y formalizado o protocolizado mediante Contrato de Prestación de Servicios.

El presente documento constituye mi actuación como revisor fiscal en desarrollo de las facultades, obligaciones y responsabilidades que me asisten las disposiciones de la Ley 43 de 1990, los Artículos 207, 208 y 209 del CC y la Circular Conjunta de la Superintendencia Nacional de Salud - Junta Central de Contadores N° 122 SNS - No. 036 JCC de septiembre 21 de 2001.

Este informe de revisoría se efectúa con apego a los principios de permanencia, Integralidad, Oportunidad, Función Preventiva, Independencia de Acción y Criterios, Objetividad, Certificación, Cumplimiento de las Normas de la Profesión Contable y Cumplimiento de la Técnica de Interventoría de Cuentas y de las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Colombia y está dirigido especialmente a la observar ejercer una fiscalización oportuna, integral y permanente, sobre los actos de los administradores, las operaciones sociales, los bienes, los derechos, los libros, los comprobantes, la correspondencia y demás documentos inherentes, con el fin de garantizar el manejo oportuno, eficiente, eficaz y transparente de los recursos financieros del Hospital.





2. ALCANCE DEL INFORME DE REVISORÍA

Comprende selectivamente procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la administración, entre estos se resaltan aspectos relevantes y críticos como Contabilidad, presupuesto, Costos, Facturación, y proceso de apoyo administrativos como talento humano, sistemas de información. Finalmente se evaluarán aspectos como el Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo –SARLAFT.

3. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

La E.S.E Hospital San Vicente de Arauca, pertenece al régimen tributario de personas jurídicas con régimen especial no contribuyente del impuesto de renta y complementarios (Artículo 22, del libro primero del E.T), así mismo, no está sujeta a retención en la fuente (Artículo 369, del libro segundo E.T).

4. NATURALEZA JURÍDICA

Naturaleza jurídica. Las Empresas Sociales del Estado constituyen una categoría especial de entidad pública, descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas o reorganizadas por ley o por las asambleas o concejos.

Régimen jurídico de los actos. Las Empresas Sociales del Estado estarán sujetas al régimen jurídico propio de las personas de derecho público, con las excepciones que consagren las disposiciones legales.

Su funcionamiento y administración este sujeto a las disposiciones del Decreto 1876 de 1994 y a la Ordenanza de la Asamblea de Arauca No 022 de 1996.

5. PLATAFORMA ESTRATÉGICA

5.1. MISIÓN

Somos una Empresa Social del Estado, que presta servicios integrales de salud de mediana complejidad, con recursos tecnológicos y un talento humano comprometido con la calidad, seguridad, innovación, y responsabilidad social, garantizando la satisfacción del usuario y su familia.

5.2. VISIÓN

En el año 2020 el Hospital San Vicente de Arauca será reconocido por la fidelización de los usuarios la auto sostenibilidad y el mejoramiento continuo



5.3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

1. Aumentar la eficiencia y calidad en el desarrollo de los procesos, mediante la prestación de servicios de salud oportunos, seguros y continuos.
2. Brindar servicios de salud, centrados en el usuario y su familia, cumpliendo cada uno de los atributos de la calidad y orientados a la satisfacción de las necesidades de salud de las personas pensando en atención humanizada a todos los usuarios del hospital.
3. Lograr la plena satisfacción de los usuarios del Hospital San Vicente como instrumento de fidelización a los servicios en salud que el hospital brinda.
4. Fortalecer la gestión de los procesos asistenciales y administrativos en pro de la mejora continua de la institución.
5. Implementar Estrategias de Intervención a los Servidores Públicos y Colaboradores de la ESE en el Marco de Fortalecer sus Competencias con el Fin de Crear Valor en los Resultados Individuales.
6. Fortalecer la sostenibilidad económica y el crecimiento financiero de la entidad, mediante un modelo de gestión empresarial que maximice las ganancias operacionales y generen una rentabilidad económica y social.
7. Mejorar la eficiencia de los recursos tecnológicos existentes en la institución, para que sean el apoyo vital en la toma de decisiones y brinden una ventaja competitiva mediante la generación de valor agregado.

5.4. PRINCIPIOS

Responsabilidad
Equidad
Respeto
Igualdad

5.5. VALORES INSTITUCIONALES

Confidencialidad
Disciplina
Cooperación
Calidez





5.6. POLÍTICA DE CALIDAD

Prestar servicios de salud especializados con los más altos estándares de calidad al menor costo posible, generando rentabilidad económica que nos permita aumentar coberturas en rentabilidad social, mejorando la calidad de vida de nuestros trabajadores y población usuaria.

5.7. OBJETIVOS DE CALIDAD

Ofertar servicios especializados de acuerdo al nivel de complejidad de la Institución, acordes con las necesidades de los usuarios de la Región.

Brindar a los usuarios un servicio cálido, seguro, oportuno, pertinente y continuo a un costo racional.

Incrementar los niveles de competencia y actualización periódica del talento Humano acorde con el desarrollo institucional.

Contar con tecnología, Infraestructura y sistemas de información, que permitan ofrecer a los usuarios una atención con calidad.

Prestar servicios de Salud aplicando y respetando la Normatividad vigente con responsabilidad social y en armonía con el medio ambiente.

Mejorar continuamente el sistema de gestión y garantía de calidad de la Institución.

5.8. RÉGIMEN DE CONTABILIDAD

La ESE Hospital San Vicente de Arauca, por su naturaleza y tipo de empresa, está sujeta al régimen de entidades públicas establecida en la Resolución 354 de 2007 de la Contaduría General de la Nación, adicionalmente le es aplicable el marco normativo de Normas Internacionales de Información Financiera de la Resolución 414 de 2014 de la Contaduría Pública para empresas no emisoras de valores y que no captan ni administran ahorro del público por lo que también deberá sujetarse al marco conceptual; normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos de las empresas no emisoras; procedimientos y guías de aplicación; catálogo general de cuentas; y doctrina contable emitida por la Contaduría General de la Nación.



5.9. RÉGIMEN PRESUPUESTAL

En ausencia de régimen presupuestal para empresas sociales del estado en el Departamento, le son aplicables por unidad las disposiciones del Decreto 115 de 1996 y el Decreto 4836 de 2011.

Para efectos de la preparación del presupuesto deberá observar igualmente las disposiciones especiales de la Ley 1797 de 2016 Artículo 17.

A nivel local se rigen por las disposiciones generales de la Ordenanza 014E de 2015, Estatuto orgánico de Presupuesto del Departamento de Arauca y las disposiciones por Acuerdo de su órgano social Junta Directiva.

5.10. RÉGIMEN JURÍDICO Y CONTRACTUAL

En concordancia con el Decreto 1876 de 1994, el Hospital San Vicente se sujeta al régimen jurídico propio de las personas de derecho público, con las excepciones que consagren las disposiciones legales.

Para el caso de los contratos el régimen jurídico se aplican las normas del Derecho Privado, con sujeción a la jurisdicción ordinaria. De igual manera se aplican las disposiciones establecidas en el numeral 6 del artículo 98 del Decreto-ley 1298 de 1994, el cual establece que las Empresas Sociales del Estado podrán discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública.

5.11. RÉGIMEN DE PERSONAL

Los personales vinculados en materia laboral se tratan como empleados públicos o trabajadores oficiales, en los términos establecidos en el artículo 674 del Decreto-ley 1298 de 1994.

5.12. NEGOCIOS Y SERVICIOS

El Objeto Principal del Hospital San Vicente de Arauca, es la prestación de servicios de salud, entendidos como un servicio público a cargo del Estado y como parte integrante del Sistema de Seguridad Social en Salud con fundamento en los principios básicos de eficiencia y calidad determinados por el Decreto Ley 1876 de 1994 y la cual tiene como objetivos específicos los siguientes:





- a.) Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.
- b.) Prestar los servicios de salud que la población requiera y que la Empresa Social, de acuerdo a su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.
- c.) Garantizar mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la Empresa Social.
- d.) Ofrecer a las Entidades Promotoras de Salud y demás personas Naturales o Jurídicas que los demanden, servicios y paquetes de servicios a tarifas competitivas en el mercado.
- e.) Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.
- f.) Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la Ley y los reglamentos

5.13. MECANISMOS Y ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y CONTROL

Contaduría General de la Nación
Superintendencia Nacional de Salud
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales-DIAN
Contraloría General de la República
Contraloría Departamental del Arauca
Unidad Administrativa Especial de Salud.
Revisoría Fiscal

6. PROCESO DE SEGUIMIENTO Y REVISORÍA

6.1. OBJETIVO

Realizar auditoría, sobre los actos de la administración, las operaciones sociales, los bienes los derechos, los libros, los comprobantes, la correspondencia y demás documentos inherentes, con el fin de garantizar el manejo oportuno, eficiente, eficaz y transparente de los recursos financieros, del sector salud y lograr así la adecuada prestación del servicio esencial de la salud a los usuarios finales.



6.2. ALCANCE

El proceso de auditoria comprende las actuaciones realizadas por el Hospital San Vicente, durante el periodo 2019, la evaluación de los instrumentos de planificación y control estratégico y de las actividades desarrolladas por los procesos y subprocesos.

6.3. PROCESOS E INSTRUMENTOS OBJETO DE LA AUDITORIA

ESTRATÉGICOS Y DE PLANEACIÓN
PROCESOS DE APOYO
PROCESOS MISIONALES
PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

6.4. METODOLOGÍA APLICADA

Para efectos de la revisoría se aplicó como metodología de investigación, los informes técnicos, análisis de documentos, verificación informes entes de control, la fundamentación legal aplicable, la aplicación de muestras selectivas y la entrevista con funcionarios.

7. DESARROLLO DE LA REVISORÍA

7.1. PROCESOS ESTRATÉGICOS Y DE PLANEACIÓN

7.1.1. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO (SARLAFT)

La circular externa 018 de 2015 establece que las Instituciones Prestadoras de Salud Públicas deben implementar el SARLAFT

Control al Cumplimiento de la Circular

De conformidad con lo establecido en los numerales 11 y 12 del artículo 130 y de acuerdo con el artículo 131 de la Ley 1438 de 2011, la inobservancia e incumplimiento de las instrucciones impartidas en este acto administrativo, dará lugar a la imposición de multas hasta de 2500 SMLMV a entidades que se encuentren dentro del ámbito de la vigilancia de ésta Superintendencia, así como a título personal hasta 200 SMLMV, a los Representantes Legales de éstas ya sean de



carácter público o privado, directores o secretarios de salud o quienes hagan sus veces y demás funcionarios responsables de la administración y manejo de los recursos del sector salud o a la revocatoria del certificado de habilitación de las vigiladas, si a ello hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones que correspondan a otras autoridades.

7.1.1.1. Observaciones y Recomendaciones

A pesar que la empresa ya nombró oficial de cumplimiento y estableció las políticas para la prevención y control del riesgo se recomienda lo siguiente:

- Que se capacite a todo el personal administrativo, financiero y jurídico en SARLAFT.
- Elaborar el manual de políticas del riesgo
- Actualizar el código de ética y buen gobierno incluyendo el Compromiso para generar cultura en la prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Enviar mensualmente el reporte del SARLAFT a la UIAF

7.1.2. NORMOGRAMA INSTITUCIONAL

El nomograma disponible socializado y vigente para la entidad, no se ajusta a la realidad de la empresa, por cuanto relaciona normas obsoletas y en algunos procesos como es el caso de contabilidad, costos y presupuesto, relacionan normas que no son aplicables.

Como ejemplo, cito un normograma de referencia para el caso del Hospital San Vicente de Arauca, específicamente para los procesos de contabilidad y presupuestos.



7.1.2.1. Contabilidad

En lo relacionado con Contabilidad, por corresponder a una categoría especial de entidad pública, no le es aplicable solo las normas de materia pública que para el efecto expida la contaduría General de la Nación por lo que no es aplicable el Decreto 2649 de 1993.

Le son aplicables entre otras las siguientes normas:

Resolución 354 de 2007, Régimen de Contabilidad Pública.

Ley 1314 de 2009 referente al marco "por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento".

Resolución 414 de 2014 Régimen de Contabilidad Pública en Convergencia con Estándares Internacionales de Información Financiera, para empresas que no cotizan en el mercado de valores y que no captan ni administran ahorro del público, clasificadas así por el Comité Interinstitucional de la Comisión de Estadísticas de Finanzas Públicas.

Resolución 139 de 2015, Marco Normativo para Empresas que no Cotizan en el Mercado de Valores, y que no Captan ni Administran Ahorro del Público, el cual está conformado por: el Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Información Financiera; las Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos; los Procedimientos Contables; las Guías de Aplicación; el Catálogo General de Cuentas; y la Doctrina Contable Pública

Resolución No. 525 de 2016, por la cual incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, la Norma de Proceso Contable y Sistema Documental Contable, la cual es transversal a los marcos normativos y tiene como propósito definir las etapas del proceso contable para que los hechos económicos se registren conforme a los criterios de reconocimiento, medición, revelación y presentación establecidos en los respectivos marcos normativos.

Resolución No. 192 de 2016, por la cual incorpora, en la estructura del Régimen de Contabilidad Pública, el elemento Procedimientos Transversales, en el cual se desarrollará la regulación de aspectos que contribuyan a la administración,



salvaguarda y calidad de la información, así como otros aspectos que no son abordados por los Marcos Normativos.

Resolución No. 193 de 2016, (Control Interno Contable) orienta a los responsables de la información financiera de las entidades en la realización de las gestiones administrativas necesarias para garantizar la producción de información financiera que cumpla con las características fundamentales de relevancia y representación fiel a que se refieren los marcos conceptuales de los marcos normativos incorporados en el Régimen de Contabilidad Pública.

Resolución No. 182 de 2017, establece los lineamientos para la preparación y publicación de los informes financieros y contables mensuales que deban publicarse de conformidad con el numeral 36 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002.

7.1.2.2. Presupuesto

La ley de presupuesto aplica al presupuesto general de la nación y a sus entidades descentralizadas, la cual se expide cada año de acuerdo al presupuesto aprobado para cada vigencia, por lo que no se debe insertar esta norma en el nomograma, considerando su aplicabilidad.

Al hospital San Vicente de Arauca, le son aplicables entre otras las siguientes normas presupuestales:

Decreto 111 de 1996, Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto.

Decreto 115 de 1996, por el cual se establecen normas sobre la elaboración, conformación y ejecución de los presupuestos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de aquellas, dedicadas a actividades no financieras

Decreto 4836 de 2011, por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto y se modifican los Decretos 115 de 1996, 4730 de 2005, 1957 de 2007 y 2844 de 2010, y se dictan otras disposiciones en la materia.

Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público 1068 de 2015
Ordenanza 014e de 2014

Ley 1797 de 2016 por la cual se dictan disposiciones que regulan la operación del sistema general de seguridad social en salud y se dictan otras disposiciones.

Ordenanza 014E de 2015, Estatuto de Presupuesto del Departamento de Arauca.





Acuerdo de Junta por medio del cual se apruebe el presupuesto de cada vigencia para el Hospital San Vicente.

7.1.2.3. Observaciones y Recomendaciones

El hospital no cuenta con un normograma ajustado a la realidad de la empresa.

Es necesario que Área de Planeación o quien tenga la responsabilidad del Normograma de la entidad, adelante con los procesos la actualización funcional del mismo, lo que implica verificar o corroborar la aplicación de cada norma para el Hospital.

7.1.3. PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO

Una vez evaluado y revisado el diagnóstico, el flujo financiero y la matriz de medidas sobre los cuales se fundamenta el desarrollo del programa SFF y el equilibrio financiero del Hospital, esta revisara presente el siguiente análisis y observaciones al programa:

Producto de la calificación efectuada por el Ministerio de Salud a través de la resolución 1755 de 2017, el Hospital San Vicente de Arauca fue categorizado en Riesgo Medio, lo que por disposición de la Ley 1438 de 2011 lo obliga a someterse a la ejecución de un Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero, el cual debe ser aprobado y evaluado por el Ministerio de Hacienda.

El programa fue aprobado mediante Acuerdo de Junta 006 de 2018 y fue ajustado a los requerimientos del Ministerio de hacienda mediante Resolución 2-0124 de marzo de 2018.

7.1.3.1. Flujo Financiero Corriente Proyectado

El programa proyectaba que en la vigencia 2019 el balance fiscal arrojara un superávit de \$ 6,207,271,873 y muy por el contrario arrojó un balance fiscal negativo, el cual de acuerdo a la información reportada a la plataforma CHIP de la Contaduría General de la Nación es de (\$ 10,711,377,172).

Lo anterior debido a que solo se recaudó el 76.67% de los ingresos proyectados en el programa, y se comprometió el 114.69% de los gastos proyectados. A continuación, un detalle de lo reportado al CHIP.





NOMBRE	EJECUCIÓN EN EL PRIMER TRIMESTRE(Pesos)	EJECUCIÓN EN EL SEGUNDO TRIMESTRE(Pesos)	EJECUCIÓN EN EL TERCER TRIMESTRE(Pesos)	EJECUCIÓN EN EL CUARTO TRIMESTRE(Pesos)	VALOR ACUMULADO(Pesos)
DISPONIBILIDAD INICIAL	0,000	56,298,294,000	0,000	0,000	56,298,294,000
TOTAL, INGRESOS (NO INCLUYE DISPONIBILIDAD INICIAL)	4,432,863,875,000	8,910,429,385,000	8,392,838,901,000	14,376,016,334,000	36,112,148,495,000
DEUDA PÚBLICA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL, INGRESOS	4,432,863,875,000	8,966,727,879,000	8,392,838,901,000	14,376,016,334,000	36,168,446,789,000
GASTOS FIJOS ADMINISTRATIVOS	1,916,151,474,000	1,781,065,481,000	1,494,839,303,000	2,410,137,433,000	7,602,193,691,000
TOTAL, GASTOS VARIABLES ADMINISTRATIVOS	301,880,014,000	321,762,970,000	1,323,081,293,000	183,716,523,000	2,130,440,800,000
TOTAL, GASTOS FIJOS OPERACIONALES	5,976,688,780,000	3,661,987,531,000	4,950,028,884,000	5,902,622,461,000	20,491,327,636,000
TOTAL, GASTOS VARIABLES OPERACIONALES	2,800,828,790,000	1,820,191,869,000	2,410,926,644,000	1,088,422,514,000	8,120,389,817,000
CUENTAS POR PAGAR - REZAGO VIGENCIA ANTERIOR	5,756,276,789,000	230,727,170,000	104,521,831,000	2,443,966,227,000	8,535,492,017,000
TOTAL, GASTOS OPERACIÓN CORRIENTE	16,751,825,647,000	7,815,735,021,000	10,283,397,935,000	12,028,865,158,000	46,879,823,961,000
EXCEDENTE (DÉFICIT) OPERACIÓN CORRIENTE (INGRESOS MENOS GASTOS)	-12,318,961,972,000	1,150,992,658,000	-1,890,559,034,000	2,347,151,176,000	-10,711,377,172,000

Es muy importante resaltar que es el segundo año consecutivo que el Hospital San Vicente no cumple el flujo financiero proyectado en el programa de saneamiento fiscal y financiero, arrojando déficit fiscal.



7.1.3.2. Producción

Es de resaltar que la ESE HOSPITAL SAN VICENTE, proyectó en el 2019 un crecimiento del ingreso, basado en el aumento de la producción, y mantener el recaudo en un 66%, de forma que se pueda incrementar la facturación a 53 mil 062 millones, de los cuales solo se facturó \$32 mil 709 millones de pesos, es decir un 61.64%

A continuación, se detalla el análisis de la producción del programa PSFF

ANALISIS DE PRODUCCION - UVR A CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2019			
UNIDADES FUNCIONALES	PROYECTADA PSFF VIABILIZADO	REPORTADA EN MONITOREO A 31 DE DICIEMBRE DE 2019	% DE EJECUCION
TOTAL URGENCIAS	238606.838	205097.97	85.96%
TOTAL SERVICIOS AMBULATORIOS	102600.848	24794.74	24.17%
TOTAL HOSPITALIZACIÓN	156360.818	948334.81	606.50%
TOTAL QUIRÓFANOS Y SALAS DE PARTO	2701071.067	1634664.16	60.52%
TOTAL APOYO DIAGNÓSTICO	785657.461	151383.9	19.27%
TOTAL APOYO TERAPÉUTICO	478503.566	12737.46	2.66%
TOTAL SERVICIOS CONEXOS A LA SALUD	8284.939	18614.27	224.68%
PRODUCCION EQUIVALENTE EN UVR	4471085.537	2995627.31	67.00%

Es muy importante resaltar que es el segundo año consecutivo que el Hospital San Vicente no cumple la facturación proyectada en el programa de saneamiento fiscal y financiero.



7.1.3.3. Fuentes De Financiación

El hospital proyectó ingresos extraordinarios durante la vigencia 2019 por el valor de \$2.582.191.866,09 correspondientes a los recursos del FONPET y FONSAET respectivamente con una participación porcentual del 90.46% y el 9.54%, con el cual se les pago a proveedores de bienes (FONPET) y personal de contrato (FONSAET).

7.1.3.3.1. Saneamiento de pasivos:

La E.S.E tiene como gran debilidad, el no pago a tiempo de sus obligaciones; además de un atraso en la inversión que tiene que ver con mantenimiento de la infraestructura, dotación de equipos médicos y de los diferentes servicios.

Por lo tanto, tiene proyectado destinar el 100% del recaudo de cuentas por cobrar para el saneamiento de estos pasivos.

Los recursos que se obtenga producto de la racionalización del gasto y de los mayores ingresos, van a ir prioritariamente a garantizar la prestación del servicio y a cumplir con direccionar un ahorro hacia el pago de las acreencias y las que se generen por el fallo de las demandas con la ESE.

Acceder a fuentes Nacionales y Departamentales para saneamiento de pasivos.

Si bien es cierto de acuerdo con el informe del programa de saneamiento fiscal y financiera muestra un cumplimiento del 89.49%, cabe resaltar que esos pasivos se deben actualizar.

7.1.3.4. Observaciones y Recomendaciones

A fin de construir un escenario claro y permitir un seguimiento adecuado es necesario aclarar los siguientes aspectos:

La evaluación de la vigencia 2017, muestra que el flujo financiero presentó un sesgo respecto de lo planificado, ya que el cierre dejó un recaudo de cartera por debajo de la meta esperada y una disponibilidad final no prevista.



Además, en la vigencia 2018 y 2019, se presenta nuevamente un sesgo respecto de lo planificado, ya que el recaudo, la facturación y el balance fiscal fue por debajo de lo proyectado. Por ende, ante esta situación se deberá ajustar el programa.

El programa es ambicioso respecto de alcanzar un incremento significativo en la producción para la vigencia 2018, ya que se espera crecer hasta un 29% respecto de la vigencia 2017, y además mantener un crecimiento del 5% en las vigencias siguientes.

Es necesario implementar un mecanismo de acuerdo de pago sobre las obligaciones con edad considerable ya que estos pueden generar para la entidad gastos adicionales por procesos judiciales debido al no pago oportuno de los mismos.

En mi concepto **el plan de saneamiento fiscal del HSVA, no se está cumpliendo**, teniendo en cuenta que los componentes más importantes no cumplen lo programado.

7.2. PROCESOS DE APOYO

7.2.1. PROCESO PRESUPUESTAL

Para la vigencia 2019, el presupuesto de la entidad presento una apropiación inicial de **\$47.174** millones de pesos, con unas adiciones definitivas de **\$5.139** millones de pesos, para un presupuesto definitivo de **\$52.313** millones de pesos.

7.2.1.1. Ejecución de Ingresos

Los ajustes al presupuesto corresponden a adiciones por venta de servicios por la suma de \$2.436 millones, aportes de otras entidades por la suma de \$2.582 millones, e ingresos de capital 121 millones.





Cuenta	APROPIADO	% PART	RECONOCIDO	% EJEC	RECAUDO	% REC	CNC
Total de Ingresos	52,313,033,846	100%	47,496,975,404	91%	36,168,446,789	69%	11,328,528,615
Disponibilidad inicial	121,424,986	0%	56,298,294	46%	56,298,294	46%	0
Ingresos corrientes	40,164,604,201	77%	37,242,336,940	93%	25,813,862,325	65%	11,328,528,615
Venta de servicios de salud	35,846,861,867	69%	32,709,480,309	91%	21,380,951,694	60%	11,328,528,615
Régimen Subsidiado	20,594,699,392	39%	15,957,432,101	77%	10,632,581,887	52%	5,324,850,214
Régimen Contributivo	6,344,874,245	12%	4,476,136,348	71%	860,988,378	14%	3,615,147,970
Atención a población pobre en la no cubierto con subsidios a la demanda	1,834,776,855	4%	6,934,136,886	358%	5,342,248,075	286%	1,391,891,811
SDAT (diferentes a ECAT)	1,651,868,670	3%	673,374,160	41%	607,814,248	37%	55,559,912
ADRES (Antes FOSYGA)	390,936,319	1%	284,843,593	73%	0	0%	284,843,593
Otras ventas de servicios de Salud	4,929,706,386	9%	4,383,854,221	89%	3,737,319,166	76%	646,235,115
Total Aportes (No ligados a la venta de servicios)	4,282,191,866	8%	4,375,929,037	102%	4,375,929,037	102%	0
Aportes de la Nación No ligados a la venta de servicios	1,846,436,157	4%	2,040,173,328	105%	2,040,173,328	105%	0
FONSAET - Fondo de Salvamento y Garantía del Sector Salud	246,436,157	0%	246,436,157	100%	246,436,157	100%	0
Otros Aportes de la Nación no ligados a la venta de servicios de salud	1,700,000,000	3%	1,793,737,171	106%	1,793,737,171	106%	0
Aportes del departamento/distrito No ligados a la venta de servicios	2,335,755,709	4%	2,335,755,709	100%	2,335,755,709	100%	0
Aportes del Departamento/Distrito para el Programa de saneamiento Fiscal y Financiero	35,550,468	0%	156,921,594	441%	156,921,594	441%	0
Otros Ingresos corrientes	1,217,369	0%	1,672,475	137%	1,672,475	137%	0
Ingresos de capital	12,025,807,690	23%	10,196,673,695	85%	10,196,673,695	85%	0

La ejecución con base en el reconocimiento arroja un 91%, generado especialmente por la facturación por venta de servicios, del cual se obtiene una ejecución del 91% respecto de lo apropiado.

En lo que respecta a la ejecución efectiva del presupuesto fiscal, se alcanza solo un 69% de la meta prevista, esta situación obedece al recaudo por la venta de servicios el cual para la vigencia alcanzo solo el 60%.

Producto del cierre fiscal se generó una cartera corriente por la suma de **\$11.328** millones que corresponden a cartera por venta de servicios de salud la cual representa el **24%** de los ingresos facturados.

De acuerdo al balance de ingresos, la mayor fuente de ingreso y recaudo la constituyen la venta de servicios.



7.2.1.2. Ejecución de Gastos

Concepto	APROPIADO	% PART	COMPROMISO	% EJEC
TOTAL DE GASTOS	52,300,883,638	100%	46,879,823,961	90%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	38,532,371,283	74%	34,452,735,512	89%
GASTOS DE PERSONAL	29,990,314,300	57%	27,560,813,156	92%
...Gastos de Personal de Planta	18,694,184,758	36%	17,655,114,214	94%
...Servicios personales indirectos	11,296,129,542	22%	9,905,698,942	88%
GASTOS GENERALES	7,678,893,779	15%	6,684,620,156	87%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	863,163,204	2%	207,302,200	24%
GASTOS DE OPERACIÓN COMERCIAL Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4,857,623,631	9%	3,891,596,432	80%
...Medicamentos	822,996,755	2%	691,397,606	84%
...De comercialización (compra de ByS para la venta diferentes a medicamentos)	1,021,897,678	2%	909,000,000	89%
...De prestación de servicios (compra de ByS para prestación de servicios diferentes a medicamentos)	3,012,729,198	6%	2,291,198,826	76%
CUENTAS POR PAGAR (Vigencias anteriores)	8,910,888,724	17%	8,535,492,017	96%

Los gastos de la institución están representados en un 74% por los gastos de funcionamiento, dentro de los cuales se encuentran los gastos asociados al personal administrativo y asistencial. El 36% de los gastos de la entidad corresponden a personal de planta y el 22% a personal contratado.

Para el 2018, se incorporó un rezago presupuestal cuentas por pagar por la suma de \$8.911 millones, que representó un 17% del presupuesto de gastos para la vigencia, de los cuales se efectuaron pagos efectivos \$8.535 millones.

El balance de ejecución muestra un compromiso total del 90% con un pago efectivo del 76% del valor comprometido.

El resultado final de la ejecución de gastos arroja unas cuentas por pagar para constituir en la vigencia fiscal por valor bruto de \$11.025 millones de pesos. Es decir que las Cuentas por pagar aumentaron en comparación con la vigencia 2018 en un 13%; aumentó la suma de \$1.235 millones de pesos.

Los indicadores de equilibrio del balance presupuestal por las cifras registradas muestran que la entidad tiene la capacidad operacional de producir ingresos suficientes para soportar sus gastos, pues por cada peso que factura, compromete un peso, sin embargo, esto indica que no está generando rentabilidad.



	RECONOCIDO	COMPROMISO	RESULTADO
Balance presupuestal con Reconocimiento	47,496,975,404	46,879,823,961	1.01

Por eso el balance fiscal muestra que la entidad a pesar de producir unos ingresos considerables tiene una deficiencia de flujo de efectivo superior al 23%, que representa un déficit superior a los \$10.711 millones de pesos, que se traduce en que solo puede cubrir sus gastos con recursos líquidos hasta un 77%.

	RECAUDO	COMPROMISO	RESULTADO
Balance presupuestal con Recaudo	36,168,446,789	46,879,823,961	0.77

7.2.1.3. Indicadores Históricos

Indicadores de Equilibrio

Variable	2018	2019
Equilibrio presupuestal con reconocimiento	1	1,01
Equilibrio presupuestal con recaudo (Indicador 9 Anexo 2 Resolución 408 de 2018)	0,81	0,77
Equilibrio presupuestal con reconocimiento (Sin CXC y CXP)	1,1	0,97
Equilibrio presupuestal con recaudo (Sin CXC y CXP)	0,86	0,68

Para la vigencia 2019 se observa un bajo nivel de gestión del ingreso y optimización de gastos ya que el indicador de equilibrio con reconocimiento se mantuvo y el de recaudo pasó de 0,81 a 0,77.

Histórico del Ingreso

Variable	2018	2019	VAR 2018/2019
INGRESOS RECAUDADOS (miles de pesos corrientes)			
Ingreso Total Recaudado (Excluye CxC)	34,969,045.92	\$25,971,773	-26%
Total Venta de Servicios	\$ 23,881,058	\$21,380,952	-10%
.....Atención a población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda	\$ 1,497,229	\$ 5,542,248	270%
.....Régimen Subsidiado	\$ 13,373,718	\$10,632,582	-20%
.....Régimen Contributivo	\$ 3,307,035	\$ 850,988	-74%
Otras ventas de servicios	\$ 5,703,075	\$ 4,345,133	-24%
Aportes	\$ 7,283,920	\$ 4,375,929	-40%
Otros Ingresos	\$ 3,804,068	\$ 214,892	-94%
Cuentas por cobrar Otras vigencias	\$ 5,884,167	\$10,196,674	73%
Ingreso Total Recaudado	\$ 40,853,213	\$36,168,447	-11%

Aunque la gestión de recuperación de cartera mejoró para el 2019, disminuyeron en un 26% los ingresos corrientes



Balance histórico de gastos

GASTO COMPROMETIDO (miles de pesos corrientes)			VAR
Variable	2018	2019	2018/2019
Gastos Total Comprometido Excluye CxP	\$40,585,967	\$38,344,332	-6%
Gasto de Funcionamiento	\$35,955,541	\$34,452,736	-4%
Gastos de Personal	\$28,166,716	\$27,560,813	-2%
Gasto de Personal de Planta	\$17,278,865	\$17,655,114	2%
Servicios Personales Indirectos	\$10,887,850	\$9,905,699	-9%
Gasto de Sueldos	\$7,479,339	\$7,817,593	5%
Gastos Generales	\$6,954,333	\$6,684,620	-4%
Gastos de Operación y Prestación de Servicios	\$4,557,895	\$3,891,596	-15%
Otros Gastos	\$907,023	\$207,302	-77%
Cuentas por Pagar Vigencias Anteriores	\$9,781,263	\$8,535,492	-13%
Gastos Totales con Cuentas por Pagar	\$50,367,230	\$46,879,824	-7%

Como podemos observar, además de que los ingresos por venta de servicios disminuyeron en un 10%, durante la vigencia 2019, y los gastos de funcionamiento solo un 4%. Si bien es cierto que en comparación con la vigencia inmediatamente anterior los gastos corrientes de la vigencia disminuyeron en un 6% y los gastos totales en un 7%, es muy importante resaltar que la entidad está en un PSFF en el cual tiene proyectado unos gastos y ante esta proyección durante la vigencia 2019 la empresa gastó un 114%.

Ahora bien, la situación de falta de liquidez genera a su vez un alto nivel de cuentas por pagar el cual va a corte de 2019 en la suma de **\$11.025** millones de pesos, según resolución de constitución No. 2-0014 del 10 de enero del 2020. Y de acuerdo a la proyección del PSFF debería la ESE en la vigencia 2019 presentar superávit fiscal de 6.207 millones de pesos.

7.2.1.4. Observaciones y Recomendaciones

Al efectuar la revisión minuciosa de la ejecución presupuestal, se encontraron aspectos relevantes que requieren de explicación o en su defecto de un plan de mejoramiento para subsanarlos:

1. El Hospital San Vicente de Arauca, no tiene presupuestado en la vigencia 2020 la totalidad de las cuentas por pagar constituidas. Faltando por incorporar 5.848 millones de pesos.
2. La información presupuestal que se reporta a los entes de control no es uniforme, y eso genera dudas de la información presentada.



7.2.2. PROCESO DE COSTOS

7.2.2.1. Sistema de Costos Institucional

El hospital San Vicente de Acuerdo a la información suministrada no cuenta con un sistema de costos adaptado e implementado de acuerdo a lo establecido por la ley 100 de 1993 y a lo establecido por el Régimen de Contabilidad Pública, en su defecto cuenta con un módulo de costos en su sistema dinámica gerencial versión net, el cual les permite entre otras realizar las siguientes tareas:

- Genera distribución de costos y gastos en los centros de producción
- Crea informes de rentabilidad por centro de producción.
- Define áreas de servicio, centros de costo, áreas funcionales, unidades funcionales y Centros de atención
- Asigna paquetes de cuentas, centros de producción
- Genera la Distribución Intermedia
- Produce la Distribución de Gastos Directos
- Crea la Distribución Secundaria
- Genera la Distribución de Terceros
- Genera la Distribución de Mano de Obra
- Crea la Distribución de Activos Fijos
- Estima Costos Genera cierres mensuales
- Genera informe de rentabilidad, de Costos, de Actividades y Comparativo de Costos.

El Módulo de Costos Hospitalarios permite conocer el costo de funcionamiento e integridad de las diferentes áreas que constituyen la entidad prestadora de servicios de salud.

Así mismo, facilita el control y evaluación de la gestión de la institución permitiendo la definición de los centros de costos como unidades básicas de producción, donde es posible asignar de manera independiente y clara los insumos para la prestación del servicio, así como la mano de obra necesaria, para ser comparada con los ingresos por la prestación del servicio y obtener su rentabilidad.

Además, es un módulo de resultados, que toma datos de módulos como: Contabilidad, Inventarios, Facturación, Activos Fijos y Nómina, actualmente está escrita y cuenta con manual de procedimiento, indicadores de calidad y control, se hace auditoría periódicamente y en la oportunidad requerida.





7.2.2.2. Observaciones y Recomendaciones

La entidad debe dar cumplimiento a las medidas establecidas en el Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero, respecto efectuar un estudio real de costos e implementar un sistema de costos acorde a las características y situación comercial de la empresa.

Se requiere un compromiso directo de la alta dirección frente a los aspectos relacionados con el sistema de costos, ya que esta problemática la viene sufriendo el hospital de años atrás, limitándose la labor de costos a realizar las distribuciones básicas y los reportes que ofrece el aplicativo.

Se debe aprovechar la capacidad y potencialidad del sistema de información, ya que ofrece una herramienta capaz de generar y procesar información, adicionalmente cuenta con recursos humano con estabilidad y años de experiencia al servicio de la Institución.

7.2.3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Los sistemas de información constituyen uno de los elementos esenciales y primordiales en el funcionamiento y operación de las entidades hospitalarias, ya que de estos depende la eficiencia y eficacia ya que es el encargado de almacenar, compartir, integrar y facilitar la información necesaria para producir los ingresos y generar información estadística relevante para cada uno de los procesos.

De ahí la importancia de que los sistemas sean contruidos y desarrollados de forma integral e integrados a cada uno de los diferentes procesos y actividades desarrolladas por la entidad.

En la actualidad el Hospital San Vicente dispone de la herramienta tecnológica denominada DINÁMICA GERENCIAL HOSPITALARIA NET, la cual abarca módulos administrativos y asistenciales que operan de forma integrada, desarrollada por la firma Sistemas y Asesorías de Colombia, conocida como una de las herramientas hospitalarias más usadas por las Instituciones de salud públicas.

El sistema opera bajo un motor de base de datos SQL – Server y ofrece alto nivel de seguridad para la entidad, ya que esta herramienta opera bajo roles independientes y controlados por un administrador del sistema, de acuerdo al infórmeme entregado por el Área de Sistemas el motor de base de datos fue actualizado.



Este tipo de software por el alto nivel de cambios e información que se maneja en el sector salud y en especial de entidades públicas, requiere un continuo proceso de actualización, que obliga a mantener un contrato vigente de soporte y mantenimiento que abarque toda la anualidad, a fin de garantizar la integridad y funcionalidad del mismo.

De acuerdo a lo observado en otros procesos, la entidad en la actualidad no utiliza al 100% las herramientas y funciones del software, tales como interfaz de presupuestos, con facturación y cartera, de presupuesto con tesorería (recaudos y reconocimientos), compras con presupuestos, ya sea por desconocimiento, por falta de parametrización y por falta de asistencia técnica.

De igual manera presenta fallas en algunos módulos con el procesamiento, y parametrización de la información, que en algunos casos implica la manipulación del mismo, incrementando con esto el nivel de riesgo y confiabilidad de los procesos (fallas con el módulo de NIIF)

7.2.3.1. Hardware

Aunque la entidad cuenta con una red de datos y equipos de cómputo para cada uno de los procesos, estos en un porcentaje bastante representativos están obsoletos o con deficiencias de actualización y certificación de procesos.

7.2.3.2. Recomendaciones

Actualizar la plataforma tecnológica relacionada con el Software Dinámica Gerencial Hospitalaria .NET y disponer de un contrato de soporte y actualización constante.

Actualizar o repotenciar el hardware especialmente lo relacionado con los servidores centrales y equipos con vida útil agotada.

Garantizar la protección electrónica de datos de la entidad a través de un sistema guardián.

Fortalecer el talento humano para activar el proceso de interfaz de procesos, los cuales deben permitir operar de forma integrada para optimar tiempos y garantizar información veraz.





7.2.4. CONTABILIDAD

De acuerdo con el listado de empresas que están dentro del ámbito de aplicación de la Resolución 414 del 8 de septiembre de 2014 y sus modificaciones, es decir, empresas que no cotizan en el mercado de valores, y que no captan ni administran ahorro del público. El HSVA le aplica este nuevo marco normativo.

Los estados financieros requieren de saneamiento contable.

Los estados financieros se publican en la cartelera y en la página web de la entidad, sin embargo, no cumple con la periodicidad y los plazos establecidos en la resolución CGN 182 de 2017.

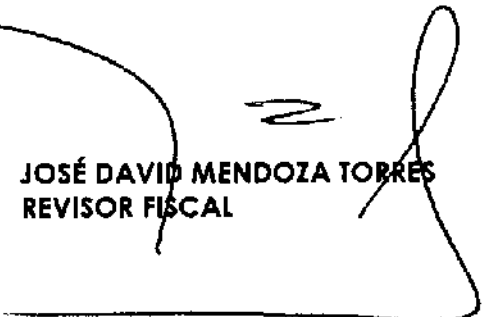
Durante la vigencia 2019 algunos informes financieros contables se enviaron de forma extemporánea a los entes de control.

7.2.4.1. Recomendaciones

Tener contrato de soporte técnico del software contable, para poder tener a disposición del área contable las veces que sea necesario y no sea este un motivo para enviar de forma extemporánea los informes a los entes de control y así mismo evitar el proceso de homologación manual, el cual puede conllevar a errores en la presentación de la información contable pública.

Identificar cada una de las cuentas contables que requieren de saneamiento contable, y elaborar un plan de saneamiento de las mismas, el cual contenga metas y fechas para que a fin de la presente vigencia los estados financieros cumplan con cada una de las características y principios de la información contable pública. Dentro de estas partidas a sanear tenemos las siguientes:

- propiedad, planta y equipo
- inventario


JOSÉ DAVID MENDOZA TORRES
REVISOR FISCAL

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

ANEXO 2

Informes de:

Subdirección Administrativa

Talento humano

Planeación

Recursos Físicos

Giu

Comunicaciones

Gestión Calidad

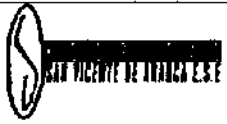
Sistemas

Archivo y Estadística

Jurídica

Contratación EPS

Control Interno

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

INFORME SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

1. MIPG:

Se evidencia que esta obligación se encuentra desactualizada, como es:

El reglamento Interno de trabajo desactualizado esta desde 2009.

Se debe actualizar la plataforma estrategia, actualización de misión visión etc.

Procesos y procedimientos sin actualizar.

Existe pero no se aplica el programa de inducción y reintroducción

Implementar la política de ausentismo.

Ya se tiene una funcionario idónea iniciando todo este proceso, porque la evaluación y diagnostico está muy bajo.

Se debe implementar el manual de identidad para fortalece la imagen corporativa de la institución.

Implementación del SARLAFT, SISTEMA DE ADMINISTRACION DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO.

Aportes Patronales

Se debe actualizar la plataforma estrategia.

2. ARCHIVO.

Si tiene previsto la adecuación de 2 áreas. Las cuales son antigua rehabilitación y en observación antiguo, ya que los espacios son muy reducidos pero teniendo en cuenta la importancia de los archivos se deben tomar medidas de forma inmediata.

3. SERVICIOS PUBLICOS:

EMSERPA: con Emserpa se realizó un nuevo acuerdo de pago el cual hubo una reducción de \$20.904.586, y quedo una saldo por pagar 22 cuota de 15.342.208, para un total de \$337.528.576. Igualmente se logró el cambio del macro medidor por estaban haciendo un promedio de más 13000 m3, que equivalen a más de 42 millones de pesos mensuales.

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
 Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co
 Arauca, Arauca / Colombia



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

En este momento se está cotizando el vac com para realizar limpieza a todos los ductos de la entidad.

ENELAR : Se deben 735. Millones de pesos, para los cual se tiene cita l próxima semana con la líder comercial para realizar una renegociación, y también se están gestionando los mediadores del restaurante y las casetas.

Proyecto de case en la torre nueva.

MOVISTAR: se debe \$144 millones donde se incluye una cantidad de equipos que se están revisando con el Ing. Jaime.

4. CONTRATACION, VIGILACIA Y SUPERVISION

Se debe implementar controles. Plan de adquisiciones y otros

5. COMITES

Comité Institucional de gestión y desempeño
 Comité de Coordinación de Control Interno no ha hecho ninguno este año
 Comité de Ética Hospitalaria
 Comité de Procesos disciplinarios
 Comité de conciliaciones ante jurídica

6. PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS – INVETARIOS Y FARMACIA

7. ACCIONES COVID 19

1. Contratos continuos para personal de OPS.

En el mes de febrero de realizo proyección de contratación de personal misional y administrativo por el termino de 3 meses, marzo, abril y mayo de 2020.

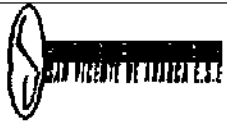
3. En cuanto al personal y sitio covid 19 que va a ser parte de esta unidad, se cuenta con:

1 Médicos especialistas como son, Internista, Ginecólogos y pediatras.

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
 Correo electrónico: HospitalSanvicente@hotmail.com Página Web: www.HospitalSanvicente.gov.co
 Arauca, Arauca / Colombia

X

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

- 4. Médicos generales
- 4. Auxilias de enfermería
- 2. Jefe de enfermería
- 4. Servicios Generales
- 1. Técnico de RX

Se cuenta en este momento con 21 camas habilitadas y 4 monitores, estamos a la espera de 12 monitores más para cubrir todo la unidad respiratoria.

4. Gestiones realizadas:

Se han realizado varias solicitudes a ONG's, la Unidad de salud y La gobernación, como son:

- **ACNUR :**

De acuerdo a las solicitudes realizadas a entregado 2 carpas que ya han sido instaladas en el parqueadero de la torres, con el fin de realizar el Triage de pacientes con sintomatología respiratoria, evitando la contaminación de urgencias.

Nos entregaron 3 aires acondicionados 2 con capacidad de 24.000 btu nuevos y uno de 36.000 btu, los cuales van a ser instalados en la unidad respiratoria.

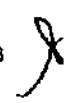
El próximo 9 de abril de 2020, se tienen previsto el inicio de las obras en el tercer piso de la torre nueva, con el fin de disponer de una zona de expansión cuya capacidad es de 40 camas.

- **ORDEN DE MALTA :**

Mediante comunicado informan la donación de medicamentos varios en el cual se anexa listado.

- **LA MUELA**

Se realizó contrato de comodato, con la empresa LA MUELA, por cuatro ventiladores mecánicos que van a ser parte de la Unidad respiratoria. Se anexa Contrato.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

- **UNICEF:**

Instalo 3 lavamanos, en las entradas de urgencias y 1 en la entrada de consulta externa.

- **GOBERNACION DE ARAUCA**

Se radico proyecto más de 2 mil millones de pesos, donde incluye Equipos Biomédicos, insumos de bioseguridad y Fortalecimiento institucional.

- **UNIDAD DE SALUD:**

La unidad salud ha estado atenta en cada uno de los procesos que se han realizado durante todo el mes, también ha realizado donaciones permanentes de:

Elementos de Bioseguridad, como son 380 cajas guantes de manejo , 365 tapabocas N95, mascarillas quirúrgicas, kit biológicos, batas manga largas, 700 unidades alcohol glicerinado, 15 garrafas jabón de líquido, 600 litro gel antibacterial.

Estamos a la espera de:

4 ventiladores mecánicos
12 camas
7 Monitores de signos vitales entro otros.

- **OIM**

40 kit biológicos

CRUZ ROJA INTERNACIONAL

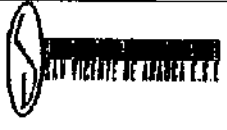
El día 12 de marzo de 2020, dono medicamento a la farmacia del HSVA. Se adjunta relación.

- El hospital san Vicente, adquirió 165 kits bilógicos, 50 gafas, por la firma Cohosan se ha fortalecido stock de elementos de bioseguridad.
- Con el personal de mantenimiento y el contrato de ferretería vigente, se adecuo el servicio de pensionados con 23 camas disponibles, para el manejo de pacientes complicados por COVID - 19.

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co
Arauca, Arauca / Colombia



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

- Se han enviado diferentes comunicaciones a Presidente de la Republica, Cámara de Representantes, ACESI, Ecopetrol entre otros, estamos a la espera de respuestas.
- Cabe destacar el acompañamiento permanente, de LA Junta Directiva, la unidad de salud y ACESI.

Atentamente,



JUANA MORENO RODRIGUEZ
Subdirector del Hospital

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co
Arauca, Arauca / Colombia

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO:ARCHIVO	FECHA: 06/02/2019
	COMUNICADO	

TRD 120.09

COMUNICADO N° 0150

FECHA: Arauca, 30 de abril de 2020

PARA: Jefe JESUS ENRIQUE BALLESTEROS SANGUINO
Director del Hospital Encargado

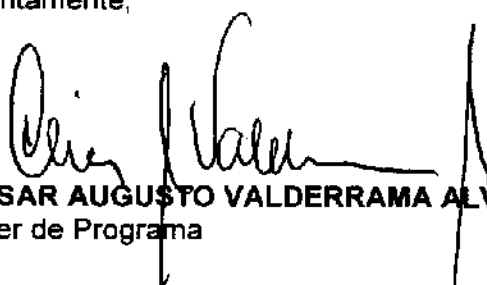
DE: Proceso Gestión Talento Humano

ASUNTO: Entrega Informe Talento Humano

Adjunto me permito poner a su disposición el informe del proceso gestión talento humano, conforme su solicitud, a efectos de conocer los pormenores de la planta de personal y sus situaciones administrativas.

Cualquier información adicional o el suministro de mayor información, el equipo humano de talento humano estará presto a atenderla.

Atentamente,


CESAR AUGUSTO VALDERRAMA ALVARADO
Líder de Programa

Adjunto: 01 anexo

Proyectó: O.T.H./César V.
Dijó: O.T.H./Sara G

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co
Arauca, Arauca / Colombia

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

TRD. 120.09.01

CONFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL
HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA - ESE

PROCESO GESTION TALENTO HUMANO-

FORMATO ÚNICO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
informe detallado de Empleos	
	Número de empleos por nivel Jerárquicos Nivel descentralizado (planta de personal)
	HSVA - 2020
Directivo	3
Asesor	2
Profesional	77
Técnico	11
Asistencial	115
Total	208
	Vacantes definitivas.
	HSVA 2020
Directivo	0
Asesor	0
Profesional	2
Técnico	0
Asistencial	2
Total	4
	Empleados de Carrera administrativa
	HSVA - 2015
Asesor	0
Profesional	41
Técnico	10
Asistencial	95
Total	146

 *Trabajando Por la Salud del Pueblo Araucano*

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

TRD 120.09.01

A continuación se muestra en el Cuadro, la distribución del personal según su naturaleza.

PERSONAL ASISTENCIAL - ADMINISTRATIVO			
ITEMS	ADMINISTRATIVO	ASISTENCIAL	TOTAL
Periodo	2	0	2
Libre Nombramiento Y remoción	4	1	5
Servicio Social Obligatorio	0	10	10
De carrera	25	114	139
En Encargo	1	0	1
En Provisionalidad	3	43	46
Trabajadores Oficiales	36	3	39
Vacante	1	4	5
TOTAL	74	176	250
%	30%	70%	

Fuente: Proceso Gestión Talento Humano – Diciembre de 2019.

La planta de personal del Hospital San Vicente de Arauca ESE está conformada a 31 de diciembre de 2019 por 250 cargos, adoptada por Acuerdo de Junta Directiva No. 004 del 27 de marzo de 2019 con sus asignaciones civiles con efectos fiscales a partir del día 01 de enero de 2019 y hasta el día 31 de diciembre de 2019. Del total de cargos que la conforman, 3 pertenecen al proceso Estratégico o de Direccionamiento, 71 pertenecen a los procesos de Apoyo desarrollan actividades administrativas y 1 al proceso de Evaluación, para un total de 75 servidores públicos. Los restantes 175 atienden las actividades propias de los procesos misionales de la entidad. Datos que a la fecha continúan vigentes.

Importante anotar que el incremento salarial al personal de planta en los últimos seis años ha estado por debajo del 4%, inferior para todos los años al incremento establecido por el Gobierno nacional a través de los decretos de la reforma salarial que expide anualmente para los servidores públicos territoriales.

Trabajando Por la Salud del Pueblo Araucano

Calle 15 Carrera 16 Esquina. Teléfono (7) 8850030 Ext. 1107. Arauca – Arauca
Correo: talento_humano@hospitalsanvicente.gov.co



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CODIGO: GTD/2-REG-017

PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
DOCUMENTAL
COMUNICADO

VERSIÓN: 01

FECHA: 30/07/2014

TRD. 120.09.01

En el cuadro que se muestra a continuación se describen los cambios que se han presentado en la planta de personal del Hospital San Vicente de Arauca ESE periodo 2017 con corte a 31 de marzo de 2020 (incluye todos los cargos que conforman la planta de personal del Hospital San Vicente de Arauca ESE), anotando que hasta el año 2016 se formalizaron algunos empleos de los procesos misionales y a partir del 2017 a la fecha se ha mantenido, ello debido a las dificultades financieras que registra la entidad hospitalaria y a la ausencia de un proyecto de Modernización Institucional que nos permita avanzar hacia una entidad autosostenible y viable en el futuro:

HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA - ESE
DISTRIBUCION PLANTA DE PERSONAL

NIVEL	2017					2018					2019					2020 **				
	CARRERA ADMINISTRATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	PROVISIONALIDAD	TRABAJADORES OFICIALES	SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	PROVISIONALIDAD	TRABAJADORES OFICIALES	SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	PROVISIONALIDAD	TRABAJADORES OFICIALES	SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	PROVISIONALIDAD	TRABAJADORES OFICIALES	SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO
Directivo		3					3					3					3			
Asesor		2					2					2					2			
Profesional	20	2	38		10	20	2	37		10	41	2	20		10	41	2	20		10
Técnico	7		2	1		7		2	1		10		0	1		10		0	1	
Asistencial	52		71	40		52		71	40		95		25	38		95		25	37	
Subtotal	79	7	111	41	10	79	7	110	41	10	146	7	45	39	10	146	7	45	38	10
TOTAL	248					247					247					246				
VACANTES	1					2					3					4				
TOTAL EMPLEOS PLANTA	249					249					250					250				
VARIACION						0,996					1,00					1,00				

Fuente: Oficina de Talento Humano HSPA_Abr_2020

** Datos a 31 de Marzo de 2020.

Trabajando Por la Salud del Pueblo Araucano

Calle 15 Carrera 16 Esquina. Teléfono (7) 8850030 Ext. 1107. Arauca – Arauca
Correo: talento_humano@hospitalssanvicente.gov.co

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

TRD. 120.09.01

RECURSOS HUMANOS. (Planta de Cargos).

El Hospital San Vicente de Arauca ESE, es una institución de segundo nivel de atención que presta servicios de mediana complejidad en una única sede ubicada en el Municipio de Arauca, departamento de Arauca. La estructura orgánica del Hospital San Vicente de Arauca ESE se desprende de la Ordenanza 022 de 1996 sancionada el día 14 de agosto de 1996 y actualizada siguiendo los lineamientos de la Ordenanza mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 018 del 17 de diciembre de 2015. Es una estructura plana, flexible, con una planta global y conformada por:

La Junta Directiva como órgano máximo de administración, Director del Hospital y Dos Subdirecciones: la administrativa y la científica.

De la Dirección dependen los siguientes procesos de Direccionamiento: Gestión Direccionamiento Estratégico y Planeación, gestión Talento Humano y Gestión Atención al Usuario.

De los Procesos Misionales tenemos: Subdirección Científica, Gestión Urgencias, Gestión Internación (Adultos, Pediatría y UCI), Gestión Quirúrgica, Gestión Consulta Externa, Gestión Transporte Asistencial, Gestión Apoyo Diagnóstico y Complementario Terapéutico, Gestión Esterilización y gestión Protección Específica y Detección Temprana.

De los Procesos de Apoyo tenemos: Subdirección Administrativa, Gestión Jurídica y Contractual, Gestión Física y Ambiental, Gestión Tecnológica y Documental y Gestión Financiera y Contable.

Como respuesta a la normatividad vigente en la materia relacionada con el Modelo integrado de Gestión y Planeación – MIPG, el cual concibe al talento humano como el activo más importante con el que cuenta una entidad y, por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que le facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados, el año

Trabajando Por la Salud del Pueblo Araucano 

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

TRD. 120.09.01

inmediatamente anterior el proceso de Gestión Talento Humano ha sido ubicado en los procesos estratégicos o de direccionamiento. Al día de hoy, cuenta con sus procedimientos y los registros inherentes a la oficina aprobados por el proceso de Gestión Calidad de la institución.

Todos los servidores públicos que forman parte de la planta de personal de la entidad tienen el régimen anual de cesantías, razón por la cual no existe pasivo alguno en este tema. En lo que hace referencia a las vacaciones, se programan finalizando cada año conjuntamente con los líderes de los procesos para el año siguiente, por necesidades del servicio, en algunos casos, se aplazan o se interrumpen conforme las necesidades del servicio y la dinámica del hospital.

Desde el año 2018, se viene trabajando en la plataforma de CETIL para certificar los tiempos laborales servidos por personal de la entidad próximo a pensionarse. De igual manera se viene trabajando desde el segundo semestre del año 2019 en el portal del aportante de Colpensiones con algunas dificultades, toda vez que no ha sido fácil su operatividad, por la demora generada en la capacitación al personal del hospital para el uso de la plataforma, lo cual ha generado demoras en tiempo para subir la información correspondiente al personal que ha venido requiriendo corregir su historia laboral. Debe advertirse que la entidad no cuenta con personal de planta para dedicarlo de manera exclusiva a estos menesteres que requieren de atención y dedicación absoluta, razón por la cual se ha dado uso a la contratación de personal por contrato de prestación de servicios.

Por otro lado, en los cuadros antes descritos se muestra igualmente un total de 25 aforados, cifra que relativamente resulta alta, lo cual tiene su sustento por la participación de dos organizaciones sindicales legalmente establecidas al interior de la entidad: Anthoc (142 afiliados) y Sindess (90 afiliados) al interior del Hospital San Vicente de Arauca ESE.

Finalmente, se ofertarán en la OPEC, para una nueva convocatoria que adelante la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, cuarenta y seis (46) cargos que se

Trabajando Por la Salud del Pueblo Araucano 

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

TRD. 120.09.01

Durante el segundo semestre del año 2019 la firma SYAC actualizó este módulo, mejorando ostensiblemente la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información generada por este proceso.

2. ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PERSONAL PRE-PENSIONABLE O CON INCOSISTENCIAS EN HISTORIA LABORAL EN PENSIÓN.

Se han recibido un total de 44 solicitudes para la reconstrucción de historias laborales del periodo 2019 y 2020, del personal de planta.

Se brindó respuesta de las certificaciones laborales y salariales en los formatos 1, 2 y 3b CLEPS y los formatos Cetil certificados por la página de Ministerio y Hacienda y Crédito Público a 28 personas.

El fondo de pensión requiere para continuar el proceso de reconstrucción de historia laboral y consecuente pensión de jubilación de los empleados, que se adjunten soportes y/o archivos planos que confirmen el pago de los aportes de seguridad social de los empleados.

Al momento se están cargando éstos soportes y archivos planos en la plataforma / portal del aportante de COLPENSIONES para depurar la presunta deuda y reconstrucción de historia laboral.

Se ha identificado el extenuante proceso para realizar éstas actividades y se ha informado a la Dirección para solicitar el apoyo suficiente para cumplir con estas actividades, ya que se necesita asistencia en la búsqueda, clasificación y digitalización de documentos en archivo desde el año 1995 a la fecha.

3. POLÍTICA DE INTEGRIDAD

Se enuncia a continuación en orden cronológico el estado y avance de la implementación del código de integridad, establecido como política del Modelo Integrado De Gestión Y Planeación MIPG:


Trabajando Por la Salud del Pueblo Araucano

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

TRD. 120.09.01

- Se invitó a mesa de trabajo con el equipo transversal de la política de integridad y mediante acta se realizó la "Elección de gestores de integridad".
- Se realizó socialización con el personal de planta y CPS, del código de ética vigente antes de la implementación del código de integridad, por parte del Líder de Talento Humano, Dr. Cesar Augusto Valderrama Alvarado.
- Se realizó socialización con el personal de planta y CPS, del CÓDIGO INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO, por parte del profesional de Nómina.
- Se realizó socialización con el personal de planta y CPS, de la caja de herramientas del CÓDIGO INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO, por parte del profesional de Nómina.
- Se realizó actividad por grupos de MAPA DE REACCIONES con el personal de planta y CPS, respecto a la percepción de INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO, en el actuar del servidor público del Hospital San Vicente, por parte del profesional de Nómina.
- Se socializó con el personal de planta y CPS, la herramienta CANVAS DE ARMONIZACIÓN DE VALORES y se definieron los valores definitivos.

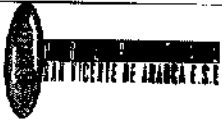
A la fecha se encuentra pendiente continuar el diagnóstico por medio de herramientas DOFA y CAME con respecto a los valores, el cual se encuentra en análisis y elaboración.

Actualmente se está reestructurando el plan de acción / plan de trabajo, con actividades y cronograma para el año 2020, para continuar con la implementación del CÓDIGO DE INTEGRIDAD.

SUBPROCESO SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

De acuerdo con la información suministrada por la Profesional de Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, ing. Sandra Henao Beltrán, tenemos lo siguiente:

Trabajando Por la Salud del Pueblo Araucano 

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

TRD 120.09.01

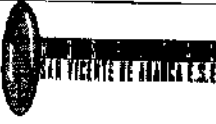
- ✓ Uso y control de los Elementos de Protección personal: Videoconferencias orientada por grupos para todas las áreas asistenciales de la entidad con el apoyo de la ARL Seguros Bolívar.
- ✓ Talleres de salud mental por grupos para todas las áreas asistenciales de la entidad orientadas por los psicólogos de la Institución y de OIM, con directrices recibidas de la Subdirección Científica.
- ✓ Capacitación al personal de Servicios Generales en Limpieza y desinfección de áreas incluyendo casos COVID-19.
- ✓ Afiliación inmediata a la ARL según contrato para los contratistas independientes con una cobertura del 100%.
- ✓ Seguimiento e inspección de áreas asistenciales.
- ✓ Inspecciones de capacidad de Elementos de protección para los trabajadores y contratistas de la entidad.
- ✓ Actualización de protocolos de Elementos de protección Personal y de Limpieza de las áreas hospitalarias.
- ✓ Actualización de protocolos para reporte de casos de accidente o enfermedad laboral por COVID-19.
- ✓ Elaboración de ruta de ingreso y salida de los colaboradores por la Unidad Respiratoria.
- ✓ Seguimiento y monitoreo para el personal que se encuentra laborando en casa, personal con patologías y mayores de 70 años.
- ✓ Elaboración de necesidades para suministro de Elementos de protección Personal para COVID 19.
- ✓ Entrega diaria de Elementos de Limpieza para el lavado de manos (toalla, jabón y alcohol glicerinado) a toda el área asistencial de la institución.
- ✓ Comunicación directa y permanente con la ARL Seguros Bolívar para la programación de actividades y entrega de los EPP según lineamientos del Ministerio de Salud.

ACTIVIDADES PENDIENTES POR DESARROLLAR.

1. Entrega de 100 kit de limpieza que envía la ARL Seguros Bolívar.
2. Inscripción y capacitación de trabajadores en formación continua por la ARL y actividades de la entidad.
3. Seguimiento y entrega de elementos de Protección personal – EPP para los colaboradores.



Trabajando Por la Salud del Pueblo Araucano

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-017
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	COMUNICADO	FECHA: 30/07/2014

TRD. 120.09.01

ANEXOS

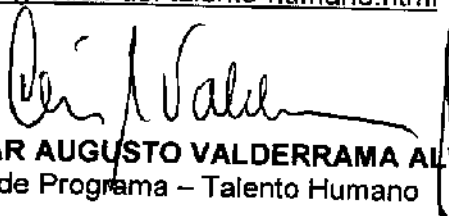
Plan de cargos_ Acuerdo de Junta Directiva No. 020 del 23 de diciembre de 2019 por el cual se adopta el Plan de Cargos y Asignaciones Civiles del Hospital San Vicente de Arauca ESE, para la vigencia fiscal del 01 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020.

Informe anual de evaluación del desempeño laboral del personal de carrera administrativa periodo 01/02/2019 a 31/01/2020.

NOTA: Los siguientes documentos se encuentran en la página WEB del Hospital San Vicente de Arauca ESE siguiendo el link que más adelante enuncio, estos documentos son:

- MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES, adecuado por Acuerdo de Junta Directiva No. 016 del 12 de noviembre de 2019 y adoptado por Resolución No. 2.0699 del 21 de noviembre de 2019.
- PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y EL PROGRAMA DE INDUCCION Y REINDUCCION_2020, adoptado por Resolución No. 2.0020 del 15 de enero de 2020.
- PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS_2020, aprobado en sesión del Comité de Bienestar Social de la entidad según Acta No. 001 del 15 de enero de 2020.
- PLAN ANUAL DE TRABAJO SGSST_2020, aprobado por el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.

LINK: <https://www.hospitalsanvicente.gov.co/explore/mapa-de-procesos/procesos-de-apoyo/gestion-del-talento-humano.html>


CESAR AUGUSTO VALDERRAMA ALVARADO
 Líder de Programa – Talento Humano

Trabajando Por la Salud del Pueblo Araucano

Calle 15 Carrera 16 Esquina. Teléfono (7) 8850030 Ext. 1107. Arauca – Arauca
 Correo: talento_humano@hospitalsanvicente.gov.co



H O S P I T A L
SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E

TRD.100.37

ACUERDO No. # 020 de 2019

Por medio del cual se adopta el Plan de Cargos y Asignaciones Civiles del Hospital San Vicente de Arauca Empresa Social del Estado, para la vigencia Fiscal del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2020.

LA JUNTA DIRECTIVA DEL HOSPITAL SAN VICENTE – ESE

En uso de sus atribuciones legales, y

CONSIDERANDO:

Que el Hospital San Vicente de Arauca ESE tiene suscrito el Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero aprobado en su oportunidad por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Ministerio de Salud el cual se encuentra en ejecución y en su contenido se ha previsto un crecimiento anual durante su vigencia del 4% en los gastos de servicios personales asociados a la nómina de la planta de personal de la entidad.

Que se hace necesario y es oportuno incrementar los salarios de los servidores públicos del Hospital San Vicente de Arauca ESE para la vigencia 2020, el cual se establecerá en el 4% teniendo en cuenta el presupuesto de ingresos y gastos del Hospital San Vicente de Arauca ESE en el rubro de Servicios Personales Asociados a la Nómina en sus componentes Administrativo y Operativo aprobado para la vigencia 2020 por parte de los miembros de la Junta Directiva.

Que en el presente Acuerdo se fijarán las asignaciones civiles para los diferentes empleos que conforman la planta de personal del Hospital San Vicente de Arauca ESE el cual surtirá efectos fiscales a partir del 1º de enero de 2020.

Que en el presupuesto aprobado por la Junta Directiva para la vigencia fiscal 2020, se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para atender los gastos que se ocasionen con la aprobación del presente Acuerdo.

En consecuencia,

ACUERDA:

ARTICULO PRIMERO: Fijar el Plan de Cargos y Asignaciones Civiles del Hospital San Vicente - Empresa Social del Estado, para la vigencia fiscal del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2020, en la suma de **OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS (\$ 8.686'908.000) M/CTE.**, anexo que forma parte integral del presente Acuerdo.

"Trabajando Por la Salud del Pueblo Araucano"



TRD.100.37

Continuación Acuerdo de Junta Directiva No. # 020 de 2019

2

PARAGRAFO: Para validez del presente Acuerdo, se requiere de la aprobación por parte de la Junta Directiva del Hospital San Vicente de Arauca ESE.

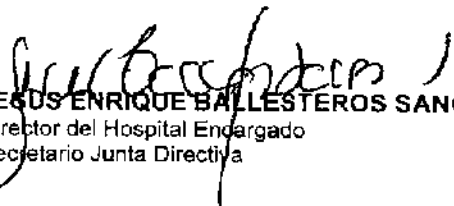
ARTÍCULO SEGUNDO: El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su promulgación y surte efectos fiscales a partir del 1º de enero de 2020.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Arauca, a los 23 DIC 2019


LEONARDO FABIO FORERO GALVIS

Director Unidad Administrativa Especial de Salud
Preside Reunión – Parágrafo 3º, Artículo 3º
Acuerdo No. 13 de 2012 Adopta Reglamento Interno de la
Junta Directiva del Hospital San Vicente de Arauca ESE


JESÚS ENRIQUE BALLESTEROS SANGUINO
Director del Hospital Encargado
Secretario Junta Directiva

Aprobó: STJ/DJ Jesús E.
Revisó: SA/César V.
Proyectó: OTH/César V.

"Trabajando Por la Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 Carrera 16 Esquina. Teléfono (7) 8850030.
Arauca - Arauca



HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E.

ACUERDO N° 020 PLAN DE CARGOS Y ASIGNACIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E. AÑO 2020.

		2020		2020		2020		2020	
Código		Denominación del Cargo	No. De Cargos	N. Horas Día	Asignación Mensual	Total Mensual	Salario Mensual	No. De Meses	Total Anual
NIVEL ADMINISTRATIVO									
065	02	DIRECCIÓN DEL HOSPITAL	1	8	8.181.000	8.181.000	1,0400	12	98.172.000
115	01	Asesor (Control Interno)	1	8	5.121.000	5.121.000	1,0400	12	61.452.000
115	01	Asesor (Jurídico)	1	8	5.121.000	5.121.000	1,0400	12	61.452.000
425	05	Secretario Ejecutiva	1	8	2.902.000	2.902.000	1,0400	12	34.824.000
440	03	Secretario	1	8	1.762.000	1.762.000	1,0400	12	21.144.000
Dirección			5						277.044.000
SUBDIRECCION CIENTIFICA									
072	01	Subdirector Científico	1	8	6.437.000	6.437.000	1,0400	12	77.244.000
440	03	Secretaria	1	8	1.762.000	1.762.000	1,0400	12	21.144.000
219	07	Profesional Universitario (Químico Farmacéutico)	1	8	4.441.000	4.441.000	1,0400	12	53.292.000
412	03	Auxiliar Área Salud (Farmacia)	2	8	1.762.000	3.524.000	1,0400	12	42.288.000
Total Subdirección Científica			5						193.968.000
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA									
072	01	Subdirector Administrativo	1	8	6.437.000	6.437.000	1,0400	12	77.244.000
440	03	Secretario	2	8	1.762.000	3.524.000	1,0400	12	42.288.000
407	03	Auxiliar Administrativo (Recepcionista)	1	8	1.762.000	1.762.000	1,0400	12	21.144.000
314	01	Técnico Operativo (Archivo)	1	8	2.615.000	2.615.000	1,0400	12	31.380.000
219	08	Profesional Universitario (Sistemas)	1	8	5.113.000	5.113.000	1,0400	12	61.356.000
222	08	Profesional Especializado (Auditoría)	1	8	5.113.000	5.113.000	1,0400	12	61.356.000
206	08	Líder de Programa (Talento Humano)	1	8	5.113.000	5.113.000	1,0400	12	61.356.000
219	07	Profesional Universitario (Nómina)	1	8	4.441.000	4.441.000	1,0400	12	53.292.000
206	08	Líder de Programa (Financiera)	1	8	5.113.000	5.113.000	1,0400	12	61.356.000
314	01	Técnico Operativo (Costos)	1	8	2.615.000	2.615.000	1,0400	12	31.380.000
201	07	Tesorero General	1	8	4.441.000	4.441.000	1,0400	12	53.292.000
314	01	Técnico Operativo (Presupuesto)	1	8	2.615.000	2.615.000	1,0400	12	31.380.000
219	07	Profesional Universitario (Contador)	1	8	4.441.000	4.441.000	1,0400	12	53.292.000
219	07	Profesional Universitario (Facturación)	1	8	4.441.000	4.441.000	1,0400	12	53.292.000
219	07	Profesional Universitario (Cartera)	1	8	4.441.000	4.441.000	1,0400	12	53.292.000
314	01	Técnico Operativo (Cartera)	1	8	2.615.000	2.615.000	1,0400	12	31.380.000
407	03	Auxiliar Administrativo (Cajero)	10	8	1.762.000	17.620.000	1,0400	12	211.440.000
206	08	Líder de Prog. (Recursos Físicos Complem.)	1	8	5.113.000	5.113.000	1,0400	12	61.356.000
215	07	Almacenista General	1	8	4.441.000	4.441.000	1,0400	12	53.292.000
314		Técnico Operativo (Mantenimiento)	1	8	2.158.000	2.158.000	1,0400	12	25.896.000
487		Operario	1	8	1.689.000	1.689.000	1,0400	12	20.268.000
70		Auxiliar de Servicios Generales	30	8	1.519.000	45.570.000	1,0400	12	546.840.000
02		Conductor	5	8	1.689.000	8.445.000	1,0400	12	101.340.000
Total Subdirección Administrativa			66						1.798.512.000
Total Administración			76						2.269.524.000
NIVEL OPERATIVO									
SUBDIRECCION CIENTIFICA									
219	03	Profesional Universitario (Trabajo Social)	2	8	3.464.000	6.928.000	1,0400	12	83.136.000
412	03	Auxiliar Área Salud (Trabajo Social)	1	8	1.762.000	1.762.000	1,0400	12	21.144.000
440	03	Secretario	1	8	1.762.000	1.762.000	1,0400	12	21.144.000
Profesional Universitario Área Salud (Terapia Respiratoria)			1	8	3.464.000	3.464.000	1,0400	12	41.568.000
237	03	Técnico Administrativo (Información en Salud)	1	8	2.892.000	2.892.000	1,0400	12	34.704.000
367	01	Técnico Administrativo (Estadística)	1	8	2.615.000	2.615.000	1,0400	12	31.380.000
412	03	Auxiliar Área Salud (Estadística)	3	8	1.762.000	5.286.000	1,0400	12	63.432.000
213	10	Médico Especialista (Pediatría)	1	8	8.122.000	8.122.000	1,0400	12	97.464.000
213	10	Médico Especialista (Pediatría)	1	8	7.308.000	7.308.000	1,0400	12	87.696.000
213	11	Médico Especialista (Otorrinolaringología)	1	8	8.122.000	8.122.000	1,0400	12	97.464.000
213	10	Médico Especialista (Cirugía)	1	8	7.308.000	7.308.000	1,0400	12	87.696.000
213	11	Médico Especialista (Ginecología)	2	8	8.122.000	16.244.000	1,0400	12	194.928.000
Profesional Especializado Área Salud (Laboratorio Clínico)			1	8	3.910.000	3.910.000	1,0400	12	46.920.000
440	03	Secretario	1	8	1.762.000	1.762.000	1,0400	12	21.144.000
237	04	Profesional Universitario Área Salud (Bacteriología)	2	8	3.744.000	7.488.000	1,0400	12	89.856.000



HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E.

ACUERDO N° 020 PLAN DE CARGOS Y ASIGNACIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E. AÑO 2020.

2020										
Código	Designación del Cargo			No. De Cargos	N. Horas Diarias	Asignación Mensual	Total Mensual	% Salarial	No. De Meses	Total Anual
				4	5	6	7	8	9	10
217	01	Profesional	Servicio Social Obligatorio (Bacteriología)	3	8	3.371.000	10.113.000	1,0400	12	121.356.000
412	03	Auxiliar	Área Salud (Laboratorio Clínico)	4	8	1.762.000	7.048.000	1,0400	12	84.576.000
237	04	Profesional Universitario	Área Salud (Bacteriologo)	3	8	3.744.000	11.232.000	1,0400	12	134.784.000
237	03	Profesional Univ.	Área Salud (Terapia Ocupacional)	1	8	3.464.000	3.464.000	1,0400	12	41.568.000
323	01	Técnico	Área Salud (Rayos X)	5	8	2.615.000	13.075.000	1,0400	12	156.900.000
237	03	Profesional Universitario	Área Salud (Nutricionista)	1	8	3.464.000	3.464.000	1,0400	12	41.568.000
219	03	Profesional Universitario	(Psicología)	2	8	3.464.000	6.928.000	1,0400	12	83.136.000
237	03	Profesional Universitario	Área Salud (Terapia Física)	1	8	3.464.000	3.464.000	1,0400	12	41.568.000
211	09	Médico General		14	8	6.248.000	87.472.000	1,0400	12	1.049.664.000
206	09	Líder de Programa (Asistencial)		1	8	6.248.000	6.248.000	1,0400	12	74.976.000
217	06	Profesional Servicio Social	Obligatorio (Medicina)	6	8	4.092.000	24.552.000	1,0400	12	294.624.000
412	03	Auxiliar	Área Salud (consultorio Odontológico)	0	8	1.762.000	0	1,0400	12	0
206	05	Líder de Programa	(Enfermería)	1	8	3.910.000	3.910.000	1,0400	12	46.920.000
244	05	Enfermero Especialista		1	8	3.910.000	3.910.000	1,0400	12	46.920.000
243	05	Enfermero		1	8	3.910.000	3.910.000	1,0400	12	46.920.000
243	04	Enfermero		10	8	3.744.000	37.440.000	1,0400	12	449.280.000
217	02	Profesional Servicio Social	Obligatorio (Enfermería)	1	8	3.454.000	3.454.000	1,0400	12	41.448.000
237	02	Profesional Univ.	Área Salud (Instrumentador Quirúrgico)	7	8	3.454.000	24.178.000	1,0400	12	290.136.000
412	04	Auxiliar	Área Salud (Auxiliar de Enfermería)	89	8	2.158.000	192.062.000	1,0400	12	2.304.744.000
412	01	Auxiliar	Área Salud (Camillero)	3	8	1.519.000	4.557.000	1,0400	12	54.684.000
Total Subdirección Científica				174						6.425.448.000
GRAN TOTAL				250						8.686.908.000

Jefe JESUS ENRIQUE BALLESTEROS SANGUINO
Secretario Junta Directiva

LEONARDO FABIO FORERO GALVIS

Director Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca
Preside la reunion - Paragrafo 3°, Artículo 3°, Acuerdo No. 13 de 2012
Adopta el Reglamento Interno Junta Directiva del
Hospital San Vicente de Arauca ESE

LISTADO PERSONAL DE CARRERA - HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA - ESE

RESULTADOS CALIFICACION DEFINITIVA EDL PERIODO 2019_2020

N°	Denominacion del cargo	Nombre del Funcionario	Encargos	Inscritos en Carrera	Evaluacion Primer Semestre	Evaluacion Segundo Semestre	CALIFICACION ANUAL 2019_2020
1	Secretaria Ejecutiva	Luz Marilze Suarez Mendez		1	93,71	90,41	92,06
2	Secretaria	Yina Lucia Narvaez Espeleta		1	73,16	9,00	41,08
3	Secretaria	Maria Elena Velez Dominguez		1	PERMISO SINDICAL		66,00
4	Secretaria	Rosa Lourdes Cedeño Chavez		1	90,01	90,41	90,21
5	Secretario	Nerkis Nereyda Camejo Ramirez		1	84,85	92,54	88,75
6	Secretaria	Maria Margoth Belancour Bergaño		1	87,47	87,47	87,47
7	Secretaria	Esther Cristina Ostos Bermejo		1	72,05	86,67	79,36
8	Técnico Operativo (Archivo)	Olfr Ramirez Gonzalez	1		85,82	88,10	86,96
9	Técnico Operativo (Presupuesto)	Nohora Rosaiba Gutierrez Arciniegas		1	96,66	91,75	94,21
10	Técnico Operativo (Cartera)	Edwin Neil Hurtado		1	72,20	75,00	73,60
11	Técnico Operativo (Costos)	Jose Albeiro Baez		1	90,75	90,75	90,75
12	Lider de Programa (Talento Humano)	Cesar Augusto Valderrama Alvarado		1	94,37	95,73	95,05
13	Profesional Especializado (Auditoria)	Astrid Farina Acosta Garcia		1	98,30	92,60	95,45
14	Profesional Universitario (Contador)	Rosa Margarita Moscoso Parosa		1	91,75	91,75	91,75
15	Profesional Universitario (Nomina)	Joselin Rubio Vargas		1	91,05	91,56	91,31
16	Profesional Universitario (Facturacion)	Sandra Mireya Robles Casanova		1	94,24	90,75	92,50
17	Profesional Universitario (Cartera)	Sandra Milena Pinto Plazas		1	93,75	89,75	91,75
18	Auxiliar Administrativo (Recepcion)	Luz Margui Rodriguez Alegria		1	91,62	95,00	93,31
19	Auxiliar Administrativo (Cajero)	Graciela Lazaro Suarez		1	91,50	77,90	84,70
20	Auxiliar Administrativo (Cajero)	Roberto Antonio Ospino Puerta		1	95,75	89,05	92,40
21	Auxiliar Administrativo (Cajero)	Ethel Yacquelina Vega Duran		1	85,58	84,22	84,90
22	Auxiliar Administrativo (Cajero)	Dilvia Consuelo Puerta Parales		1	91,50	86,40	88,95
23	Auxiliar Administrativo (Cajero)	Zulma Yessenia Perez Tibaduzza		1	91,50	81,00	86,25
24	Auxiliar Administrativo (Cajero)	Shirley Tique Chaparro		1	84,90	85,25	90,08
25	Auxiliar Administrativo (Cajero)	Yamir Murcia Rodriguez		1	95,75	87,10	91,43
26	Auxiliar Administrativo (Cajero)	Deivis Thania Nieto Garcia		1	89,65	81,00	85,33
Total Nivel Administrativo			1	25			
27	Profesional Universitario (Trab.Social)	Javier Vargas Ruiz		1	77,45	88,08	82,77
28	Profesional Universitario (Trab.Social)	Elizabeth Perez Zufiga		1	79,64	84,95	82,30
29	Auxiliar Area Salud (Trabajo Social)	Mirna Mayaced Lopez Gonzalez		1	92,45	94,22	93,34
30	Técnico Administrativo (Información en Salud)	Blanca Nori Marin Ramirez		1	82,36	87,50	84,93
31	Técnico Administrativo (Informacion Salud)	Nicolas Alejandro Bermudez Cuevas		1	85,04	87,50	86,27
32	Auxiliar Area Salud (Estadística)	Elvia Teresa Nieves Paul		1	68,50	86,71	77,61
33	Auxiliar Area Salud (Estadística)	Mervin Tadeo Santana Santana		1	93,26	88,78	91,02
34	Medico Especialista	Jose Ivan Castellanos Tovar		1	100,00	100,00	100,00
35	Medico Especialista	Monica Aby Somogyi Rodriguez		1	90,90	89,38	90,14
36	Profesional Especializado Área Salud (Labor.)	Brenda Maryorie Caropresse Mendez		1	94,00	89,35	91,68
37	Profesional Univer. Área Salud (Bacteri.)	Yacquelina Ortiz Mendoza		1	92,35	88,24	90,30
38	Profesional Univer. Área Salud (Bacteri.)	Gloria Patricia Giraldo Garces		1	94,37	88,50	91,44
39	Auxiliar Area Salud (Laboratorio)	Nidia Costanza Orozco		1	92,05	89,05	90,55
40	Auxiliar Area Salud (Laboratorio)	Yaneth Correa Heredia		1	91,63	88,20	89,92
41	Profesional Univer. Área Salud (Bacteri.)	Mario Alexander Cobos Hernandez		1	97,00	97,00	97,00
42	Profesional Univer. Área Salud (Bacteri.)	Nubia Damaris Roa Villalba		1	89,05	91,86	90,46
43	Profesional Univer. Área Salud (Bacteri.)	Patricia Prieto		1	89,90	93,90	91,90
44	Profesional Univer. Área Salud (Terapia Ocup.)	Marisol Camejo Santana		1	97,00	93,60	95,30
45	Profesional Univer. Área Salud (Terapia Resp.)	Hilda Patricia Rojas Rivera		1	96,00	96,00	96,00
46	Profesional Univer. Área Salud (Nutric.)	Xiomara Bernal Sanchez		1	88,63	96,00	92,32
47	Profesional Universitario (Psicología)	Lis Edith Perez Colmanares		1	96,00	97,00	96,50
48	Profesional Universitario (Químico Farmac.)	William Alfonso Zambrano Madero		1	89,08	85,04	87,06
49	Auxiliar Area Salud (Farmacia)	Moises Edilberto Machado gallego		1	70,50	80,00	75,25
50	Técnico Area Salud (Rayos X)	Luis Alberto Aperador Sanchez		1	86,69	96,00	91,35
51	Técnico Area Salud (Rayos X)	Humberto Pinzon Blanco		1	89,03	96,00	92,52
52	Técnico Area Salud (Rayos X)	Bruno de Jesus Vesga Torres		1	76,15	80,44	78,30
53	Técnico Area Salud (Rayos X)	Fabio Segovia Alonso		1	72,33	87,35	79,84
54	Técnico Area Salud (Rayos X)	Diego David Castro Alvarez		1	94,00	97,00	95,50

LISTADO PERSONAL DE CARRERA - HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA - ESE

RESULTADOS CALIFICACION DEFINITIVA EDL PERIODO 2019_2020

N°	Denominacion del cargo	Nombre del Funcionario	Encargos	Inscritos en Carrera	Evaluacion Primer Semestre	Evaluacion Segundo Semestre	CALIFICACION ANUAL 2019_2020
55	Médico General	Eduardo Guzman Blanco		1	88,26	87,08	87,67
56	Médico General	Wilson David Gomez Picon		1	86,56	96,00	91,28
57	Médico General	Andres Humberto Corchuelo Martinez		1	96,00	97,00	96,50
58	Médico General	Daniel Antonio Ramos Valencia		1	94,00	97,00	95,50
59	Médico General	Paola Andrea Sarmiento Chavez		1	94,00	96,00	95,00
60	Lider de Programa (Enfermeria)	Edith Yerline Barragan Cardenas		1	94,54	94,54	94,54
61	Enfermero	Maribel Cantor chavez		1	93,03	89,99	91,51
62	Enfermero	Richard Granados Chaparro		1	72,20	80,00	76,10
63	Enfermero	Aura Margarita Rodriguez Quenza		1	94,45	91,47	92,96
64	Enfermero	Yuralma Maritza Vasquez		1	92,75	95,30	94,03
65	Enfermero	Milena Clarisol Herrera		1	90,05	91,05	90,55
66	Enfermero	Maria de Lourdes Campo Granados		1	94,03	94,03	94,03
67	Enfermero	Olga Lucia Guapacha Mejia		1	95,30	95,30	95,30
68	Profesional Universitario (Ins.Qui)	Mabel Larissa Caroprase Saavedra		1	94,45	84,68	89,57
69	Profesional Universitario (Ins.Qui)	Ludyn Gimena Prada Tarazona		1	94,45	77,45	85,95
70	Profesional Universitario (Ins.Qui)	Marinella Londoño Nieves		1	97,00	90,71	93,86
71	Profesional Universitario (Ins.Qui)	Diana Patricia Morales Tobar		1	98,00	94,03	96,02
72	Profesional Universitario (Ins.Qui)	Nelly Sofia Peña Zarate		1	95,81	95,81	95,81
73	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Luz Stella Castro Lima		1	77,94	73,48	75,71
74	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Deimany Garcia Moreno		1	90,05	95,81	92,93
75	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Anaderly Tinoco Martinez		1	75,43	81,97	78,70
76	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Eda Diaz Rodriguez		1	91,54	81,91	86,73
77	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Maria Isabel Diaz Peñas		1	87,08	86,44	86,76
78	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Candida Amelia Mogollon Mijares		1	82,59	90,54	86,57
79	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Fulvia Celina Yance		1	74,96	72,35	73,66
80	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Carmen Rosa Quiñonez Fernandez		1	81,97	82,97	82,47
81	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Hermínia Triana Gomez		1	86,31	85,53	85,92
82	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Maribel Albarracin		1	91,05	91,05	91,05
83	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Iris Beatriz Arenas Espinosa		1	90,05	90,71	90,38
84	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Ana Virginia Eslava Gomez		1	85,95	89,99	87,97
85	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Ana Mercedes Arciniegas Osorio		1	78,58	85,53	82,06
86	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Carmen Alicia Romero Galea		1	80,21	80,00	80,11
87	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Maria Consuelo Sastre Gomez		1	76,45	88,50	82,48
88	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Edna Margarita Torres Araque		1	53,26	92,75	73,01
89	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Doris Marina Medina Ortiz		1	76,51	78,00	77,26
90	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Faride del Carmen Quintero Duran		1	83,83	87,44	85,64
91	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Doris Consuelo Ramirez Montilla		1	84,46	88,50	86,48
92	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Maria Esneida Laverde Donato		1	PERMISO SINDICAL		66,00
93	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Martha Patricia Yañez Hurtado		1	TRATAMIENTO MEDICO ESPECIALIZADO		66,00
94	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Yanis del Socorro Ayala Blanco		1	83,10	91,05	87,08
95	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Luis Alfonso Castro Valencia		1	92,05	82,40	87,23
96	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Ofelia Cepeda Peña		1	68,05	75,94	72,00
97	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Ledy Moreno Peña		1	81,97	82,97	82,47
98	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Luz Gardenia Vescance Acero		1	81,70	88,50	85,10
99	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Manuel Antonio Carvajal Guanare		1	69,50	73,48	71,49
100	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Nubia Ossa Buitrago		1	73,75	82,55	78,15
101	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Oriett Moreno Peña		1	87,44	81,91	84,68
105	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Maria Magdalena Cruz Rojas		1	96,49	95,81	96,15
106	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Edelmira Correa Aranda		1	89,99	84,04	87,02
107	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Ludy Perez Suarez		1	87,93	87,44	87,69
108	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Maria Lizeth Bueno Bernal		1	91,05	87,01	89,03
109	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Magdalena Murgas Cuevas		1	92,75	94,24	93,50
110	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Judith Noraima Morales Reyes		1	88,93	87,01	87,97
111	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Disnelly Suarez Mendez		1	89,78	94,24	92,01
112	Axiliar Area Salud (Aux.Enfer)	Astrid Lucia Barrios Hurtado		1	71,99	74,54	73,27

LISTADO PERSONAL DE CARRERA - HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA - ESE

RESULTADOS CALIFICACION DEFINITIVA EDL PERIODO 2019_2020

N°	Denominacion del cargo	Nombre del Funcionario	Encargos	Inscritas en Carrera	Evaluacion Primer Semestre	Evaluacion Segundo Semestre	CALIFICACION ANUAL 2019_2020
113	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Sonia Figueredo Colmenares		1	75,24	80,00	77,62
114	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Iris Consuelo Romero Galea		1	83,40	87,01	85,21
115	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Ivra Gisela Cordoba Garcia		1	80,97	84,04	82,51
116	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Aura Lilia Vargas Parra		1	98,00	94,24	96,12
117	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Enith Yolima Moreno Chara		1	89,78	92,75	91,27
118	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Angela Rubiela Niño Duarte		1	82,40	94,24	88,32
119	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Luz Marina Hernandez Celis		1	88,50	94,24	91,37
120	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Dary Yaneth Molina Landaeta		1	80,70	84,46	82,58
121	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Mary Carmen Garcia Moreno		1	82,55	80,00	81,28
122	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Luz Maria Monterrey Medina		1	82,55	88,29	85,42
123	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Nidia Linares Orduz		1	88,50	91,26	89,88
124	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Rubiela Contreras		1	93,24	92,96	93,10
125	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Yoly Esperanza Estrada Landaeta		1	89,78	94,24	92,01
126	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Yasmin Rocio Archilegas Osorio		1	91,47	91,25	91,37
127	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Minam Yolima Herrera Ortiz		1	87,71	94,24	90,98
128	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Lina Maria Laverde Donato		1	96,90	95,90	96,40
129	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Nidia Mileida Espinosa Moreno		1	88,93	91,47	90,20
130	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Yulia Norexa Garcia Jimenez		1	87,00	95,90	96,45
131	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Jina Noraima Cifuentes Perez		1	91,47	91,26	91,37
132	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Wilson Farid Nufiez Tovar		1	88,50	89,78	89,14
133	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Jose Angel Merchan Sepulveda		1	87,65	95,34	91,50
134	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Daniel Fautino Carvajal Sarmiento		1	88,99	94,24	91,62
135	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Joe Vladimir Garrido Vasquez		1	89,78	94,24	92,01
136	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Ana Ieresa Staper Velasquez		1	91,90	92,16	92,03
137	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Maria Elizabeth Olaya Bonilla		1	95,51	92,16	93,84
138	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Maryin Enid Gualdron Gonzalez		1	90,90	94,24	92,57
139	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Luz Estela Casarez Rodriguez		1	96,41	92,92	94,67
140	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Diana Mayeli Olivera		1	88,93	95,00	91,97
141	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Ana Maria Piña Ortega		1	93,75	95,30	94,53
142	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Sarah Elizabeth Ceballos Torres		1	97,73	92,75	95,24
143	Axiliar Area Salud (Aux. Enfer)	Marbelys Patricia Mora Hoyos		1	90,78	94,24	92,51
Total Nivel Asistencial			0	117			
GRAN TOTAL			1	142			

CESAR AUGUSTO VALDERRAMA ALVARADO

Lider de Programa - Talento Humano

Hospital San Vicente de Arauca ESE

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO		FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME		

Arauca, Abril 30 de 2020

GDE-PL-061

INFORME DE OFICINA DE PLANEACION

El proceso de planeación actualmente cuenta con el siguiente personal:

- 1 Profesional de Apoyo \$ 2.500.000.00 mensual
- 1 Profesional de Proyectos \$2.500.000.00 mensual
- 1 Profesional de apoyo a MIPG \$3.500.000.00 mensual

En el primer trimestre de 2020 se han llevado a cabo las siguientes actividades en el proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico:

1. Solicitud de Realización y publicación de los planes de acción en la página web a 31 de diciembre para sus posteriores seguimientos mensuales en la circular 009 de 2015, de acuerdo al Decreto 612 de 2018 los cuales son:

PLAN	RESPONSABLES
Plan Institucional de Archivos de la Entidad- PINAR	Olfir Ramírez
Plan Anual de Adquisiciones	Ofelia Alvarado
Plan Anual de Vacantes	Cesar A. Valderrama
Plan de Previsión de Recursos Humanos	Cesar A. Valderrama
Plan Estratégico de Talento Humano	Cesar A. Valderrama
Plan Institucional de Capacitación	Cesar A. Valderrama
Plan de Incentivos Institucionales	Cesar A. Valderrama
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Sandra Henao
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Karime González
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Jaime Vásquez
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Jaime Vásquez
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Jaime Vásquez

Por parte de la oficina de planeación se elaboró el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.

2. Se Realizó evaluación de los Planes Operativos Anuales, correspondiente al segundo semestre de 2019 a los siguientes procesos asistenciales de la entidad: Cirugía, Esterilización, Servicio Transfusional, Traslado Asistencial, Gestión Hospitalaria, Consulta Externa, Laboratorio clínico, Rehabilitación, Uci Neonatos, Imagenología, Urgencias, Citohistotecnología, Iami y Farmacia; No se alcanzó a evaluar las áreas administrativas debido a la premura del tiempo y debido a que el proceso en su momento solo contaba con la profesional de apoyo únicamente para todas las actividades.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

3. Apoyar las estrategias propuestas por la dirección de la entidad dirigidas al mejoramiento de las políticas y propósitos de la entidad, dentro del marco del MIPG: Se han llevado a cabo los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño, al igual reuniones con los responsables y sus equipos transversales de las diferentes Políticas establecidas en la Resolución 2.0249
4. Apoyar los procesos, procedimientos y programas de la entidad, en articulación con el proceso de Gestión de la Calidad: Actualización del Mapa de procesos, revisión y organización de la estandarización de documentos institucionales.
5. Apoyo a la dirección en los diferentes informes de los entes externos como: circular 009, 2193 Contraloría y UAESA: Referente a la Circular 009 que se viene presentando mensual debido a que contábamos con Director Encargado y según la normatividad exige su reporte mensual.

6. FRENTE AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:

El presente informe se toma a partir de los autodiagnósticos que están como instrumentos de ayuda por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP- para que cada entidad con base a los resultados pueda establecer acciones de planeación para su mejoramiento continuo.

Los líderes de los procesos del Hospital San Vicente de Arauca, han venido trabajando en cumplimiento al seguimiento de las acciones y mejora continua a partir del resultado arrojado por el formulario único de reporte de avances de la gestión –FURAG-que busca las mediciones en el Modelo integrado de planeación y gestión –MIPG- y del Modelo Estándar de Control Interno –MECI- conllevando a la entidad a la gestión hacia resultados y toma de decisiones basada en evidencias.

El seguimiento y los avances realizados en cada uno de los planes de acción en las políticas de gestión y planes institucionales, corresponden a los resultados del FURAG vigencia 2018, estando a la espera de recibir como entidad los resultados correspondientes a la vigencia 2019 por parte del DAFP y verificar el avance de cumplimiento, sin embargo, las falencias y/o fortalezas que tiene el Hospital San Vicente de Arauca durante la vigencia 2019 y lo que va del 2020, en relación a MIPG, se han tomado medidas para el mejoramiento y continuar con las fortalezas existentes.

A continuación, se compila con evidencias el seguimiento al plan de acción, los siguientes resultados:



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
FORMATO DE INFORME	

DIMENSION, MANUAL OPERATIVO MIPG	POLITICA, MANUAL OPERATIVO MIPG	RESULTADOS DEL FURAG VIGENCIA 2018	POLITICAS DENTRO DEL PLAN DE ACCION 2019	AVANCE DEL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN 2019 (Interno)	ESTADO DE LA POLITICA
1.TALENTO HUMANO	GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO	58,6	GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO	49	POR CONSTRUIR
	INTEGRIDAD	55,5	CODIGO DE INTEGRIDAD	14	POR CONSTRUIR
2.DIRECCION AMIENTO ESTRATEGIC O Y PLANEACION	PLANEACION INSTITUCIONAL	56,3	GESTIÓN POLITICA DIRECCIONAMIENTO	46	POR CONSTRUIR
	GESTION PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO		GESTION RENDICION DE CUENTAS	71	POR CONSTRUIR
	INTEGRIDAD	N/A	PLAN ANTICORRUPCIÓN	33	N/A
3.GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE PROCESOS	55,9		POR CONSTRUIR	POR CONSTRUIR
	GESTION PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO	56,3		71	POR CONSTRUIR
	GOBIERNO DIGITAL	50,1		POR CONSTRUIR	POR CONSTRUIR
	SEGURIDAD DIGITAL	N/A		POR CONSTRUIR	POR CONSTRUIR
	DEFENSA JURIDICA	N/A	DEFENSA JURIDICA	38	POR ACTUALIZAR
	MEJORA NORMATIVA	POLITICA A PARTIR DEL 2019		POR CONSTRUIR	POR CONSTRUIR
	SERVICIO AL CIUDADANO	56,1	ATENCION AL CIUDADANO	44	POR CONSTRUIR
	RACIONALIZACION DE TRAMITES	SIN RESULTADOS	TRAMITES	37	POR CONSTRUIR
	PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	52,4	PARTICIPACION CIUDADANA	27	POR CONSTRUIR
4.EVALUACION DE RESULTADOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	54,2		POR CONSTRUIR	N/A
5.INFORMACION Y COMUNICACION	ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	GESTION DOCUMENTAL	46	CONTRUIDA
	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	50,8	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	46	POR CONSTRUIR
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADISTICA	POLITICA A PARTIR DEL 2020		POR CONSTRUIR	POR CONSTRUIR
6.GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	N/A	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	33	POR CONSTRUIR
7. CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	52,3		52	POR CONSTRUIR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

NOTA: Es importante tener en cuenta que para las entidades que se visualizan en este archivo, esta es la primera medición de MIPG; por esta razón, solo se recolectó información referente a temas básicos o iniciales de 10 políticas de gestión y desempeño. En la medida que el Modelo vaya madurando y dichas entidades adquieran mayor experiencia al respecto, la evaluación se irá robusteciendo. Los valores mostrados representan una medición inicial del trabajo que está adelantando la entidad para orientar sus procesos de gestión hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios, a fin de resolver efectivamente las necesidades y problemas de sus grupos de valor.

Fuente: https://funcionpublicagovcomy.sharepoint.com/:x/g/personal/eva_funcionpublica_gov_co/ERTYnhuodSJkgHqQxPuUgmYBWQgckzcVrv27lv05598Xuw

Ese puntaje, hace referencia a la calificación de cada una de las Actividades de Gestión, y debe ir en una escala de 0 a 100. Para la calificación, se estableció una escala de cinco niveles:

Puntaje	Nivel	Color
0 - 20	1	
21 - 40	2	
41 - 60	3	
61 - 80	4	
81 - 100	5	

Los anteriores resultados por el FURAG, evidencian que el hospital San Vicente de Arauca, se encuentra en un avance del 54,4, y con avance de seguimiento del 43.3 en el plan de acción de las diferentes políticas de gestión y planes institucionales. Encontrándose en un Nivel 3.

La alta dirección y los líderes de proceso del Hospital San Vicente de Arauca, han tomado acciones de mejora continua, en la formulación de los planes de acción institucional, en cumplimiento a la Ley 152 de 1994, y en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 612 de 2018, estableciendo los responsables en las políticas de gestión y los planes institucionales, con los siguientes avances que serán reflejados en los resultados vigencia 2019.

PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS

Ley 152 de 1994, y en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011; así mismo, deber incluir tanto los aspectos relacionados con el componente misional como con los relacionados con los planes de que trata el Decreto 612 de 2018.

PLAN	PROCESO RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
1. Plan Institucional de Archivos PINAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	ACTUALIZADO, FALTA SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN EN EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO PARA APROBACIÓN.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

2. Plan Anual de Adquisiciones	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO (PLANEACIÓN)	ACTUALIZADO Y PUBLICADO EN PAGINA WEB
3. Plan Anual de Vacantes	TALENTO HUMANO	ACTUALIZADO Y PUBLICADO EN PAGINA WEB
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	TALENTO HUMANO	ACTUALIZAR
5. Plan Estratégico de Recursos Humanos	TALENTO HUMANO	COMPILAR CON LOS OTROS PLANES
6. Plan Institucional de Capacitación	TALENTO HUMANO	ACTUALIZADO Y PUBLICADO EN PAGINA WEB
7. Plan de Incentivos Institucionales	TALENTO HUMANO	ACTUALIZADO Y PUBLICADO EN PAGINA WEB
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	TALENTO HUMANO	ACTUALIZADO Y PUBLICADO EN PAGINA WEB
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO (PLANEACIÓN)	ACTUALIZADO Y PUBLICADO EN PAGINA WEB
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (SISTEMAS)	POR CONSTRUIR
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (SISTEMAS)	ACTUALIZADO Y PUBLICADO EN PAGINA WEB
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (SISTEMAS)	ACTUALIZADO Y PUBLICADO EN PAGINA WEB

1. DIMENSIÓN TALENTO HUMANO:

1.1 Avance Política de Gestión Estratégica del Talento Humano:

A partir del autodiagnóstico se realizó seguimiento a los planes de acción de las políticas de gestión estratégica del talento humano, y como proceso transversal a otros procesos, evidenciando que cuenta con los seis planes institucionales relacionados a la Dimensión de Talento Humano, en cumplimiento a los lineamientos de MIPG.

- ✓ Plan Anual de Vacantes
- ✓ Plan de Previsión de Recursos Humanos
- ✓ Plan Estratégico de Recursos Humanos
- ✓ Plan Institucional de Capacitación
- ✓ Plan de Incentivos Institucionales

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

✓ Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo

1.2 Avance Política de integridad:

Después de revisado el autodiagnóstico y seguimiento al plan de acción las actividades a desarrollar del código de integridad se ha avanzado en:

- ✓ Mesa de trabajo con el equipo transversal de la política de integridad y mediante acta se realizó la "Elección de gestores de integridad".
- ✓ Socialización con el personal de planta y CPS, del código de ética vigente antes de la implementación del código de integridad, por parte del Líder de Talento Humano.
- ✓ Socialización con el personal de planta y CPS, del CÓDIGO INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO.
- ✓ Socialización con el personal de planta y CPS, de la caja de herramientas del CÓDIGO INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO.
- ✓ Actividad por grupos de MAPA DE REACCIONES con el personal de planta y CPS, respecto a la percepción de INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO, en el actuar del servidor público del Hospital San Vicente.
- ✓ Socializó con el personal de planta y CPS, la herramienta CANVAS DE ARMONIZACIÓN DE VALORES y se definieron los valores definitivos.

A la fecha se encuentra pendiente continuar el diagnostico por medio de herramientas DOFA y CAME con respecto a los valores, el cual se encuentra en análisis y elaboración con actividades y cronograma para el año 2020, para continuar con la implementación del CÓDIGO DE INTEGRIDAD.

2. DIMENSIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION:

Se ha realizado seguimiento a los planes de acción a la dimensión de direccionamiento estratégico y planeación como política transversal otras políticas, evidenciando que cuenta con:

- ✓ Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, acorde con lo previsto en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011.

Nos encontramos a la espera de los resultados del furag 2019, para tomar como linea base para la construcción de las políticas para esta dimensión.

En relación al cumplimiento en el seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano, se ha dado cumplimiento en su seguimiento y publicación en cumplimiento a la política de transparencia.

 HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

3. DIMENSIÓN: GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

✓ Actualización política Defensa Jurídica.

El Hospital San Vicente de Arauca construyó la política de Defensa en el 2019, actualmente se encuentra en actualización debido a los cambios procesales que se presentan y su avance fue socializado ante el comité de Gestión y Desempeño, acta No. 005, con los siguientes avances:

Revisión autodiagnóstico y seguimiento actividades a desarrollar al plan de acción, socialización con funcionarios de planta y prestación de servicios dentro del área de Jurídica.

En construcción la metodología de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado a la política de prevención del daño antijurídico, con el fin de actualizar el estado de los procesos judiciales, como cumplimiento a los entes de orden nacional, no obstante para los entes territoriales la ANDJE refiere que la incorporación de estos lineamientos son referentes de buenas prácticas.

Una vez se terminen de actualizar el estado de los procesos se construirá la matriz de riesgo de la entidad en materia al daño antijurídico.

4. DIMENSIÓN: EVALUACION DE RESULTADOS

En cumplimiento a la cuarta dimensión. Evaluación por resultados, el Hospital San Vicente de Arauca realiza seguimiento a la gestión y desempeño, mediante los autodiagnósticos y/o planes de acción contruidos durante la vigencia 2019, a partir de los resultados del furag 2018 haciendo seguimiento con evidencias para poder dar ponderación y llegar a la toma de decisiones, para la vigencias 2020 a partir de la construcción de los planes de mejoramiento y actualización de los planes institucionales existentes, se construirán las políticas de gestión, buscando resultados eficaces para la toma de decisiones en procura de la mejor satisfacción en la atención a los usuarios. Así mismo a partir del cuarto trimestre construir el plan de mejoramiento que surja como resultado al seguimiento a los informes presentados por cada uno de los procesos en lo correspondiente al plan anticorrupción y atención al ciudadano.

✓ Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública

El Hospital San Vicente de Arauca, da cumplimiento a los parámetros en la rendición de cuenta, desde la participación con los usuarios, mediante la asociación de usuarios y grupos de valor, una vez se realiza el proceso de rendición de cuentas, para el año 2019 fue presencial, año 2020 virtual, se pública por los medios existentes, como la página web, garantizando la incidencia de los ciudadanos en toda la trazabilidad de la rendición de cuentas, actualmente se hace seguimiento a los planes de acción contruidos para la vigencias 2019 y 2020.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

Una vez lleguen los resultados del furag vigencia 2019, se revisara el seguimiento, cumplimiento a los planes de acción y autodiagnósticos, y construcción de un plan de mejoramiento a que haya lugar, que conlleve al cumplimiento misional del Hospital.

4. DIMENSIÓN: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

✓ Construcción y aprobación política Gestión Documental.

Socializada y aprobada en Comité institucional de Gestión y Desempeño, acta No. 005.

✓ Construcción y aprobación Plan de comunicaciones.

Socializado y aprobada en Comité institucional de Gestión y Desempeño, acta No. 005.

✓ Proceso de GIU (Gestión de información al Usuario),

Se ha realizado seguimiento al plan de acción del Plan anticorrupción y atención al ciudadano, dentro del proceso de Gestión de información al usuario, proceso transversal dentro del macroproceso de Gestión de la información y comunicación, con aportes en las políticas de participación ciudadana, política de trámites, política de transparencia con las siguientes conclusiones:

Es de resaltar que desde el proceso de GIU se trabaja diariamente en la educación a los usuarios sobre los mecanismos para presentar peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, así como los principales deberes y derechos de los usuarios de la institución; de las presentes estadísticas se puede evidenciar un aumento progresivo en la satisfacción del usuario en cuanto a esta variable evaluada.

Se evidencia en este primer trimestre de 2020 una tendencia hacia la disminución de la satisfacción de los usuarios del Hospital San Vicente, lo cual es un mal indicador y por lo anterior deben generar estrategias con cada uno de los procesos que obtuvieron las menores satisfacciones, con el fin que se generen acciones correctivas que permitan mejorar la percepción de los usuarios y que esto se vea en reflejado en los indicadores obtenidos a través de las encuestas aplicadas.

El Hospital San Vicente continuamente hace un esfuerzo grande por mantener abiertas las agendas para asignación de citas, más sin embargo se debe seguir buscando estrategias con el fin de aumentar la atención en aquellas especialidades que más son demandadas tales como: MEDICINA INTERNA, GINECOLOGIA, ORTOPEDIA, DERMATOLOGIA, OTORRINO, CIRUGIA GENERAL, entre otros.

5. DIMENSIÓN: GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

El Hospital San Vicente de Arauca, a través de la resolución 0020 de 2020 adoptó el plan de capacitaciones 2020 y plan de inducción y re inducción, cuyo objeto es liderar el conocimiento al interior de la entidad a través de competencias requeridas y mediante su implementación acorde al modelo de mipg y comportamiento humano del Hospital.

A través de diferentes procesos se está llevando a cabo el cumplimiento en las diferentes capacitaciones recibidas por los funcionarios y contratistas.

6. DIMENSIÓN: CONTROL INTERNO.

En relación a los lineamiento del Modelo integrado de Planeación y Gestión integrado con el modelo Estándar de Control Interno, se viene trabajando con los líderes de procesos, con el objetivo de construir las políticas y planes faltantes e implementar adecuadamente para el beneficio de nuestros grupos de valor para el posterior seguimiento que permita construcción de planes de acción, planes de mejoramiento conllevando a la mitigación de riesgos.

Mediante resolución 0259 del 9 de abril de 2019, se adoptó el modelo integrado de planeación y gestión, se crearon los comités institucionales y las líneas de defensa de acuerdo a la dimensión integrándola entre mipg y control interno.

A partir de las 18 políticas de gestión y 12 planes institucionales, el hospital San Vicente de Arauca, se encuentra trabajando con los diferentes líderes de procesos, buscando la mejora continua en el cumplimiento del modelo integrado de planeación y gestión, y tener como meta llegar a un nivel 4 después de los resultados del furag 2019, donde se refleje el cumplimiento de las actividades a desarrollar con todos los grupos de valor.

Por lo anterior adoptó mediante la resolución 0249 del 5 de abril de 2019, los equipos transversales e interdisciplinarios de apoyo para la implementación, operación y sostenibilidad de MIPG en el Hospital San Vicente de Arauca. Trabajo que se viene realizando gradualmente para la obtención de resultados.

Es importante resaltar que se realizó la evaluación del Formulario Único de Reportes de Avances de la Gestión - FURAG correspondiente a la vigencia 2019 y los resultados serán entregados en el mes de mayo por el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP.

7. En cuanto a la formulación de proyectos: Durante este periodo se realizó la actualización y formulación de los proyectos que a continuación se describen:

Proyectos Actualizados:

- Fortalecimiento de procesos misionales para el mejoramiento de la calidad de atención del paciente crítico adulto y materno-perinatal en el área asistencial de la E.S.E del hospital san Vicente de Arauca.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

Proyectos Formulados:

- implementación del plan de contingencia de la ESE Hospital San Vicente de Arauca para la prevención y atención de personas afectadas por el coronavirus (covid-19) en el departamento de Arauca".

Durante este periodo se ha venido trabajando en la actualización y formulación de nuevos proyectos, los cuales se relacionan a continuación se describen:

Proyectos en proceso de Actualización:

- Dotación del servicio gineco- obstétrico de la ESE Hospital San Vicente de Arauca, departamento de Arauca.
- Adquisición de equipos biomédicos para la puesta en funcionamiento de la nueva unidad de cuidados intensivos del Hospital San Vicente de Arauca, departamento de Arauca.
- Dotación de equipos biomédicos para el fortalecimiento del servicio de radiología e imágenes diagnosticas de la E.S.E Hospital San Vicente de Arauca, departamento de Arauca.
- Mejoramiento de la infraestructura tecnológica para el manejo de la información clínica y administrativa de la E.S.E Hospital San Vicente de Arauca, departamento de Arauca.
- Construcción y terminación de la infraestructura física de la nueva torre de la E.S.E Hospital San Vicente de Arauca, departamento de Arauca.

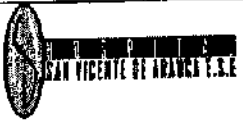
Los proyectos que se relacionaron anteriormente en proceso de actualización, están pendientes de cotizaciones, teniendo en cuenta que en cada uno de ellos se incluyeron nuevos equipos, además que se debe dar claridad que por ser equipos biomédicos que no son de origen nacional sus costos varían de acuerdo a la fluctuación del precio del dólar el cual ha aumentado significativamente lo cual eleva los precios de los equipos, en comparación con los cotizados el año inmediatamente anterior,

Proyectos en proceso de Formulación:

- Mejoramiento, adecuación y organización del archivo central y fondos acumulados de la ESE Hospital San Vicente de Arauca, departamento de Arauca.
- Fortalecimiento de las estrategias IAMII, AIEPI y el método madre canguro - MMC del Hospital San Vicente de Arauca E.S.E", departamento de Arauca
- Construcción y adecuación del área de consulta externa de la E.S.E Hospital San Vicente de Arauca, departamento de Arauca

De igual manera se realizó la gestión para la consecución de recursos del orden departamental mediante oficio y vía email, para la compra de equipos biomédicos, equipos industriales y pago personal, así:

- Asignación de recursos para el proyecto cuyo objeto es la "Implementación del plan de contingencia de la ESE Hospital San Vicente de Arauca para la prevención y atención de personas afectadas por el coronavirus (covid-19) en el departamento de Arauca", según oficio GDE – P040.
- Asignación de recursos destinados a la adquisición de equipos biomédicos vitales para la atención de personas afectadas por el coronavirus (covid-19) en el departamento de Arauca, ante la UAESA y Gobernación de Arauca, según oficios GDE – P046 Y GDE – P048.
- Solicitud de recursos económicos destinados al pago de personal de nómina y de prestación de Servicios del Hospital San Vicente de Arauca ESE, en el marco del estado de emergencia económica, social y ecológica ocasionada por el coronavirus COVID-19, declarada por el gobierno nacional, ante la UAESA y Gobernación de Arauca, según oficios GDE – P053 y GDE – P054.
- Solicitud de asignación de recursos económicos destinados a la adquisición de equipos de esterilización para el Hospital San Vicente de Arauca ESE, en el marco del estado de emergencia económica, social y ecológica ocasionada por el coronavirus covid-19, declarada por el gobierno nacional, ante la UAESA y Gobernación de Arauca, según oficios GDE – P055 y GDE – P056.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

- Asignación de recursos para el proyecto cuyo objeto es la "Implementación del plan de contingencia de la ESE Hospital San Vicente de Arauca para la prevención y atención de personas afectadas por el coronavirus (covid-19) en el departamento de Arauca", según oficio GDE – P040.
- Asignación de recursos destinados a la adquisición de equipos biomédicos vitales para la atención de personas afectadas por el coronavirus (covid-19) en el departamento de Arauca, ante la UAESA y Gobernación de Arauca, según oficios GDE – P046 y GDE – P048.
- Solicitud de recursos económicos destinados al pago de personal de nómina y de prestación de Servicios del Hospital San Vicente de Arauca ESE, en el marco del estado de emergencia económica, social y ecológica ocasionada por el coronavirus COVID-19, declarada por el gobierno nacional, ante la UAESA y Gobernación de Arauca, según oficios GDE – P053 y GDE – P054.
- Solicitud de asignación de recursos económicos destinados a la adquisición de equipos de esterilización para el Hospital San Vicente de Arauca ESE, en el marco del estado de emergencia económica, social y ecológica ocasionada por el coronavirus covid-19, declarada por el gobierno nacional, ante la UAESA y Gobernación de Arauca, según oficios GDE – P055 y GDE – P056.

 HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

A continuación se describen los proyectos inscritos en el Plan bienal para este bienio:

PROYECTOS INSCRITOS EN EL PLAN BIENAL:

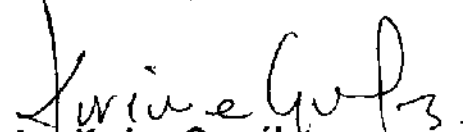
Sede	Proyecto	Tipo de Obra	Area	Valor	Valor
			Infraestructura	Infraestructura	Dotación
HOSPITAL SAN VICENTE ESE	DOTACIÓN DEL SERVICIO GINECO- OBSTÉTRICO DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA		0	0	4.200.000
HOSPITAL SAN VICENTE ESE	ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA NUEVA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.		0	0	3.800.000
HOSPITAL SAN VICENTE ESE	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS COMPATIBLES EN AMBIENTES MRI PARA LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA		0	0	900.000
HOSPITAL SAN VICENTE ESE	ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL MEJORAMIENTO EN ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA		0	0	2.000.000
HOSPITAL SAN VICENTE ESE	DOTACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE RADIOLOGÍA E IMÁGENES DIAGNÓSTICAS DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA		0	0	4.800.000
HOSPITAL SAN VICENTE ESE	RENOVACIÓN TECNOLÓGICA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA MEJORAMIENTO Y CALIDAD EN DIAGNOSTICO IN VITRO (PATOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO) EN EL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA		0	0	3.000.000
HOSPITAL SAN VICENTE ESE	DOTACIÓN Y RENOVACION DE EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO PARA LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DE LA E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA		0	0	1.200.000
HOSPITAL SAN VICENTE ESE	ADQUISICIÓN DE UN ECOGRAFO PARA LA RESOLUTIVIDAD EN LA ATENCIÓN DE URGENCIAS DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA		0	0	400.000
HOSPITAL SAN VICENTE ESE	DOTACIÓN DE AMBULANCIAS PARA LA E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.		0	0	800.000
HOSPITAL SAN VICENTE ESE	CONSTRUCCIÓN Y TERMINACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA NUEVA TORRE DE LA E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.	3.Remodelación	6.530	14.000.000	0
Sede	Proyecto	Tipo de Obra	Area	Valor	Valor
			Infraestructura	Infraestructura	
HOSPITAL SAN VICENTE ESE	CONSTRUCCION Y ADECUACIÓN DEL ÁREA DE CONSULTA EXTERNA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA	3.Remodelación		1.200	4.500.000
HOSPITAL SAN VICENTE ESE	CONSTRUCCION, ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL Y FONDOS ACUMULADOS DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA	1.Obra nueva		220	2.500.000

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

De estos trece (13) proyectos registrados en la plataforma del Plan Bienal, se esperan las directrices de la Dirección entrante para priorizar los proyectos que consideren más importantes y que fortalezcan la prestación de los servicios misionales de la entidad para dar continuidad y celeridad en el proceso.

La oficina de planeación continúa dispuesta y comprometida para el logro de los objetivos institucionales y poder prestar un mejor servicio cada día a nuestra comunidad.

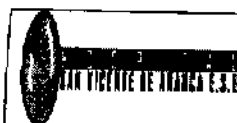
Cordialmente,



Ana Karime González

Profesional de Apoyo Planeación.

COPIA CONTROLADA

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN****CÓDIGO:** GTD/2-REG-015**PROCESO:** GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
DOCUMENTAL**VERSIÓN:** 01**MEMORANDO****FECHA:** 30/07/2014**TRD- 110.36.06****RF- 0026****INFORME GESTION RECURSOS FISICOS**

Por medio de la presente me permito dar a conocer informe desde el área, primero debemos tener conocimiento que el proceso lo compone: Mantenimiento, Servicios Generales, Ambiental, Almacén, y Biomédica.

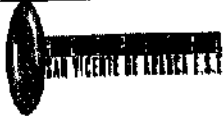
1 PERSONAL

MANTENIMIENTO		
Planta	Auxiliar	2
	Técnico mantenimiento	1
Contrato	Auxiliar mantenimiento	3
	Auxiliar Mantenimiento (jardines y zonas verdes)	1
	Técnico	2
Pasantes SENA		3

SERVICIOS GENERALES	
Planta	20
Contrato	20
Técnico Ambiental	1
Personal reubicado	8

ALMACEN		
Planta	Almacenista	1
Contrato	Profesional Apoyo	1 <i>ya no</i>
	Auxiliar Bodega	1

BIOMEDICA		
Planta		0
Contrato	Ingeniero Biomédico	1

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

	Técnico administrativo	1
Pasante U. Manuela Beltrán	Ingeniero Biomédico	1

RECURSOS FÍSICOS		
Planta	Líder Recursos Físicos	1
Contrato	Auxiliar Administrativo	1



SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

2. CONTRATOS REALIZADOS

CONTRATOS RECURSOS FISICOS Y COMPLEMENTARIOS - ARRENDAMIENTO

	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL PERIMETRO URBANO DE LA CIUDAD DE ARAUCA CON Y UN MINIMO DE EXTENSION 146 METROS CUADRADOS, CON SERVICIOS PUBLICOS HABILITADOS DE ENERGIA Y ACUEDUCTO PARA USO EXCLUSIVO DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE.	ARREDA MIENTO No. 002 DE 2020 <i>Frente Carre. - Equipo de mantenimiento</i>	1 MES	10/01/2020	31/01/2020	\$ 2.300.000	LIQUIDADO Y ENTREGADO
SANDRA COLINA TORRES	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL PERIMETRO URBANO DE LA CIUDAD DE ARAUCA CON Y UN MINIMO DE EXTENSION 146 METROS CUADRADOS, CON SERVICIOS PUBLICOS HABILITADOS DE ENERGIA Y ACUEDUCTO PARA USO EXCLUSIVO DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE.	ARREDA MIENTO No. 003 DE 2020	HASTA 30 DE JUNIO DE 2020	3/02/2020	30/06/2020	\$ 12.000.000	EJECUCION
SANDRA COLINA TORRES	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL PERIMETRO URBANO DE LA CIUDAD DE ARAUCA CON Y UN MINIMO DE EXTENSION 146 METROS CUADRADOS, CON SERVICIOS PUBLICOS HABILITADOS DE ENERGIA Y ACUEDUCTO PARA USO EXCLUSIVO DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE.	ARREDA MIENTO No. 004 DE 2020	HASTA 31 DE AGOSTO DE 2020	13/03/2020	31/08/2020	\$ 35.700.000	EJECUCION
GEMEDICA COLOMBIA S.A.S R/L GERARDO ALFONSO ACOSTA MELO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO ARCO EN C, EN CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR DE HABILITACION, RESOLUCION 3100 DE 2019 EN TRANSICION PARA USO EXCLUSIVO DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE.						

→ Firmar de ese contra.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-015
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
MEMORANDO		FECHA: 30/07/2014

TRD-110.36.06

CONTRATOS RECURSOS FISICOS Y COMPLEMENTARIOS - COMPRAVENTA

CONTRATISTA	OBJETO	CONTRATO No.	DURACION DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ESTADO ACTUAL
LA MUELA SAS REPRESENTADA LEGALMENTE POR DIEGO ARMANDO CCALPA JEREZ	ADQUISICION DE ACCESORIOS NIBP PARA MONITOR DESFRILADOR NIHON KODHEN DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE-	COMPRAVENTA NO.001 DE 2020	CUATRO MESES	26/02/2020	26/06/2020	\$ 128.263.750	EJECUCION <i>De pago</i>
ELIDA YAYADEIRE RATIA CARVAJAL	ADQUISICION DE INSUMOS DE ASEO (BOLSAS Y CONTENEDORES) PARA EL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES PGIRHS CON DESTINO A LOS DIFERENTES PROCESOS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE-	COMPRAVENTA NO.003 DE 2020	UN MES	6/03/2020	6/04/2020	\$ 54.797.000	PROCESO DE LIQUIDACION <i>De pago</i>
YOMACA S.A.S R/L POR YOLIMA MARTINEZ CARRASCAL	ADQUISICION DE INSUMOS ASEO CON DESTINO A LOS DIFERENTES PROCESOS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE- <i>Tobols - clon</i>	COMPRAVENTA NO.004 DE 2020	UN MES + ADICIONAL DE PLAZO AUN NO ME LO HAN RADICADO	6/03/2020	6/04/2020	\$ 85.507.400	EJECUCION → 16.000.000
LA MUELA SAS REPRESENTADA LEGALMENTE POR DIEGO ARMANDO	ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS BIOMEDICOS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE- 25.000. Autoclave.	COMPRAVENTA NO.007 DE 2020	TRES MESES	16/03/2020	16/06/2020	\$ 93.579.577 <i>gastados</i>	EJECUCION 26.000.000 <i>Falta 63 millones</i>



SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

CCALPA
JEREZ

CONTRATOS RECURSOS FISICOS Y COMPLEMENTARIOS - PRESTACION DE SERVICIOS

EAGLE AMERICAN DE SEGURIDAD LIMITADA REPRESENTAD O LEGALMENTE POR JUAN CARLOS SAENZ GOMEZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE-	C.P.S. 2.0001 2020	No. DE	HASTA 31 DE MARZO DE 2020	10/01/2020	31/03/2020	\$ 210.263.622	FALTA LIQUIDAR
J&M INGENIERIA S.A.S E.S.P RERPRESENTAD O LEGALMENTE POR MABEL SIERRA VARGAS	RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS HOSPITALARIOS QUE SE GENEREN EN EL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE-	C.P.S. 2.0003 2020	No. DE	HASTA 30 DE DICIEMBRE DE 2020	14/02/2020	30/12/2020	\$ 90.000.000	EJECUCION
LUIS ANTONIO CORREA	RECARGA DE TONNERS DE IMPRESORAS CON DESTINO A LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE-	C.P.S. 2.0009 2020	No. DE	HASTA 21 DE DICIEMBRE DE 2020	7/04/2020	21-12/20 7/04/2020	\$ 11.000.000	EJECUCION

CONTRATOS RECURSOS FISICOS Y COMPLEMENTARIOS - SUMINISTRO

ELECTROMECA NICOS DEL ORIENTE SAS ZOMAC RERPRESENTAD O LEGALMENTE POR DEISY	SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE-	SUMINSTR O No. 007 DE 2020	SEIS (06) MESES	26/02/2020	28/08/2020	\$ 100.000.000	EJECUCION
---	--	----------------------------	-----------------	------------	------------	----------------	-----------



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-015
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
MEMORANDO		FECHA: 30/07/2014

TRD-110.36.06

GUEVARA RODRIGUEZ EDGAR ROJAS PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO ESTACION DE SERVICIO Y TRANSPORTE EL PROGRESO	Suministro farmacia	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS Y EQUIPOS INDUSTRIALES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE → Camión 3 Calderas - 150 sum. Planillas → 1200.	SUMINSTR O No. 008 DE 2020	CUATRO (04) MESES Y/O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	10/03/2020	10/07/2020	\$ 90.000.000	EJECUCION	150,000,321,000
---	---------------------	---	----------------------------	---	------------	------------	---------------	-----------	-----------------

CONTRATO CONCESION OXIGENOS DEL LLANO →

OXIGENOS DEL LLANO SAS REPRESENTAD O LEGALMENTE POR YESICA YOHANA OSTOS CISNEROS	CONCESIÓN DEL SUMINISTRO DE GASES MEDICINALES A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA, CONSISTENTE EN LA REUBICACION, ADECUACION Y AMPLIACION DE LA UNIDAD DE CUIDADOS CRITICOS EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL SANVICENTE DE ARAUCA-ESE	CONCESION No. 001 DE 2015	20 AÑOS	29/12/2015	29/12/2035	\$ 283.340.900	HAN FACTURADO \$100.599.296 QUEDA UN SALDO DE \$162.641.604
--	---	---------------------------	---------	------------	------------	----------------	---

18,000



SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

3 CONTRATOS PENDIENTES

ESTUDIO DE CONVENIENCIA	FECHA O PERIODO	OBSERVACIONES
CALIBRACION DE EQUIPOS	URGENTE	En el año 2019 no se realizó calibración de equipos, ninguna empresa quiso contratar \$ 67 millones con una sola cotización →.
REPUESTOS EQUIPOS BIOMEDICOS	URGENTE	No se tiene stock de repuestos para Mito preventivo y/o correctivos para equipos biomédicos (brazaletes) \$ 230 millones ✓
INSUMOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS HOSPITALARIOS BOLSAS		Ya se tiene estudio de conveniencia por \$ 14 millones 300 ✓
PAPELERIA		Ya se tiene estudio de conveniencia por \$ 41.064.083, <i>Repentir</i>
ROPA HOSPITALARIA		Ya se tiene estudio de conveniencia por \$49.573.264 → <i>telas → Sabanas</i>
FUMIGACIÓN	JUNIO - JULIO	<i>5000.000 →</i>
ISOCINETICO	JUNIO - JULIO	<i>Calderón → 40.000.000 → Agosto</i>
SEGUROS	SEPTIEMBRE - OCTUBRE	En el 2019 se hizo contrato por 310 millones
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS	SIEMPRE	aprox. <i>Octubre / Pk. debe</i> Resonador, TAC - 211.000. <i>ultimo mantenimiento.</i>
VIGILANCIA	MAYO A DICIEMBRE	Se necesita rubro por \$ 965.651.936 <i>Falto</i>

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

4. MEJORAS EN EL PRIMER TRIMESTRE

Apertura nueva área de unidad de cuidados intensivos

Apertura nueva área de Urgencias

Se adquirieron las barras y barandas para discapacitados en la nueva urgencia debido a que no estaban incluidas

Se colocaron los vidrios en la atención de Facturación y admisiones de la nueva torre

Comunicación pasillo de nueva torre a Bipersonal

Adecuación infraestructura área para COVID – 19 incluye, cerramiento en etherboard, arreglo de 14 habitaciones dentro de ellas se adecuo, una para cirugía de urgencia y otra para sala de parto de los posibles pacientes que se hospitalicen en el área

Adecuación infraestructura antigua urgencia para el Área de Rehabilitación

5. MEJORAS A REALIZAR

Cambio de la cubierta de los techos de todas las áreas del hospital.

Adecuación área de Lavandería

Remodelación de baños, pintura de paredes, redes eléctricas, mejoramiento de consultorios de consulta externa, áreas asistenciales y administrativas

Cambio Techo del área de Facturación urgencias

Adecuación de infraestructura Rayos X (área administrativa y sala para Telecomandado)

Mejoramiento infraestructura de la red de datos y eléctrica

Adecuación Auditorio techos y aires acondicionados

Unidad Móvil no está en funcionamiento, está adscrito al Banco de Sangre

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

6. ALMACEN

El Almacén General del Hospital es el encargado de Administrar los bienes de propiedad del Hospital San Vicente de Arauca, garantizando el adecuado almacenamiento y vigilancia en el buen uso de estos, así como de la distribución de elementos e insumos requeridos para el funcionamiento de las diferentes áreas del Hospital, a través de herramientas de control y aseguramiento del inventario, garantizando una entrega oportuna y la óptima preservación de ellos.

El presente informe de gestión está basado en los principales objetivos cumplidos desde el 01 de enero de 2020 a 28 de abril de 2020, detallando los inventarios de activos fijos realizados en las diferentes instalaciones de procesos y subprocesos del hospital y demás funciones realizadas

LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS

Teniendo en cuenta la información entregada por el almacenista hasta el día 02 de marzo del presente año acerca de la actualización de los inventarios de Activos Fijos del Hospital, se encontró que se había realizado la mayoría de inventarios a cargo de los responsables de procesos y subprocesos del Hospital durante el periodo comprendido entre los meses de diciembre 2019, enero y febrero del presente año de los 60 responsables de procesos y sub procesos que se encuentran registrados en la base de datos del Módulo de Inventarios Fijos del Sistema Dinámica Gerencial.

Según el argumento del almacenista saliente se han encontrado problemas en realizar el saneamiento de estos inventarios en el contraste del inventario físico con lo que existe registrado en el sistema módulo de Activos Fijos de Dinámica Gerencial .Net, con cada uno de los responsables o líderes de proceso que hacen uso de los bienes, en la cual la mayor parte del tiempo fue destinado para ubicar cada uno de los equipos que habían sido redistribuidos por parte de mantenimiento biomédico y realizar un recuento y re parametrización de todos los equipos que fueron ingresados con diferentes errores de seriales y características técnicas de los elementos en el módulo de almacén en Dinámica Gerencial, encontrándose diferencias en referencias, marcas o seriales de los equipos, por lo que para cada proceso configurado en el sistema, se realizó búsqueda exhaustiva de todos los bienes registrados con el fin de determinar su ubicación exacta cumpliendo con los parámetros de marca, referencia y serial para cada uno de ellos y que estos fueran contrastados con cada uno de sus responsables.

Adicionalmente la rotación continua en los líderes de servicio asistencial no ha permitido la conclusión de los inventarios dado que cuando se está finiquitando la depuración del inventario

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

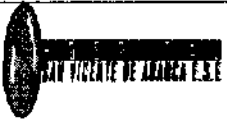
TRD- 110.36.06

con un jefe de servicio, este último es rotado para otra área sin hacer entrega formal de los inventarios del área, lo que hace que se pierda el trabajo realizado.

Finalmente la reestructuración y creación de nuevas áreas asistenciales han retrasado aún más la actualización del inventario, dado que estas se han conformado con elementos que se encontraba en inventarios anteriores asignados a estas nuevas áreas, entre ellos la apertura de Urgencias Nueva Torre y Hospitalización Aislamiento Covid 19, Urgencias Ginecología, UCI NUEVA que adicionalmente han venido siendo dotados con nuevos equipos los cuales aún están a la espera de su ingreso formal para la consolidación definitiva del inventario.

Del informe presentado por el Almacenista anterior, y adicionando las nuevas áreas estructuradas, se encuentra 62 procesos registrados en el sistema, de los cuales se realizaron los cotejos de los bienes encontrados físicamente con cada uno de los líderes y responsables para lograr un consenso de los bienes con los que cuenta actualmente, a continuación se presenta una tabla describiendo el estado actual de cada inventario.

COD	NOMBRE	DIRECCIÓN	ÁREA	REVISIÓN FÍSICA	ESTADO
1	OFELIA ALVARADO OLIVO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ALMACEN		
2	JUANA DOMITILA MORENO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	AUDITORIO LOS FUNDADORES		
3	SANDRA HENAO BELTRAN	DIRECCION ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO-SALUD OCUPACIONAL		
4	OLGA LUCIA GUAPACHA	DIRECCION CIENTIFICA	URGENCIAS ANTIGUA		
5	MADELEINE MEDINA MERCADO	DIRECCION CIENTIFICA	URGENCIAS-PROCEDIMIENTO-OBSERVACION NUEVA TORRE		
6	DILIA INES SANDOVAL FONSECA	DIRECCION CIENTIFICA	URGENCIAS GINECOLOGIA		
7	AURA MARGARITA RODRIGUEZ	DIRECCION CIENTIFICA	HOSPITALIZACION-PEDIATRIA		
8	MARIBEL CANTOR	DIRECCION CIENTIFICA	QUIROFANOS		
9	ASTRID FARINA ACOSTA GARCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	AUDITORIA MEDICA		
10	BRENDA MARJORIE CAROPRESES MENDEZ	DIRECCION CIENTIFICA	AD-LABORATORIO CLINICO		
11	DIEGO DAVID CASTRO ALVAREZ	DIRECCION CIENTIFICA	AD-IMAGENOLOGIA-RAYOS X		
12	NANCY SUBEIDA	DIRECCION	AD-PATOLOGIA		

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

COD	NOMBRE	DIRECCIÓN	ÁREA	REVISIÓN FÍSICA	ESTADO
	RODRIGUEZ RAMIREZ	CIENTIFICA			
13	MARISOL CAMEJO SANTANA	DIRECCION CIENTIFICA	AT-REHABILITACION		
14	PATRICIA PRIETO	DIRECCION CIENTIFICA	AT-BANCO DE SANGRE		
15	MARCOS ALFONSO MORA DIAZ	DIRECCION CIENTIFICA	SERV.CONEXOS-AMBULANCIAS		
16	BLANCA CELINA GARCIA GARCIA	DIRECCION CIENTIFICA	ESTERILIZACION		
17	JAVIER VARGAS RUIZ	DIRECCION CIENTIFICA	TRABAJO SOCIAL CONSULTA EXTERNA		
18	ELIZABETH PEREZ ZUÑIGA	DIRECCION CIENTIFICA	TRABAJO SOCIAL URGENCIAS		
19	BLANCA NORI MARIN RAMIREZ	DIRECCION CIENTIFICA	ESTADISTICA		
20	WILLIAN ALFONSO ZAMBRANO MADERO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FARMACIA PRINCIPAL		
21	MARIA LOURDES CAMPOS	DIRECCION CIENTIFICA	AMB-CONSULTA EXTERNA		
22	JAIME VASQUEZ	DIRECCION ADMINISTRATIVA	OFICINA SISTEMAS		
23	LUZ ADELAIDA MORENO ROJAS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	LAVANDERIA-ROPERIA		
24	JESUS ENRIQUE BALLESTROS SANGUINO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ALTA DIRECCION		
25	CESAR AUGUSTO VALDERRAMA ALVARADO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO		
26	NOHORA ROSALBA GUTIERREZ ARCINIEGAS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIVISION FINANCIERA		
27	MARGARITA MOSCOSO PEROZA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CONTABILIDAD		
28	GONZALO DE JESUS ALVAREZ MONTOYA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CONTROL INTERNO		
29	ROSA LOURDES CEDEÑO CHAVEZ	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ARCHIVO-CORRESPONDECIA		
30	OLFI RAMIREZ GONZALEZ	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ARCHIVO-OFICINA CENTRAL		
31	JAIME BASILIO ABRIL GORDILLO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	HOSP-NEONATOS		
32	SARA EDY MALDONADO	DIRECCION CIENTIFICA	SUBDIRECCION CIENTIFICA.		

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

COD	NOMBRE	DIRECCIÓN	ÁREA	REVISIÓN FÍSICA	ESTADO
33	JUANA DOMITILA MORENO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		
34	KATHERIN ANDREA SEPULVEDA VARGAS	DIRECCION CIENTIFICA	HOSP-ESTANCIA GENERAL-PENSIONADOS ✓		
35	KATHERIN ANDREA SEPULVEDA VARGAS	DIRECCION CIENTIFICA	HOSP-ESTANCIA GENERAL-HOSPITALIZACION ✓		
36	DORIS EDILIA VALCARCEL	DIRECCION CIENTIFICA	HOSP-CUIDADOS INTENSIVOS		
37	SANDRA MIREYA ROBLES CASANOVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CAJA DE URGENCIAS		
38	ROBERTO ANTONIO OSPINO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CAJA DE HOSPITALIZACION		
39	SANDRA MIREYA ROBLES CASANOVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ADMISIONES		
40	SERGIO SANCHEZ	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MANTENIMIENTO-BIOMEDICA		
41	NARDA ISABEL AVILA CADENA	DIRECCION CIENTIFICA	IAMI		
42	LUZ MARILZE SUAREZ MENDEZ.	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ALTA DIRECCION		
43	YORKIN JAIMES	DIRECCION CIENTIFICA	PROGRAMAS EXTRAMURAL		
44	YINA LUCIA NARVAEZ	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ASESORIAS-OFICINA JURIDICA		
45	CLAUDIA GENARA PEREZ	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MANTENIMIENTO		
46	ARELIS LETICIA GARCES CASTAÑEDA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIVISION FINANCIERA-TESORERIA		
47	YIBER FERMADER ORTIZ LADINO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	GESTION AMBIENTAL-PGIRHS		
48	JOSE MANUEL LINARES ALVARADO	DIRECCION CIENTIFICA	URGENCIAS-PROCEDIMIENTO-OBSERVACION		
49	SANDRA MILENA PINTO PLAZAS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	OFICINA CARTERA		
50	EDITH YERLINE BARRAGAN	DIRECCION CIENTIFICA	ALTA DIRECCION		
51	ALEXANDER REYES MENDIVELSO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	OFICINA DE CALIDAD		
52	YORKIN JAIMES	DIRECCION ADMINISTRATIVA	GIU		

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	MEMORANDO		FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

COD	NOMBRE	DIRECCIÓN	ÁREA	REVISIÓN FÍSICA	ESTADO
53	GLORIA PATRICIA	DIRECCIÓN CIENTÍFICA	EPIDEMIOLOGIA		
54	ANA KARIME GONZALEZ ZAPATA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	OFICINA SISTEMAS		
55	ARELIS LETICIA GARCES CASTAÑEDA - PRESUPUESTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIVISION FINANCIERA		
56	SANDRA MIREYA ROBLES CASANOVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	OFICINA FACTURACION		
57	BEATRIZ ESPERANZA LOPEZ HURTADO.	DIRECCIÓN CIENTÍFICA	PLAN CANGURO		
58	MARYIN ENID GUALDRON GONZALEZ	DIRECCIÓN CIENTÍFICA	OFICINA VACUNACION		
59	MARTHA PATRICIA YAÑEZ HURTADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SINDICATO		
60	GABRIELA GONZALEZ	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	NUTRICION		
61	JESELIN RUBIO VARGAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO		
62	CHERYL VANEZA RAMIREZ SUAREZ	DIRECCIÓN CIENTÍFICA	HOSPITALIZACION AISLADOS COVID 19		

LEVANTAMIENTO FICHAS TÉCNICAS DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS

Teniendo en cuenta los inventarios físicos realizados y lo elementos que han sido devueltos al almacén general por daño o avería, se estructuro el listado de elementos para baja definitiva por daño o desuso, para lo cual de acuerdo al procedimiento se debe elaborar una Ficha Técnica De Evaluación para la Baja por cada activo que se vaya a destinar para su desecho final y a su vez estos son clasificados de acuerdo a su naturaleza contable por tres grandes sub grupos:

1. Activos Fijos Muebles y Enseres
2. Activos Fijos Equipos de Cómputo y Tecnológicos
3. Activos Fijos Equipos Biomédicos

Para los cuales los líderes de procesos responsables de estos tres subgrupos de Elementos deben elaborar la Evaluación Técnicas requeridas para llevar a cabo el proceso de baja de los equipos que han sido identificados como obsoletos, averiados e inservibles y así dar trámite al proceso de baja definitiva de estos bienes de los estados financieros del Hospital.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

Hasta la fecha se ha realizado la identificación total de los equipos que se requieren dar de baja absoluta del inventario entre los cuales se encuentran: Inventarios de Muebles Y Enseres (Anexo 1), Inventario de equipos de Cómputo (Anexo 2), Inventario de Equipos Biomédicos (anexo 3) de los cuales se ha realizado el levantamiento de la Ficha Técnica de Bajas de Equipos de la Siguiente Manera:

- Activos Fijos Muebles y Enseres: 274 equipos identificados con su ficha de técnica de baja / 274 equipos Muebles y enseres Identificados para baja
Resultado: hasta la fecha se ha realizado el 100 % de las fichas técnicas requeridas de la Agrupación.
- Activos Fijos Equipos de Cómputo: 73 Equipos de cómputo identificados con su ficha de técnica de baja / 73 equipos de cómputo Identificados para baja
Resultado: hasta la fecha se ha realizado el 100 % de las fichas técnicas requeridas de la Agrupación.
- Activos Fijos Equipos Biomédicos : 181 Equipos biomédicos identificados con su ficha de técnica de baja /181 Activos Fijos Equipos Biomédicos Identificados para baja
- Resultado: hasta la fecha se ha realizado el 100 % de las fichas técnicas requeridas de la Agrupación.

INFORME DE BIENES MUEBLES, ACTIVOS FIJOS HOSPITAL SAN VICENTE

A continuación se presenta informe consolidado de Activos Fijos del Hospital San Vicente de Arauca consolidado por su clasificación y subclasificación contable arrojado por Dinámica Gerencial a fecha 28 de abril de 2020. (Anexo 4)

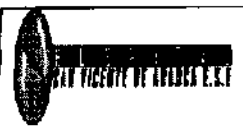
HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE

INVENTARIO DE ACTIVOS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

Clasificaciones Contables(16401001 - 19600701)

Fechas (1/01/2019 12:00:00 a. m. - 28/04/2020 11:59:59 p. m.)

CLASIFICACIÓN CONTABLE	SUB-CLASIFICACIÓN CONTABLE	CÓD. CLASIFICAC	VALOR
Edificaciones y terrenos	Edificaciones Clínicas Y Hospitales	16401001	\$ 14.967.717.343
TOTAL EDIFICACION Y TERRENOS			\$ 14.967.717.343

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

Maquinaria y Equipo Indust	Herramientas Y Accesorios	16551101	\$ 82.771.333
Maquinaria y Equipo Indust	Maquinaria Y Equipo De Hotelería	16800101	\$ 24.978.100
Maquinaria y Equipo Indust	Maquinaria Y Equipo De Lavandería	16800401	\$ 614.507.960
Maquinaria y Equipo Indust	Planta De Generación De Energía	16450101	\$ 3.589.076.550
TOTAL MAQUINA Y EQUIPO INDUSTRIAL			\$ 4.311.333.943
Equipo Médico Científico Y Otras Ayudas Diagns	Equipo Banco De Sangre	16600202	\$ 481.186.093
Equipo Médico Científico Y Otras Ayudas Diagns	Equipo De Apoyo Terapéutico	16600801	\$ 282.437.071
Equipo Médico Científico Y Otras Ayudas Diagns	Equipo De Imagenología	16600702	\$ 9.982.787.545
Equipo Médico Científico Y Otras Ayudas Diagns	Equipo De Laboratorio	16600201	\$ 440.057.725
Equipo Médico Científico Y Otras Ayudas Diagns	Equipo De Odontología	16600901	\$ 154.242.516
Equipo Médico Científico Y Otras Ayudas Diagns	Equipo De Otras Ayudas Diagnosticas	16600701	\$ 4.441.362.573
Equipo Médico Científico Y Otras Ayudas Diagns	Equipo De Urgencias Generales	16600301	\$ 188.905.696
Equipo Médico Científico Y Otras Ayudas Diagns	Otro Equipos Médicos Y Científicos	16609001	\$ 10.969.666.911
TOTAL EQUIPO MEDICO CIENTIFICO Y OTRAS AYUDAS DIAGNS			\$ 26.940.646.130
EQUIPOS DE TRANSPORTE	VEHICULOS	16750203	\$ 1.913.485.760
TOTAL EQUIPOS DE TRANSPORTE			\$ 1.913.485.760
MUEBLES Y ENSERES	Muebles Y Enseres	16650101	\$ 2.338.007.760

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

MUEBLES Y ENSERES	Equipos Y Máquinas De Oficina	16650201	\$ 38.099.200
TOTAL MUEBLES Y ENSERES			\$ 2.376.106.960
Equipo De Computo Y Comunicación	Equipo De Comunicación	16700101	\$ 160.688.749
Equipo De Computo Y Comunicación	Equipos De Computación	16700201	\$ 1.590.676.744
Total Equipos De Cómputo Y Comunicación			\$ 1.750.765.490
LIBROS Y PUBLICACIONES	Libros, Revistas, Y Publicaciones	19600701	\$ 3.282.000
EQUIPOS EN BODEGA			\$ 2.151.323.629
EQUIPOS MUEBLES Y ENSERES; MEDICOS CIENTIFICOS IDENTIFICADOS PARA BAJA POR DAÑO U OBSOLESENCIA			\$ 4.605.267.450
VALOR TOTAL INVENTARIOS DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO			\$ 59.019.928.705

Adicionalmente se anexa el listado completo de Activos como archivo adjunto a este informe.

INFORME DE COMPROBANTES DE ENTRADA ALMACEN

Desde el 01 de enero de 2020 a la presente fecha por el almacén general se ha realizado la liquidación y entrada de 07 comprobantes de almacén correspondientes a los contratos ejecutados durante la presente vigencia los cuales suman un valor de \$ 521.298.865,00 más un IVA de \$ 8.244.612,00, reflejados de la siguiente manera, (Anexo 5):

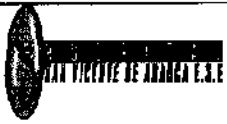
HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE
800218979-4

Fecha Actual : martes, 28 abril 2020
Página 1/1

INFORME DE COMPROBANTES DE ENTRADA

Fechas (1/01/2020 12:00:00 a. m. - 28/04/2020 11:59:59 p. m.)

PROVEEDOR:		BAYER S.A.				
Nº	FECHA DOCUMENTO:	V/Neto	V/Descuento	v/Impuestos	V/Total	Estado Doc.
AG000000001405	26/03/2020	\$ 17.557.150,00	\$ 0,00	\$ 456.361,00	\$ 17.602.100,00	Confirmado
TOTAL GRUPO:		\$ 17.557.150,00	\$ 0,00	\$ 456.361,00	\$ 17.602.100,00	1
PROVEEDOR:		COOPERATIVA DE HOSPITALES Y ORG. DE SALUD DE SDER				
Nº	FECHA DOCUMENTO:	V/Neto	V/Descuento	v/Impuestos	V/Total	Estado Doc.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	MEMORANDO		FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

AG000000001402	24/02/2020	\$ 211.603.340,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 210.328.720,00	Confirmado
AG000000001404	12/03/2020	\$ 133.873.172,00	\$ 0,00	\$ 7.262.158,00	\$ 139.237.759,00	Confirmado
TOTAL GRUPO:		\$ 345.476.512,00	\$ 0,00	\$ 7.262.158,00	\$ 349.566.479,00	2

PROVEEDOR:		ELIDA YADEIRE RATIA CARVAJAL				
N°	FECHA DOCUMENTO:	V/Neto	V/Descuento	v/Impuestos	V/Total	Estado Doc.
AG000000001408	03/04/2020	\$ 54.797.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 53.038.496,00	Confirmado
TOTAL GRUPO:		\$ 54.797.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 53.038.496,00	1

PROVEEDOR:		OXIGENOS DEL LLANO S.A.S				
N°	FECHA DOCUMENTO:	V/Neto	V/Descuento	v/Impuestos	V/Total	Estado Doc.
AG000000001403	26/02/2020	\$ 21.990.760,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 21.304.046,00	Confirmado
AG000000001406	27/03/2020	\$ 78.708.536,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 76.263.572,00	Confirmado
TOTAL GRUPO:		\$ 100.699.296,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 97.567.618,00	2

PROVEEDOR:		SERVITEX & SEGURIDAD INDUSTRIAL S.A.S. ZOMAC				
N°	FECHA DOCUMENTO:	V/Neto	V/Descuento	v/Impuestos	V/Total	Estado Doc.
AG000000001407	02/04/2020	\$ 2.768.907,00	\$ 0,00	\$ 526.093,00	\$ 3.197.241,00	Confirmado
TOTAL GRUPO:		\$ 2.768.907,00	\$ 0,00	\$ 526.093,00	\$ 3.197.241,00	1
TOTAL COMPROBANTES DE ENTRADA:		\$ 521.298.865,00	\$ 0,00	\$ 8.244.612,00	\$ 520.971.934,00	7

Nombre reporte : INRPComprobantesEntrada

111

LICENCIADO A: [HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA] NIT [800218979-4]

INFORME DE ORDENES DE DESPACHO DE ALMACEN

Desde el primero de enero de 2020 a la presente fecha se han realizado 770 entregas u órdenes de despacho de elementos y bienes de consumo del almacén a los diferentes procesos y subprocesos de almacén valorizados \$ 404.288.958,84 a valores promedios del sistema de Dinámica Gerencial.

Adicionalmente se han realizado 41 órdenes de despacho de medicamentos, material médico quirúrgico y oxígenos que han sido recepcionados e ingresados en primer lugar mediante remisiones por el Almacén General hacia la farmacia principal del hospital para posteriormente ser cargados a los diferentes pacientes que han ingresado por un valor de \$790.479.669,55, la documentación soporte de esta información se encuentra anexo al informe, para un total despachado por valor de \$1.194.768.628,39 (Anexo 6).

INFORME DE REMISIONES DE ENTRADA DE MEDICAMENTOS

Teniendo en cuenta la información reportada de órdenes de despacho de medicamentos y material médico quirúrgico durante lo transcurrido del presente año se han realizado 24 ingresos mediante documento Remisión de Entrada almacén por valor de \$ 527.165.671,52

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

más IVA de \$ 13.742.342,59 de a precios reales de adquisición de medicamentos para la vigencia 2020. (Anexo 7)

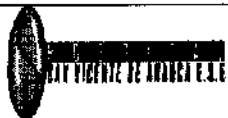
HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE
800218979-4

Fecha Actual: martes, 28 abril 2020
Página 1/1

INFORME DE REMISIONES DE ENTRADA

Proveedores (804009200 - 804009200)
Fechas (1/01/2020 12:00:00 a. m. - 28/04/2020 11:59:59 p. m.)

PROVEEDOR:	COOPERATIVA DE HOSPITALES Y ORG. DE SALUD DE SDER					
N°	FECHA DOCUMENTO:	V/Neto	V/Impuestos	V/Total	Estado Doc	Estado Produc
AG00000002065	20/01/2020	\$ 55.808.879,00	\$ 0,00	\$ 55.808.879,00	Confirmado	Total
AG00000002066	20/01/2020	\$ 7.159.735,00	\$ 301.379,45	\$ 7.461.114,45	Confirmado	Total
AG00000002067	22/01/2020	\$ 6.597.689,00	\$ 0,00	\$ 6.597.689,00	Confirmado	Total
AG00000002068	29/01/2020	\$ 7.613.102,00	\$ 458.213,50	\$ 8.071.315,50	Confirmado	Total
AG00000002069	29/01/2020	\$ 12.972.017,00	\$ 0,00	\$ 12.972.017,00	Confirmado	Total
AG00000002070	04/02/2020	\$ 76.726.603,00	\$ 0,00	\$ 76.726.603,00	Confirmado	Total
AG00000002071	04/02/2020	\$ 66.174.101,00	\$ 4.320.984,42	\$ 70.495.085,42	Confirmado	Total
AG00000002072	10/02/2020	\$ 7.410.000,00	\$ 320.625,00	\$ 7.730.625,00	Confirmado	Total
AG00000002073	10/02/2020	\$ 19.052.800,00	\$ 0,00	\$ 19.052.800,00	Confirmado	Total
AG00000002075	19/02/2020	\$ 43.630.140,52	\$ 1.385.808,32	\$ 45.015.948,84	Confirmado	Total
AG00000002074	19/02/2020	\$ 38.969.452,00	\$ 0,00	\$ 38.969.452,00	Confirmado	Total
AG00000002076	20/02/2020	\$ 3.528.000,00	\$ 0,00	\$ 3.528.000,00	Confirmado	Total
AG00000002077	24/02/2020	\$ 1.279.350,00	\$ 235.362,50	\$ 1.514.712,50	Confirmado	Total
AG00000002078	10/03/2020	\$ 13.142.070,00	\$ 0,00	\$ 13.142.070,00	Confirmado	Sin_Movimiento
AG00000002079	11/03/2020	\$ 27.132.072,00	\$ 2.326.133,52	\$ 29.458.205,52	Confirmado	Sin_Movimiento
AG00000002081	18/03/2020	\$ 7.281.100,00	\$ 0,00	\$ 7.281.100,00	Confirmado	Sin_Movimiento
AG00000002082	18/03/2020	\$ 2.325.877,00	\$ 296.713,88	\$ 2.622.590,88	Confirmado	Sin_Movimiento
AG00000002085	24/03/2020	\$ 37.415.702,00	\$ 0,00	\$ 37.415.702,00	Confirmado	Sin_Movimiento
AG00000002087	24/03/2020	\$ 19.362.256,00	\$ 919.482,20	\$ 20.281.738,20	Confirmado	Sin_Movimiento
AG00000002088	01/04/2020	\$ 17.164.200,00	\$ 1.591.713,60	\$ 18.755.913,60	Confirmado	Sin_Movimiento
AG00000002090	04/04/2020	\$ 2.242.090,00	\$ 68.259,40	\$ 2.310.349,40	Confirmado	Sin_Movimiento
AG00000002092	12/04/2020	\$ 22.777.890,00	\$ 1.517.666,80	\$ 24.295.556,80	Confirmado	Parcial
AG00000002093	12/04/2020	\$ 26.180.546,00	\$ 0,00	\$ 26.180.546,00	Confirmado	Sin_Movimiento
AG00000002094	14/04/2020	\$ 7.220.000,00	\$ 0,00	\$ 7.220.000,00	Confirmado	Sin_Movimiento
TOTAL GRUPO:		\$ 527.165.671,52	\$ 13.742.342,59	\$ 540.908.014,11		24

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

TOTAL REMISIONES DE ENTRADA: \$ 527.165.671,52 \$ 13.742.342,59 \$ 540.908.014,11 — 24

Nombre reporte :
INRPRemisionesEntrada

111

LICENCIADO A: [HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA] NIT [800218979-4]

INFORME DE AJUSTES DE INVENTARIO- INGRESOS POR DONACION 2020

A continuación se presenta el informe de elementos recibidos en calidad de donación por parte de los diferentes entes los cuales por la emergencia declarada pandemia Covid 19 junto al proyecto llamamiento emergencia por movilización poblacional migrante en la ciudad de Arauca por parte de la Cruz roja Colombiana y el Comité Internacional de la Cruz Roja, en su totalidad de han dado ingreso a 24 documentos clasificados de la siguiente manera y por un valor de \$197.297.576,47 (anexo 8).

HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE
800218979-4

martes, 28 de abril de 2020

1/1

RESUMEN DE AJUSTES DE INVENTARIO

Ajuste de Entrada: y del Concepto 01 al 52 y de la Fecha 1/01/2020 a 28/04/2020 y Estado: Confirmados

CONSECUTIVO	CONCEPTO/TIPO	ALMACEN/TERCERO	FECHA/ESTADO	VALOR TOTAL
EAG00000000354	46 MEDICAMENTOS CON COSTO	1 ALMACEN GENERAL	10/02/2020	\$ 87.838,00
	Entrada	900474727 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	Confirmado	
EAG00000000355	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	19/02/2020	\$ 2.174.474,77
	Entrada	900474727 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	Confirmado	
EAG00000000356	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	06/03/2020	\$ 400.000,00
	Entrada	804009440 LA MUELA S.A.S	Confirmado	
EAG00000000357	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	12/03/2020	\$ 1.150.373,95
	Entrada	900474727 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	Confirmado	
EAG00000000358	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	16/03/2020	\$ 81.604.791,51
	Entrada	890500646 CRUZ ROJA COLOMBIANA	Confirmado	
EAG00000000359	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	19/03/2020	\$ 3.370.004,29
	Entrada	890500646 CRUZ ROJA COLOMBIANA	Confirmado	
EAG00000000360	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	01/04/2020	\$ 2.085.640,75
	Entrada	900034608 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA	Confirmado	
EAG00000000361	22 MATERIAL MEDICO QUIRURGICO	1 ALMACEN GENERAL	02/04/2020	\$ 2.000.000,00
	Entrada	900993891 MISION DE LAS NACIONES UNIDAS EN COLOMBIA	Confirmado	
EAG00000000362	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	03/04/2020	\$ 19.072.950,60

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

	Entrada	900034608 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA	Confirmado	
EAG00000000363	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	07/04/2020	\$ 2.260.628,30
	Entrada	800176959 COMITE INTERNACIONAL DE LA CRUZ ROJA (CICR)	Confirmado	
EAG00000000364	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	13/04/2020	\$ 18.158.040,66
	Entrada	900034608 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA	Confirmado	
EAG00000000365	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	13/04/2020	\$ 52.793.528,56
	Entrada	800176959 COMITE INTERNACIONAL DE LA CRUZ ROJA (CICR)	Confirmado	
EAG00000000366	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	15/04/2020	\$ 415.454,58
	Entrada	800105552 ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES	Confirmado	
EAG00000000367	14 VESTUARIO, ROPA Y EQUIPO DE DOTACION.	1 ALMACEN GENERAL	17/04/2020	\$ 198.000,00
	Entrada	13484912 JESUS ENRIQUE BALLESTEROS SANGUINO	Confirmado	
EAG00000000368	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	17/04/2020	\$ 224.227,02
	Entrada	900474727 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	Confirmado	
EAG00000000369	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	21/04/2020	\$ 99.000,00
	Entrada	900034608 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA	Confirmado	
EAG00000000370	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	21/04/2020	\$ 1.191.899,92
	Entrada	804007352 REPRESENTACIONES INTERNACIONALES LIMITADA	Confirmado	
EAG00000000371	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	22/04/2020	\$ 4.818.314,57
	Entrada	900034608 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA	Confirmado	
EAG00000000372	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	22/04/2020	\$ 500.000,00
	Entrada	804007352 REPRESENTACIONES INTERNACIONALES LIMITADA	Confirmado	
EAG00000000373	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	22/04/2020	\$ 885.010,14
	Entrada	13484912 JESUS ENRIQUE BALLESTEROS SANGUINO	Confirmado	
EAG00000000374	07 PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA.	1 ALMACEN GENERAL	23/04/2020	\$ 29.898,73
	Entrada	80285924 OFELIA ALVARADO OLIVO	Confirmado	
EAG00000000375	48 DONACIONES	1 ALMACEN GENERAL	24/04/2020	\$ 378.000,00
	Entrada	900232628 CENTRO MEDICO BIOANALISIS I.P.S. E.U.	Confirmado	
EAG00000000376	46 MEDICAMENTOS CON COSTO	1 ALMACEN GENERAL	27/04/2020	\$ 1.800.000,00
	Entrada	900034608 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA	Confirmado	
EAG00000000377	21 DISPOSITIVOS MEDICOS	1 ALMACEN GENERAL	27/04/2020	\$ 1.599.500,13
	Entrada	860002503 COMPAÑIA DE SEGUROS BOLIVAR	Confirmado	

INFORME DE EJECUCION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2020 ,

Con el fin de determinar el porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia se toma en cuenta los Estudios previos o estudio de necesidades presentados en el Almacén General para emitir certificación que se encuentra incluido en el plan de Adquisiciones aprobado para la vigencia así como la revisión de precios y estudio de mercado contenido en cada uno de los documentos señalados.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

De acuerdo al porcentaje de ingresos acumulados hasta la fecha indicada, contrastados por el valor total de los rubros contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones junto a las modificaciones realizadas durante el año y el presupuesto Oficial para la vigencia 2020, se obtiene como resultado de cumplimiento a Marzo de un valor total de 35,60%, de acuerdo a la ejecución por rubros o clasificación de elementos en el plan de compras mediante el valor monetario ejecutado comparado con el valor total del PAA aprobado para 2020 arroja un 16,10% de cumplimiento, los cuales se encuentran resumidos en los archivos adjuntos enviados mediante correo institucional.

En los documentos anexos a este informe se presenta en archivo de Microsoft Excel Informe de Avance del Plan Anual de Adquisiciones Periodo Marzo 2020, (09 Folios) (anexo 9)

7. BIOMEDICA

1. IMAGENOLOGÍA.

Actualmente el área de Imagenología tiene en funcionamiento 5 servicios diagnósticos posibles (Tomografía, Ecografía, Rayos X convencional, hace algunos días se habilitó el servicio de resonancia magnética para el servicio de la comunidad.

- **INGERAX S.A.S.**

Esta empresa especializada en servicio técnico de equipos radiológicos en el mes de enero del 2019 bajo el contrato N° 2.0003 DE 2019 realizó acciones preventivas y correctivas en los equipos RX Convencional, RX portátil, Intensificador de imagen y RX Telecomandado. Durante esta visita se puso en marcha el intensificador de imagen del área de cirugía, se encontró fallas en el equipo RX Telecomandado y se informó sobre algunos repuestos requeridos por los equipos RX Portátil e Intensificador de imagen.

Para realizar la adquisición, la instalación y las acciones correctivas para los accesorios requeridos y el equipo RX Telecomandado respectivamente es necesario realizar un proceso contractual con una empresa especializada que permita el mantenimiento e instalación de RX Telecomandado.

Actualmente el equipo intensificador de imágenes se encuentra fuera de servicio por errores 7410-7400-7409 que presenta el equipo en el momento de hacer disparos.

- **PHILIPS.**

Actualmente se tiene en espera de pago de dos facturas correspondiente del contrato N° 004 de 2019, con un valor de:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

Referencia	Fecha Rec.	Fecha Rec.	Unidad	Valor en US\$	Mon.
1HS-201011	04-11-2019	09-04-2019	49	105,634,520	COP
1HS-201010	04-11-2019	10-04-2019	19	105,634,521	COP
				211,269,041	COP

Imagen tomada de correo Lezama, Carolina <carolina.lezama.ramirez@philips.com>

Bajo un total de \$211.269,041 donde se contempla la adquisición e instalación del repuesto correspondiente al tubo de Rayos X del Tomógrafo marca Philips para su puesta en marcha; mantenimiento preventivo del Tomógrafo y garantía de soporte por 1 año desde la fecha de instalación del repuesto.

Por otra parte, el día 08 de mayo del 2019 se recibió cotización del repuesto requerido para poner en marcha el equipo biomédico Mamógrafo, esto por un valor de \$270.575.783. No se llevó a cabo un proceso contractual por la falta de rubro

- INTELNET MÉDICA

En el mes de enero del 2019 se celebró un contrato de tipo compraventa para la adquisición del repuesto requerido para el Ecógrafo que actualmente se encuentra fuera de servicio, para el 27 de marzo del presente año la empresa estará realizando la instalación de este repuesto para habilitar el funcionamiento de este equipo. Posterior a esta instalación se deberá realizar un pago para liquidación de contrato por un valor de \$10.019.800 del contrato N° 001 de 2019.

- RESONADOR MAGNETICO

EN 2019 se puso en marcha el resonador magnético marca CANON en las instalaciones del hospital san Vicente, dicho equipo quedo operando en óptimas condiciones pero en el transcurso en que el equipo se fue operando ha venido presentando múltiples fallas en sistema de refrigeración shiller, generando mensajes de error del compresor Elan la empresa contratista envía un ingeniero quien realiza el chequeo y verificación del shiller y reporta que se debe hacer el cambio de la válvula de expansión.

Se hizo el reporte de estos eventos a la líder del proceso para tomar medidas pertinentes ya que el equipo se encuentra aún en garantía.

2. CIRUGÍA

Este servicio actualmente presenta 4 salas de cirugía, 1 sala de maternidad, 4 módulos de recuperación general, 1 sala de ecografía y una sala de preparación de paciente donde cada una de estas se encuentra debidamente dotada de equipos biomédicos.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

En el año 2016 la Unidad Administrativa de Salud de Arauca (UAESA) donó a la institución el equipo Facoemulsificador Marca Carl Zeiss, Modelo Visalis 100, equipo indispensable para la realización de cirugías de cataratas por medio de la técnica de Facoemulsificación, la cual es una de las técnicas quirúrgicas más seguras y precisas de la oftalmología moderna. Para su puesta en funcionamiento se compró un accesorio de vital importancia en el primer semestre del año 2018, pero aún se necesita realizar capacitación especializada al personal médico especialista (Oftalmólogo-Retinólogo) y asistencial (Instrumentadores y Auxiliares) para el correcto uso del equipo, lamentablemente la institución presenta una mala conducta de pago con la empresa Kaika Medical (Representante de la marca en Colombia) y por tanto esta empresa se niega a prestar cualquier tipo de servicio a la institución.

Por otra parte, la institución dispone de dos Microscopios Quirúrgicos Marca Carl Zeiss, Modelo OPMI 1-FR los cuales sirven como apoyo para diferentes tipos de cirugías y se encuentran inactivos debido a falta de personal médico especialista y su respectiva capacitación especializada para su correcto funcionamiento, para esto se debe realizar el pago adeudado y expuesto anteriormente a la empresa Kaika Medical (Representante de la Marca en Colombia).

La sala c del servicio de cirugía tiene una máquina de anestesia marca draguer primus a la cual se hizo una revisión técnica por parte de la casa matriz en el cual se genera un reporte indicando que la máquina está óptima para su funcionamiento aunque queda la observación de se realice el mantenimiento preventivo especializado junto con el kit que incluye baterías filtros y otros.

3. URGENCIAS

El 29 de febrero se hizo apertura del servicio de urgencias nueva torre, se hizo entrega extraoficial de los equipos biomédicos, se está realizando el trabajo junto con almacén para hacer oficialmente la entrega.

4. UCI ADULTOS

En el año 2018 se realizó el contrato N° 018 de 2018 con la empresa EMCO para la adquisición de baterías de los ventiladores mecánicos que se encuentran en el servicio y requieren cambio de estas para la garantía de funcionamiento en caso de fallas técnicas en la red eléctrica, este contrato no se pudo llevar a cabo ya que la institución presenta una deuda con EMCO de 2 contratos realizados por servicios de mantenimiento especializados prestados en el año 2018 y el contrato de las baterías mencionado por valores de \$31.008.630 y \$30.150.118 respectivamente, para un total de \$61.158.748 → *se liquidó el contrato*.

Esta deuda que se tenía con la empresa EMCO fue subsanada, este primer periodo se solicitó cotización para el mantenimiento especializado y compra de baterías para los ventiladores Hamilton y draguer se espera que la institución adicione presupuesto al rubro mantenimiento repuesto para lograr hacer un proceso contractual con las empresas EMCO Y DRAGUER.

En los años anteriores se trabajó de la mano con planeación en la formulación del proyecto adquisición de quipos biomédicos para la puesta en funcionamiento para la nueva unidad de cuidados

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

intensivos del hospital San Vicente de Arauca, departamento de Arauca por un rublo de 3.800.000.000 cargado en la actualidad al plan bienal 2020

5. CONSULTA EXTERNA

Actualmente el servicio de consulta externa presenta servicios de Consulta médica Especializada de Ortopedia, Anestesia, Cirugía General, Otorrinolaringología, Urología, Ginecología, Servicios Prenatales, Medicina Interna, Pediatría, Dermatología, Nutrición, Psicología, Fonaudiología y Servicio de electrocardiografía; algunos de estos consultorios presentan dotación biomédica incompleta para la habilitación del servicio.

Por otra parte, se cuenta con los equipos Regla Biométrica y Campímetro Computarizado ambos de marca Carl Zeiss, dotación biomédica principal para habilitar el servicio de unidad funcional de oftalmología, para esto se necesitaría mantenimiento especializado de estos equipos y capacitación al personal para su correcto uso por parte de la empresa Kaika Medical. Adicionalmente se evidencia la falta de especialista en medicina Oftalmológica.

Adicionalmente el servicio cuenta con un Ecocardiógrafo Marca Philips que se encuentra inactivo debido a falta de personal médico especialista en Cardiología y mantenimiento especializado que se realiza a través de la empresa Intelnet Medica.

El servicio también cuenta con un Electroencefalógrafo marca Nihon Kohden que de igual forma se encuentra inactivo debido a falta de personal médico especialista en Neurología y se requeriría mantenimiento y capacitación especializados por parte de la empresa Nova Medical, con la cual la institución se encuentra al día en sus pagos.

Finalmente, en el área se encuentra un consultorio odontológico dotado con una unidad odontológica, un evacuador de humo y un compresor que se encuentran inactivos desde el año 2017 por falta de personal médico odontológico especializado.

6. CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

Actualmente, se encuentra disponible la realización de un proceso contractual por terceros con la empresa EMCO para el mantenimiento correctivo y preventivo del autoclave a vapor marca Baumer por causa del problema que estamos viviendo por el COVID-19 la empresa restringió el personal técnico para realizar instalación y mantenimiento del equipo se espera recibir la resistencia cambiada por garantía para llevar a cabo el proceso de instalación : X Por otra parte es indispensable la adquisición de una nueva autoclave de alta, baja y una selladora para el cierre hermético de los paquetes estériles de esta área. → 26.000 millones para

LABORATORIO CLÍNICO

Debido a que la mayoría de sus equipos se encuentran en calidad de comodato, es indispensable realizar la adquisición de reactivos con las empresas asociadas Comprolab y Labcare. Por otra parte para habilitar el servicio de microbiología es Necesario adquirir mantenimiento especializado de la cabina de flujo laminar y la liquidación del contrato 002 DE 2019 de la adquisición de un Autoclave por un valor de \$ 22.294,650 a la empresa La Muela S.A.S.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

7. REHABILITACIÓN

Para el acondicionamiento y la garantía del buen servicio de los equipos presentes en el área y algunos que se encuentran almacenados en bodega es necesario realizar una reubicación del área de Rehabilitación ya que la institución cuenta con tecnología única en la región Orinoquia, ya que se cuenta con equipos como: Equipo de Onda Diatermia, Camilla de Retracción, Electroestimuladores de Última generación, Estimuladores de Ultrasonido y maquinaria de esfuerzo físico multifunción. Por lo tanto, es de vital importancia que estos se acondicionen para iniciar su funcionamiento.

8. PATOLOGÍA

Este servicio cuenta con una dotación biomédica suficiente pero, es necesario realizar un cambio de tecnología ya que estos han cumplido su vida útil. Actualmente la oficina de planeación ha presentado un proyecto ante el ministerio para la adquisición de estas tecnologías.

9. DOTACIÓN BIOMÉDICA

En modo general, es necesario para garantizar el buen funcionamiento y la excelente prestación de servicio la gestión para realizar 3 proceso en los equipos biomédicos de la institución:

- **CALIBRACIÓN:** Es sumamente indispensable que la institución realice un proceso contractual con alguna entidad, empresa o sociedad dedicada a la calibración de los equipos médicos, esto justificado bajo las siguientes normativas de orden nacional: Resolución 2003 de 2014 (Norma que indica los requisitos mínimos para la habilitación de los servicios en salud) Decreto 4725 de 2005 y Resolución 4816 de 2008 (que regulan, vigilan y establecen los procesos de garantía de calidad en la prestación del servicio de salud en la tecnología biomédica).

Para poder llevar a cabo lo anterior, es necesario realizar cotizaciones y gestión con las empresas que prestan el servicio, el problema es que actualmente el Hospital San Vicente de Arauca presenta deudas con 2 de estas empresas (EBIOLCOL y PAMEB) que han prestado el servicio durante los años 2016 y 2018 respectivamente, por lo tanto las demás empresas de los medios se niegan a realizar cotizaciones o diálogos con la institución.

- **MANTENIMIENTOS ESPECIALIZADOS:** Con el fin de garantizar el buen funcionamiento de los equipos y de poner en marcha aquellos que presentan daños profundos en los sistemas, es necesario realizar procesos contractuales con las empresas representantes de las distintas marcas en los equipos de la institución, a continuación se relacionan las marcas con las empresas y su equipos médicos:

EQUIPO	MARCA	EMPRESA	DEUDA
Ventiladores Mecánicos	Hamilton	EMCO	
Ventiladores Mecánicos	Dräger	La Muela S.A.S.	N. C. 129. sub.
Incubadoras Cerradas y de Transporte			
Lámparas de Fototerapia			

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

Máquinas de Anestesia			
Bombas de Infusión	Medcaptain	Nova Medical	Al día
Electroencefalógrafo	Nihon Kohden		
Camplímetro Computarizado	Carl Zeiss	Kaika Medical	Al día <i>??</i> <i>No entrega más</i>
Facoemulificador			
Regla Biométrica			
Microscopio Quirúrgico			
Onda Diatermia	Chattanoga	Fisiomedica S.A.S	Al día
Electroestimuladores			
Estimulador Ultrasonido			
Camilla de Retracción			
Ecógrafo	Philips	Intelnet Médica	\$ 10.019.800 (Mencionado anteriormente)
Ecocardiógrafo			
Ecógrafo	Toshiba	Top Medical	\$ 8.925.000 ✓

Desfibriladores	Schiller	Imcolmedica S.A.	Al día
Electrocardiógrafos			
Holter			
Desfibrilador	Zoll	Coralmedica	Al día
Torres Quirúrgicas	Olympus-Pentax	Tecniscope	\$10.101.910 <i>2014 Vigencia</i>
Endoscopio			
Colonoscopia			
Microscopio	RX Imola	Labcare	Al día
Análizador de Química Sanguínea			
Análizador de Hematología	Orpheé		

• INSUMOS Y ACCESORIOS

Para garantizar la calidad en el funcionamiento y el óptimo servicio correctivo de los equipos biomédicos de la institución tanto activos como inactivos, es necesario cumplir a cabalidad el calendario de mantenimiento de los equipos y para esto es necesario adquirir insumos y accesorios que se requieran incluyendo tanto accesorios y repuestos de equipos como insumos de limpieza, reparación, herramientas y simuladores para el subproceso de ingeniería biomédica.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-015
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD-110.36.06
7. AMBIENTAL

AREA DE SERVICIO	No. DE CANECAS O RECIPIENTES			CAMBIO DE BOLSAS x DIA			GASTO O CONSUMO			
		VERDE	TOTAL		VERDE	TOTAL		VERDE	TOTAL	
RX	7	3	6	16	1	1	1	3	6	16
CANGURO	2	0	1	3	1	0	1	0	1	3
ECOGRAFIA	3	2	3	8	1	1	1	2	3	8
PATOLOGIA	2	1	2	5	2	1	1	1	2	7
NEONATOS	4	2	1	7	2	1	1	2	1	11
PED. HOSPITALIZACION	11	4	9	24	2	2	2	8	18	48
ASLAMIENTO	34	0	0	34	2	0	0	0	0	68
HOSPITALIZACION	19	6	15	40	2	2	2	12	30	80
URG. OBSERVACION	16	4	6	26	2	2	2	8	12	52
URG. PROCEDIMIENTO	11	6	6	23	2	2	2	12	12	46
CONS. URGENCIAS	19	9	6	34	2	2	1	18	6	62
GINECOLOGIA	11	6	3	20	2	1	1	6	3	31
PED. URGENCIAS	10	1	6	17	2	1	1	1	6	27
UCI	10	10	1	21	2	2	2	20	2	42
LABORATORIO	8	0	7	15	2	0	2	0	14	30
CONSULTA EXTERNA	16	5	21	42	1	1	1	5	21	42
DIRECCION	3	4	13	20	1	2	2	8	26	37
CARTERA, FACTURACION	2	4	12	18	1	2	1	8	12	22
REHABILITACION	2	3	0	5	1	1	0	3	0	5
ALMACEN	0	2	0	1	0	1	0	2	0	2
GESTION AMBIENTAL	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
LAVANDERIA	0	1	2	3	0	1	1	1	2	3



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GTD/2-REG-015
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
MEMORANDO		FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

ARCHIVO	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
TOMOGRFO	3	1	1	1	5	1	1	1	3	1	1	1	5
PUNTO ECOLOGICO RX	0	1	2	3	3	0	1	1	2	0	1	2	3
PUNTO ECOLOGICO C.Ext	0	2	4	6	6	0	1	1	2	0	2	4	6
PUNTO ECOLOGICO Ped.	0	1	2	3	3	0	1	1	2	0	1	2	3
PUNTO ECOLOGICO. Farm	0	1	2	3	3	0	1	1	2	0	1	2	3
PUNTO ECOLOGICO.													
Admón.	0	1	2	3	3	0	1	1	2	0	1	2	3
PUNTO ECOLOGICO. Urg.	0	2	4	6	6	0	1	1	2	0	2	4	6
PUNTO ECOLOGICO. Parq.	0	2	4	6	6	0	1	1	2	0	2	4	6
TOTALES		85	85	419	419		35		101		132		679

Bolsas x día	679
Bolsas x semana	4.753
Bolsas x mes	20.370
Bolsas x semestre	122.220



SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

CONTRATACION AMBIENTAL

ELIDA YADEIRA RATIA CARVAJAL	ADQUISICION DE INSUMOS DE ASEO (BOLSAS Y CONTENEDORES) PARA EL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES PGIRHS CON DESTINO A LOS DIFERENTES PROCESOS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARUACA.- ESE-	COMPRAVE NTA NO.003 DE 2020	UN MES	6/03/2020	6/04/2020	\$ 54.797.000	PROCESO DE LIQUIDACION
Se realizó estudio de conveniencia	ADQUISICION DE INSUMOS DE ASEO (BOLSAS Y CONTENEDORES) PARA EL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES PGIRHS CON DESTINO A LOS DIFERENTES PROCESOS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARUACA.- ESE-					\$ 14.368.833	
J&M INGENIERIA S.A.S E.S.P RERPESENT ADO LEGALMENT E POR MABEL SIERRA VARGAS	RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS HOSPITALARIOS QUE SE GENEREN EN EL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARUACA.- ESE-	C.P.S 2.0003 2020	No. DE	14/02/2020	30/12/2020	\$ 90.000.000	EJECUCION

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD- 110.36.06

Se firma en Arauca a los, 04 de MAYO de 2020
Cordialmente,

JESUS ENRIQUE BALLESTEROS SANGUINO
Director E. Saliente

OLGA LUCIA GUAPACHA MEJIA
Directora Entrante


CLAUDIA GENARA PEREZ ORJUELA
Lider Recursos Físicos y Complementarios

OFELIA ALVARADO OLIVO
Almacenista

JHORSMAY CARRILLO
Ing. Biomédico

ZAHIR HERNANDEZ
Técnico Administrativo Biomédica

YIBER FERMADER ORTIZ
Técnico Ambiental

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

**INFORME DEL AREA DE GESTION E INFORMACION AL USUARIO (GIU) DE LA ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2020**

ENTREGA:

FECHA: 02-05-2020

JEFE. JESUS ENRIQUE BALLESTEROS

Director (E) Saliente

ING. YORKIN JAIMES MORENO

Profesional GIU

RECIBE:

JEFE. OLGA LUCIA GUAPACHA

Directora

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION

- 1. Objetivo general**
- 2. Consolidado encuestas de satisfacción del usuario por servicio**
- 3. Consolidado encuestas de satisfacción del usuario global**
- 4. Consolidado PQRS**
- 5. Consolidado citas**
- 6. Conclusiones**

RESPONSABLE DEL PROCESO: ING. YORKIN JAIMES MORENO

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

INTRODUCCION

En cumplimiento a lo establecido en la Constitución Nacional de Colombia de 1991 en su Artículo 49. De La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud. Así como la Ley 100 de 1993 en el artículo 185. (...) Son funciones de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud prestar los servicios en su nivel de atención correspondiente a los afiliados y beneficiarios dentro de los parámetros y principios señalados en la presente Ley. Las Instituciones Prestadoras de Servicios deben tener como principios básicos la calidad y la eficiencia y tendrán autonomía administrativa, técnica y financiera. Y que en el artículo 3 del Decreto 1757 de 1994, normaliza que las Empresas Promotoras de Salud y las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud sean públicas, privadas o mixtas, deberán establecer un servicio de atención a los afiliados y vinculados al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Es así como el Hospital San Vicente de Arauca ha implementado una herramienta de apoyo para mejorar la prestación de servicios, la cual toma como fuente la información obtenida de las manifestaciones expresadas por los usuarios, su familia y/o partes interesadas, a través de las encuestas de satisfacción que se aplican de manera mensual en los diferentes servicios.

Esta herramienta es el proceso de Gestión de Información al Usuario – GIU, lugar donde se desarrollan estrategias orientadas hacia la humanización de la atención en salud, del ejercicio de los deberes y los derechos del usuario en el contexto del respeto por la persona.

OBJETIVO GENERAL

Orientar la gestión del servicio de información y atención al usuario hacia una oportuna información y solución de los posibles problemas que presenten los usuarios del hospital en relación con los servicios que se están prestando y así fortalecer los procesos en la institución.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

CONSOLIDADO ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE POR SERVICIO

1. Satisfacción del usuario servicio de PEDIATRÍA

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
TOTALES	33		33		33							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atencion	33	100%	33	100%	33	100%	0	0%	0	0%	0	0%
Calidad en la atención en relación a su problemática	33	100%	33	100%	31	94%	0	0%	0	0%	2	6%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	33	100%	33	100%	33	100%	0	0%	0	0%	0	0%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	33	100%	31	94%	33	100%	0	0%	2	6%	0	0%
Conoce los deberes y derechos del usuario	33	100%	31	94%	32	97%	0	0%	2	6%	1	3%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	33	100%	32	97%	33	100%	0	0%	1	3%	0	0%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	32	97%	33	100%	33	100%	0	0%	0	0%	0	0%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	33	100%	33	100%	33	100%	0	0%	0	0%	0	0%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	33	100%	33	100%	32	97%	0	0%	0	0%	1	3%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	33	100%	33	100%	31	94%	0	0%	0	0%	2	6%
Servicio de Alimentación	33	100%	33	100%	33	100%	0	0%	0	0%	0	0%
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?	33	100%	0	0%	33	100%	0	0%	0	0%	0	0%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta IPS?	31	94%	27	82%	28	85%	2	6%	5	15%	5	15%

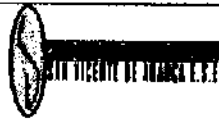
Tabla 1.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

2. Satisfacción del usuario servicio CANGURO

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
TOTALES	16		31		0							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención	15	93,75%	31	100,00%		#DIV/0!	15	93,75%	0	0,00%		#DIV/0!
Calidad en la atención en relación a su problemática	13	81,25%	31	100,00%		#DIV/0!	13	81,25%	0	0,00%		#DIV/0!
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	16	100,00%	31	100,00%		#DIV/0!	16	100,00%	0	0,00%		#DIV/0!
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	9	56,25%	31	100,00%		#DIV/0!	9	56,25%	0	0,00%		#DIV/0!
Conoce los deberes y derechos del usuario	9	56,25%	31	100,00%		#DIV/0!	9	56,25%	0	0,00%		#DIV/0!
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	14	87,50%	31	100,00%		#DIV/0!	14	87,50%	0	0,00%		#DIV/0!
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	16	100,00%	31	100,00%		#DIV/0!	16	100,00%	0	0,00%		#DIV/0!
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	16	100,00%	31	100,00%		#DIV/0!	16	100,00%	0	0,00%		#DIV/0!
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	14	87,50%	31	100,00%		#DIV/0!	14	87,50%	2	6,45%		#DIV/0!
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	14	87,50%	31	100,00%		#DIV/0!	14	87,50%	0	0,00%		#DIV/0!
Servicio de Alimentación	0		0				0		0			
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?	16	100,00%	31	100,00%		#DIV/0!	0	0,00%	0	0,00%		#DIV/0!
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta IPS?	14	87,50%	28	90,32%		#DIV/0!	2	12,50%	3	9,68%		#DIV/0!

Tabla 2.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

3. Satisfacción del usuario servicio de NEONATOS

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
TOTALES	23		26		34							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atencion	21	91,30%	25	96,15%	34	100,00%	2	8,70%	1	3,85%	0	0,00%
Calidad en la atención en relación a su problemática	21	91,30%	26	100,00%	34	100,00%	2	8,70%	0	0,00%	0	0,00%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	20	86,96%	25	96,15%	34	100,00%	3	13,04%	1	3,85%	0	0,00%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	12	52,17%	26	100,00%	33	97,06%	11	47,83%	0	0,00%	1	2,94%
Conoce los deberes y derechos del usuario	11	47,83%	26	100,00%	34	100,00%	12	52,17%	0	0,00%	0	0,00%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	22	95,65%	26	100,00%	34	100,00%	1	4,35%	0	0,00%	0	0,00%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	20	86,96%	26	100,00%	34	100,00%	3	13,04%	0	0,00%	0	0,00%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	20	86,96%	25	96,15%	34	100,00%	3	13,04%	1	3,85%	0	0,00%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	17	73,91%	26	100,00%	33	97,06%	6	26,09%	0	0,00%	1	2,94%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	21	91,30%	26	100,00%	34	100,00%	2	8,70%	0	0,00%	0	0,00%
Servicio de Alimentación	0		0		0		0		0		0	
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?	23	100,00%	25	96,15%	33	97,06%	0	0,00%	1	3,85%	1	2,94%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta PS?	21	91,30%	18	69,23%	32	94,12%	2	8,70%	8	30,77%	2	5,88%

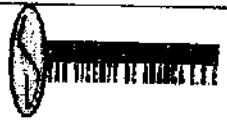
Tabla 3.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

4. Satisfacción del usuario servicio de ECOGRAFÍA

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
CRITERIO DE EVALUACION	0		33		33							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención		#1 DIV/OI	27	81,82%	33	100,00%		#####	6	18,18%	0	0,00%
Calidad en la atención en relación a su problemática		#1 DIV/OI	28	84,85%	32	96,97%		#####	5	15,15%	1	3,03%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada		#1 DIV/OI	29	87,88%	33	100,00%		#####	4	12,12%	0	0,00%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos		#1 DIV/OI	26	78,79%	33	100,00%		#####	7	21,21%	0	0,00%
Conoce los deberes y derechos del usuario		#1 DIV/OI	26	78,79%	33	100,00%		#####	7	21,21%	0	0,00%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?		#1 DIV/OI	30	90,91%	27	81,82%		#####	3	9,09%	6	18,18%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?		#1 DIV/OI	29	87,88%	16	48,48%		#####	4	12,12%	17	51,52%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?		#1 DIV/OI	31	93,94%	31	93,94%		#####	2	6,06%	2	6,06%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio		#1 DIV/OI	27	81,82%	33	100,00%		#####	6	18,18%	0	0,00%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)		#1 DIV/OI	27	81,82%	27	81,82%		#####	6	18,18%	6	18,18%
Servicio de Alimentación			0		0				0		0	
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?		#1 DIV/OI	29	87,88%	28	84,85%		#####	4	12,12%	5	15,15%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta IPS?		#1 DIV/OI	21	63,64%	14	42,42%		#####	12	36,36%	19	57,58%

Tabla 4.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

5. Satisfacción del usuario servicio de RAYOS X

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
TOTALES	33		33		33							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención	33	100,00%	32	96,97%	28	84,85%	0	0,00%	1	3,03%	5	15,15%
Calidad en la atención en relación a su problemática	33	100,00%	32	96,97%	27	81,82%	0	0,00%	1	3,03%	6	18,18%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	33	100,00%	33	100,00%	30	90,91%	0	0,00%	0	0,00%	3	9,09%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	33	100,00%	33	100,00%	25	75,76%	0	0,00%	0	0,00%	8	24,24%
Conoce los deberes y derechos del usuario	33	100,00%	33	100,00%	26	78,79%	0	0,00%	0	0,00%	7	21,21%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	33	100,00%	33	100,00%	32	96,97%	0	0,00%	0	0,00%	1	3,03%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	33	100,00%	33	100,00%	27	81,82%	0	0,00%	0	0,00%	6	18,18%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	33	100,00%	31	93,94%	32	96,97%	0	0,00%	2	6,06%	1	3,03%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	33	100,00%	33	100,00%	30	90,91%	0	0,00%	0	0,00%	3	9,09%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	31	93,94%	32	96,97%	28	84,85%	2	6,06%	1	3,03%	5	15,15%
Servicio de Alimentación	0		0		28		0		0		4	
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta PS?	31	93,94%	33	100,00%	28	84,85%	2	6,06%	0	0,00%	5	15,15%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta IPS?	31	93,94%	23	69,70%	17	51,52%	2	6,06%	10	30,30%	16	48,48%

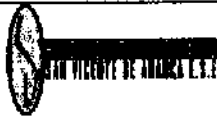
Tabla 5

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

6. Satisfacción del usuario servicio de URGENCIAS

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
TOTALES	33		60		26							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención	33	100,00%	59	98,33%	26	100,00%	0	0,00%	1	1,67%	0	0,00%
Calidad en la atención en relación a su problemática	33	100,00%	39	98,33%	26	100,00%	0	0,00%	1	1,67%	0	0,00%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	33	100,00%	58	96,67%	26	100,00%	0	0,00%	2	3,33%	0	0,00%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	33	100,00%	46	76,67%	26	100,00%	0	0,00%	14	23,33%	0	0,00%
Conoce los deberes y derechos del usuario	33	100,00%	46	76,67%	23	88,46%	0	0,00%	14	23,33%	3	11,54%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	32	96,97%	58	96,67%	26	100,00%	1	3,03%	2	3,33%	0	0,00%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	33	100,00%	57	95,00%	26	100,00%	0	0,00%	3	5,00%	0	0,00%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	32	96,97%	59	98,33%	26	100,00%	1	3,03%	1	1,67%	0	0,00%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	33	100,00%	59	98,33%	26	100,00%	0	0,00%	1	1,67%	0	0,00%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	33	100,00%	59	98,33%	26	100,00%	0	0,00%	1	1,67%	0	0,00%
Servicio de Alimentación	33	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?	33	100,00%	60	100,00%	26	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta IPS?	33	100,00%	59	98,33%	26	100,00%	0	0,00%	1	1,67%	0	0,00%

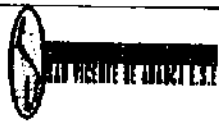
Tabla 6.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

7. Satisfacción del usuario servicio de QUIROFANO

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
CRITERIO DE EVALUACION	33		33		33							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención	33	100,00%	32	96,97%	30	90,91%	0	0,00%	1	3,03%	3	9,09%
Calidad en la atención en relación a su problemática	33	100,00%	32	96,97%	29	87,88%	0	0,00%	1	3,03%	4	12,12%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	33	100,00%	31	93,94%	25	75,76%	0	0,00%	2	6,06%	8	24,24%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	33	100,00%	22	66,67%	20	60,61%	0	0,00%	11	33,33%	13	39,39%
Conoce los deberes y derechos del usuario	33	100,00%	12	36,36%	18	54,55%	0	0,00%	21	63,64%	15	45,45%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	33	100,00%	32	96,97%	29	87,88%	0	0,00%	1	3,03%	4	12,12%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	33	100,00%	33	100,00%	30	90,91%	0	0,00%	0	0,00%	3	9,09%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	33	100,00%	30	90,91%	31	93,94%	0	0,00%	3	9,09%	2	6,06%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	33	100,00%	28	84,85%	31	93,94%	0	0,00%	5	15,15%	2	6,06%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	33	100,00%	30	90,91%	27	81,82%	0	0,00%	3	9,09%	6	18,18%
Servicio de Alimentación												
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?	28	84,85%	31	93,94%	31	93,94%	5	15,15%	2	6,06%	2	6,06%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta IPS?	9	27,27%	33	100,00%	22	66,67%	24	72,73%	0	0,00%	10	30,30%

Tabla 7.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

8. Satisfacción del usuario servicio de UCI

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
CRITERIO DE EVALUACION	23		23		21							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención	23	100,00%	22	95,65%	21	100,00%	0	0,00%	1	4,35%	0	0,00%
Calidad en la atención en relación a su problemática	23	100,00%	22	95,65%	21	100,00%	0	0,00%	1	4,35%	0	0,00%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	23	100,00%	22	95,65%	21	100,00%	0	0,00%	1	4,35%	0	0,00%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	23	100,00%	12	52,17%	13	61,90%	0	0,00%	11	47,83%	8	38,10%
Conoce los deberes y derechos del usuario	23	100,00%	13	56,52%	14	66,67%	0	0,00%	10	43,48%	7	33,33%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	23	100,00%	20	86,96%	20	95,24%	0	0,00%	3	13,04%	1	4,76%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	23	100,00%	20	86,96%	19	90,48%	0	0,00%	3	13,04%	2	9,52%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	23	100,00%	22	95,65%	21	100,00%	0	0,00%	1	4,35%	0	0,00%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	23	100,00%	22	95,65%	18	85,71%	0	0,00%	1	4,35%	3	14,29%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	23	100,00%	21	91,30%	20	95,24%	0	0,00%	2	8,70%	1	4,76%
Servicio de Alimentación	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?	23	100,00%	22	95,65%	19	90,48%	0	0,00%	1	4,35%	2	9,52%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta IPS?	23	100,00%	15	65,22%	11	52,38%	0	0,00%	8	34,78%	10	47,62%

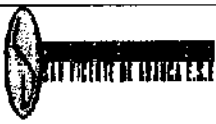
Tabla 8.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

9. Satisfacción del usuario servicio de OBSERVACIÓN PEDIATRÍA

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
TOTALES	33		33		27							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención	33	100,00%	33	100,00%	27	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Calidad en la atención en relación a su problemática	33	100,00%	33	100,00%	27	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	33	100,00%	33	100,00%	27	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	33	100,00%	33	100,00%	23	85,19%	0	0,00%	0	0,00%	4	14,81%
Conoce los deberes y derechos del usuario	33	100,00%	33	100,00%	23	85,19%	0	0,00%	0	0,00%	4	14,81%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	33	100,00%	33	100,00%	27	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	33	100,00%	33	100,00%	27	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	32	96,97%	33	100,00%	26	96,30%	1	3,03%	0	0,00%	1	3,70%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	31	93,94%	33	100,00%	27	100,00%	2	6,06%	0	0,00%	0	0,00%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	33	100,00%	33	100,00%	27	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Servicio de Alimentación	33	100,00%	33	100,00%	27	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?	32	96,97%	33	100,00%	27	100,00%	1	3,03%	0	0,00%	0	0,00%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta IPS?	31	93,94%	27	81,82%	26	96,30%	2	6,06%	6	18,18%	1	3,70%

Tabla 9.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

10. Satisfacción del usuario servicio de HOSPITALIZACIÓN

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
TOTALES	33		33		33							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención	33	100,00%	32	96,97%	30	90,93%	0	0,00%	1	3,03%	3	9,09%
Calidad en la atención en relación a su problemática	33	100,00%	32	96,97%	31	93,94%	0	0,00%	1	3,03%	2	6,06%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	33	100,00%	31	93,94%	32	96,97%	0	0,00%	2	6,06%	1	3,03%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	33	100,00%	20	60,61%	19	57,58%	0	0,00%	13	39,39%	14	42,42%
Conoce los deberes y derechos del usuario	33	100,00%	17	51,52%	22	66,67%	0	0,00%	16	48,48%	11	33,33%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	31	93,94%	31	93,94%	30	90,91%	2	6,06%	2	6,06%	3	9,09%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	33	100,00%	30	90,91%	28	84,85%	0	0,00%	3	9,09%	5	15,15%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	32	96,97%	32	96,97%	27	81,82%	1	3,03%	1	3,03%	6	18,18%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	33	100,00%	32	96,97%	31	93,94%	0	0,00%	1	3,03%	2	6,06%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	32	96,97%	27	81,82%	28	84,85%	1	3,03%	6	18,18%	5	15,15%
Servicio de Alimentación	33	100,00%	32	96,97%	27	81,82%	0	0,00%	1	3,03%	6	18,18%
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?	33	100,00%	33	100,00%	28	84,85%	0	0,00%	0	0,00%	5	15,15%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta IPS?	33	100,00%	27	81,82%	8	24,24%	0	0,00%	6	18,18%	25	75,76%

Tabla 10.

 HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCANO S.A.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

11. Satisfacción del usuario servicio de CONSULTA EXTERNA

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
TOTALES	33		33		17							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención	28	84,85%	30	90,91%	17	100,00%	5	15,15%	3	9,09%	0	0,00%
Calidad en la atención en relación a su problemática	28	84,85%	30	90,91%	12	70,59%	5	15,15%	3	9,09%	5	29,41%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	28	84,85%	30	90,91%	15	88,24%	5	15,15%	3	9,09%	2	11,76%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	26	78,79%	29	87,88%	16	94,12%	7	21,21%	4	12,12%	1	5,88%
Conoce los deberes y derechos del usuario	26	78,79%	29	87,88%	16	94,12%	7	21,21%	4	12,12%	1	5,88%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	28	84,85%	30	90,91%	15	88,24%	5	15,15%	3	9,09%	2	11,76%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	28	84,85%	30	90,91%	13	76,47%	5	15,15%	3	9,09%	4	23,53%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	28	84,85%	30	90,91%	16	94,12%	5	15,15%	3	9,09%	1	5,88%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	28	84,85%	30	90,91%	15	88,24%	5	15,15%	3	9,09%	2	11,76%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	28	84,85%	30	90,91%	15	76,47%	5	15,15%	3	9,09%	4	23,53%
Servicio de Alimentación	0		0		0		0		0		0	
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?	33	100,00%	33	100,00%	17	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta IPS?	33	100,00%	31	93,94%	15	88,24%	0	0,00%	2	6,06%	2	11,76%

Tabla 11.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

12. Satisfacción del usuario servicio de OBSERVACIÓN ADULTOS

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
CRITERIO DE EVALUACION	33		33		51							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención	24	72,73%	31	93,94%	50	98,04%	9	27,27%	2	6,06%	1	1,96%
Calidad en la atención en relación a su problemática	23	69,70%	32	96,97%	50	98,04%	10	30,30%	1	3,03%	1	1,96%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	28	84,85%	33	100,00%	51	100,00%	5	15,15%	0	0,00%	0	0,00%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	14	42,42%	33	100,00%	43	84,31%	19	57,58%	0	0,00%	8	15,69%
Conoce los deberes y derechos del usuario	19	57,58%	33	100,00%	38	74,51%	14	42,42%	0	0,00%	13	25,49%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	25	75,76%	33	100,00%	50	98,04%	8	24,24%	0	0,00%	1	1,96%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	26	78,79%	33	100,00%	50	98,04%	7	21,21%	0	0,00%	1	1,96%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	26	78,79%	32	96,97%	46	90,20%	7	21,21%	1	3,03%	5	9,80%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	22	66,67%	32	96,97%	50	98,04%	11	33,33%	1	3,03%	1	1,96%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	23	69,70%	31	93,94%	49	96,08%	10	30,30%	2	6,06%	2	3,92%
Servicio de Alimentación	29	87,88%	33	100,00%	51	100,00%	4	12,12%	0	0,00%	0	0,00%
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?	33	100,00%	33	100,00%	51	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta IPS?	24	72,73%	30	90,91%	49	96,08%	9	27,27%	3	9,09%	2	3,92%

Tabla 12.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

13. Satisfacción del usuario servicio de OBSERVACIÓN GINECOLOGÍA

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
TOTALES	30		33		33							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención	19	63,33%	33	100,00%	33	100,00%	11	36,67%	0	0,00%	0	0,00%
Calidad en la atención en relación a su problemática	16	53,33%	33	100,00%	33	100,00%	14	46,67%	0	0,00%	0	0,00%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	25	83,33%	31	93,94%	33	100,00%	5	16,67%	2	6,06%	0	0,00%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	14	46,67%	32	96,97%	33	100,00%	16	53,33%	1	3,03%	0	0,00%
Conoce los deberes y derechos del usuario	14	46,67%	32	96,97%	33	100,00%	16	53,33%	1	3,03%	0	0,00%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	25	83,33%	33	100,00%	33	100,00%	5	16,67%	0	0,00%	0	0,00%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	22	73,33%	33	100,00%	33	100,00%	8	26,67%	0	0,00%	0	0,00%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	23	76,67%	33	100,00%	33	100,00%	7	23,33%	0	0,00%	0	0,00%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	18	60,00%	33	100,00%	33	100,00%	12	40,00%	0	0,00%	0	0,00%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	27	90,00%	31	93,94%	33	100,00%	3	10,00%	2	6,06%	0	0,00%
Servicio de Alimentación	0	0,00%	33	100,00%	33	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?	27	90,00%	33	100,00%	33	100,00%	3	10,00%	0	0,00%	0	0,00%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta IPS?	17	56,67%	25	75,76%	31	93,94%	13	43,33%	8	24,24%	2	6,06%

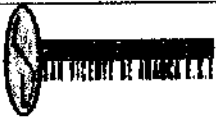
Tabla 13.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

14. Satisfacción del usuario servicio de REHABILITACIÓN

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
TOTALES	33		32		12							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención	33	100,00%	32	100,00%	12	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Calidad en la atención en relación a su problemática	33	100,00%	32	100,00%	12	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	33	100,00%	32	100,00%	12	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	33	100,00%	21	65,63%	8	66,67%	0	0,00%	11	34,38%	4	33,33%
Conoce los deberes y derechos del usuario	33	100,00%	21	65,63%	9	75,00%	0	0,00%	11	34,38%	3	25,00%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	33	100,00%	29	90,63%	11	91,67%	0	0,00%	3	9,38%	1	8,33%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	33	100,00%	32	100,00%	12	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	33	100,00%	31	96,88%	12	100,00%	0	0,00%	1	3,13%	0	0,00%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	33	100,00%	32	100,00%	12	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	33	100,00%	32	100,00%	12	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Servicio de Alimentación	0		0		0		0		0		0	
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?	33	100,00%	32	100,00%	12	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta PS?	33	100,00%	20	62,50%	6	50,00%	0	0,00%	12	37,50%	5	41,67%

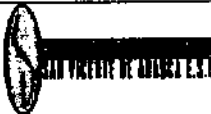
Tabla 14.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

15. Satisfacción del usuario servicio de PATOLOGIA

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
TOTALES	0		33		33							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención	0	#DIV/0!	31	93,94%	31	93,94%	0	#DIV/0!	2	6,06%	2	6,06%
Calidad en la atención en relación a su problemática	0	#DIV/0!	31	93,94%	31	93,94%	0	#DIV/0!	2	6,06%	2	6,06%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	0	#DIV/0!	30	90,91%	33	100,00%	0	#DIV/0!	3	9,09%	0	0,00%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	0	#DIV/0!	30	90,91%	32	96,97%	0	#DIV/0!	3	9,09%	1	3,03%
Conoce los deberes y derechos del usuario	0	#DIV/0!	21	63,64%	16	48,48%	0	#DIV/0!	12	36,36%	17	51,52%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	0	#DIV/0!	31	93,94%	27	81,82%	0	#DIV/0!	2	6,06%	6	18,18%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	0	#DIV/0!	29	87,88%	31	93,94%	0	#DIV/0!	4	12,12%	2	6,06%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	0	#DIV/0!	29	87,88%	30	90,91%	0	#DIV/0!	4	12,12%	3	9,09%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	0	#DIV/0!	32	96,97%	16	48,48%	0	#DIV/0!	1	3,03%	17	51,52%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	0	#DIV/0!	28	84,85%	26	78,79%	0	#DIV/0!	5	15,15%	7	21,21%
Servicio de Alimentación	0		0		0		0		0		0	
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?	0	#DIV/0!	31	93,94%	30	90,91%	0	#DIV/0!	2	6,06%	3	9,09%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta IPS?	0	#DIV/0!	13	39,39%	14	42,42%	0	#DIV/0!	19	57,58%	18	54,55%

Tabla 15

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

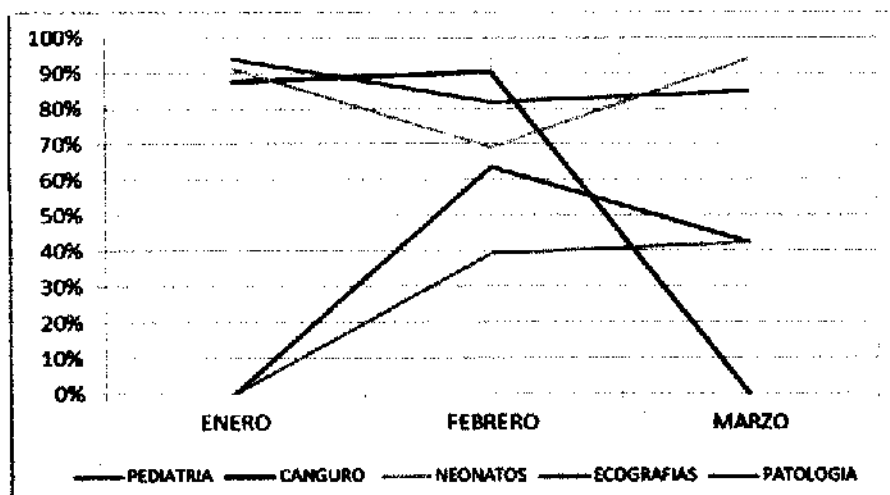
EVALUACION GLOBAL DE LA SATISFACCIÓN POR SERVICIOS DE ACUERDO A LA PREGUNTA: ¿CÓMO CALIFICA SU EXPERIENCIA GLOBAL RESPECTO AL SERVICIO DE SALUD QUE HA VENIDO RECIBIENDO A TRAVÉS DE ESTA IPS?

La satisfacción del usuario en cada uno de los servicios encuestados, se puede evaluar de manera global de acuerdo a la presente pregunta inmersa dentro de la encuesta aplicada.

ITEM	SERVICIOS	SATISFACCIÓN			INSATISFACCIÓN		
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ENERO	FEBRERO	MARZO
1	PEDIATRIA	94%	81,82%	84,85%	6,06%	15,15%	15,15%
2	CANGURO	87,50%	90,32%	#¡DIV/0!	12,50%	9,68%	#¡DIV/0!
3	NEONATOS	91,30%	69,23%	94,12%	8,70%	30,77%	5,88%
4	ECOGRAFIAS	#¡DIV/0!	63,64%	42,42%	#¡DIV/0!	36,36%	57,58%
5	PATOLOGIA	#¡DIV/0!	39,39%	42,42%	#¡DIV/0!	57,58%	54,55%
6	RAYOS X	93,94%	69,70%	51,52%	6,06%	30,30%	48,48%
7	URGENCIAS	100,00%	98,33%	100,00%	0,00%	1,67%	0,00%
8	CIRUGIA GENERAL	27,27%	100,00%	66,67%	72,73%	0,00%	30,30%
9	UCI	100,00%	65,22%	52,38%	0,00%	34,78%	47,62%
10	OBSERVACION PEDIATRIA	93,94%	81,82%	96,30%	6,06%	18,18%	3,70%
11	HOSPITALIZACION	100,00%	81,82%	24,24%	0,00%	18,18%	75,76%
12	C. EXTERNA	100,00%	93,94%	88,24%	0,00%	6,06%	11,76%
13	OBSERVACION ADULTOS	72,73%	90,91%	96,08%	27,27%	9,09%	3,92%
14	OBSERVACION GINECOLOGIA	56,67%	75,76%	93,94%	43,33%	24,24%	6,06%
15	REHABILITACION	100,00%	62,50%	50,00%	0,00%	37,50%	41,67%

Tabla 16.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

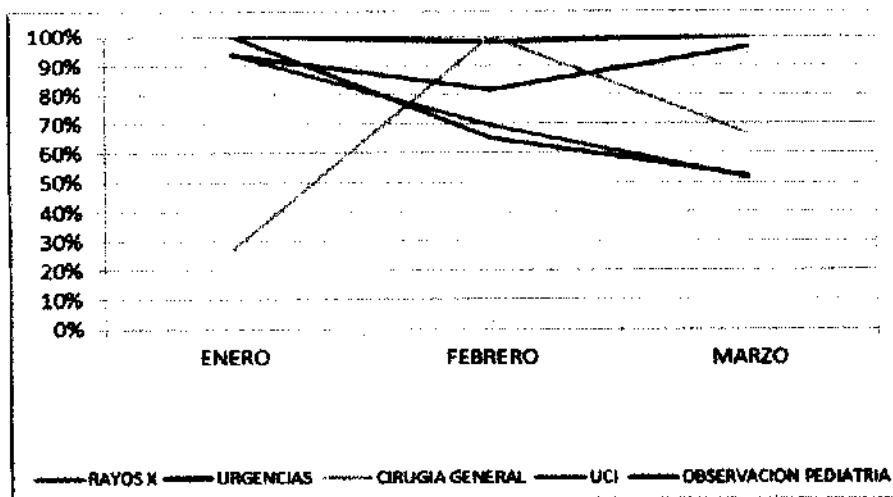


Gráfica 1.

Se puede evidenciar en la presente gráfica que el servicio de **Pediatría**, empezó el mes de enero con una satisfacción del 94%, luego en el mes de febrero disminuyó a un 81,82% y en marzo obtuvo un leve alza a un 84,85%; **Canguro** obtuvo en el mes de enero una satisfacción del 87,50%, en el mes de febrero presentó una leve alza en la satisfacción hasta un 90,32% y en marzo no se pudo evaluar este servicio; el servicio de **Neonatos** obtuvo en enero una satisfacción de 91,30%, en febrero disminuyó a un 69,23% y en marzo aumentó satisfactoriamente a un 94,12%; **Ecografía** en el mes de enero no fue posible realizar la evaluación de este servicio, en febrero obtuvo un 63,64% y en marzo disminuyó hasta un 42,42%; el servicio de **Patología** en el mes de enero no fue posible realizarle evaluación de la satisfacción, en febrero comenzó con un 39,39% de satisfacción y en marzo obtuvo un leve aumento hasta el 42,42%.

Del análisis de la satisfacción en estos 5 servicios se puede concluir que: fue en el mes de marzo donde se obtuvo la satisfacción más alta del primer trimestre con un 94,12% en el servicio de **Neonatos**, y la insatisfacción más alta se evidenció en los servicios de **Ecografía** y **Patología** en el mes de marzo con un 42,42%, lo cual es lamentable que un servicio decaiga a una satisfacción inferior del 50%.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

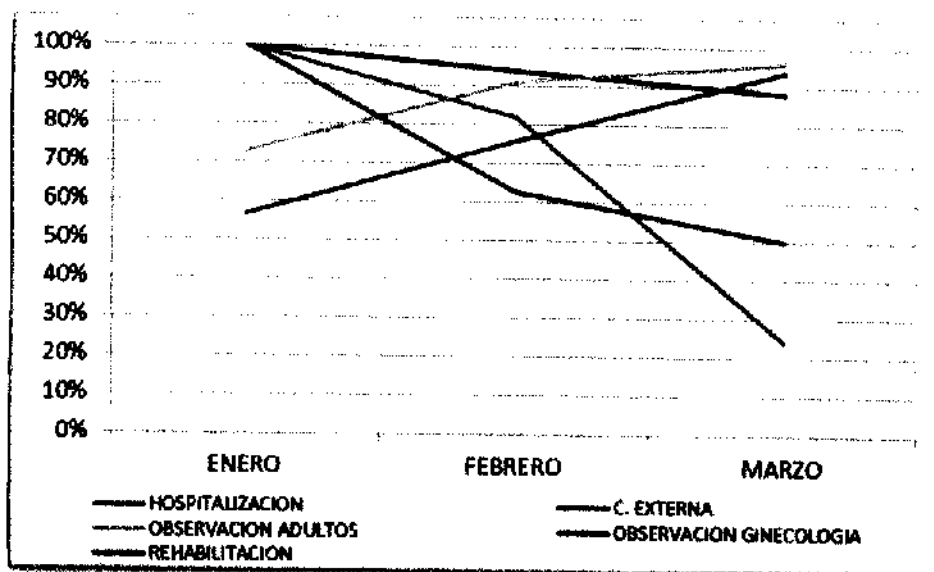


Grafica 2.

Del servicio de **Rayos X** se puede evidenciar un comportamiento no deseado puesto que tiende a la disminución en la satisfacción del usuario, comenzando en enero con un 93,94%, en febrero un 69,70% y finalmente en marzo decayó hasta un 51,52%; **Urgencias** fue el servicio que en el primer trimestre del 2020 obtuvo el mejor comportamiento en cuanto a la satisfacción del usuario obteniendo resultados casi perfectos, ya que en enero comenzó con un 100%, en febrero un 98,33% y en marzo volvió a un 100%; **Cirugía general** presentó un comportamiento inestable puesto que en enero comenzó con un lamentable 27,27% de satisfacción, en febrero subió satisfactoriamente a un 100% y finalmente en marzo terminó con un 66,67%; **UCI** se puede evidenciar un comportamiento no deseado puesto que tiende a la disminución en la satisfacción del usuario, comenzando en enero con un 100%, en febrero un 65,22% y finalmente en marzo decayó hasta un 52,38%; **Observación pediatría** comenzó en enero con un 93,94%, en febrero decayó a un 81,82% y en marzo finalmente subió hasta un 96,30%.

Del análisis de la satisfacción en estos 5 servicios se puede concluir que: fue el servicio de **Urgencias** que obtuvo la mejor satisfacción de todos los servicios evaluados en este primer trimestre, y la insatisfacción más alta se evidencio en el servicio de **Cirugía general** con un 27,27%, lo cual es lamentable que un servicio decaiga a una satisfacción inferior del 50%.

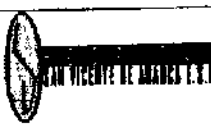
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014



Grafica 3.

El servicio de **Hospitalización** obtuvo en el mes de enero perfecta del 100%, en febrero decayó al 81,82% y finalmente en marzo decayó lamentablemente a un 24,24%; **Consulta externa** también obtuvo un comportamiento similar y no deseado puesto que en enero comenzó con un 100%, en febrero un 93,94% y finalmente en marzo a un 88,24%; **Observación adultos** presenta un comportamiento deseado puesto que la tendencia fue al alza en la satisfacción comenzando en enero con un 72,73%, en febrero 90,91% y 96,08% en marzo; **Observación ginecología** también presentó un comportamiento hacia el alza en la satisfacción comenzando en enero con un 56,67%, en febrero un 75,76% y finalmente en marzo alcanzó un 93,94%; **Rehabilitación** obtuvo una tendencia no deseada comenzando en enero con un 100%, febrero obtuvo un 62,50% y finalmente en marzo un 50%.

Del análisis de la satisfacción en estos 5 servicios se puede concluir que: fueron los servicios de **Hospitalización**, **C. externa** y **Rehabilitación** los que obtuvieron la satisfacción más alta en el mes de enero con un 100%, y la insatisfacción más alta se evidenció en el servicio de **Hospitalización** con un 24,24%, lo cual es lamentable que un servicio decaiga a una satisfacción inferior del 50%.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

SATISFACCIÓN GLOBAL USUARIOS HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA

MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO							
TOTALES	389		502		419							
VARIABLE	SATISFACCION						INSATISFACCION					
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ENERO		FEBRERO		MARZO	
1.TALENTO HUMANO	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
Trato recibido durante la atención	361	92,80%	483	96,22%	405	96,66%	28	7,20%	19	3,78%	14	3,34%
Calidad en la atención en relación a su problemática	355	91,26%	486	96,81%	396	94,51%	34	8,74%	16	3,19%	23	5,49%
2. INFORMACION RECIBIDA DURANTE LA PRESTACION												
La claridad en la información y orientación dada fue la indicada	371	95,37%	482	96,02%	405	96,66%	18	4,63%	20	3,98%	14	3,34%
Conoce los mecanismos para presentar sugerencias , quejas y reclamos	329	84,58%	425	84,66%	357	85,20%	60	15,42%	77	15,34%	62	14,80%
Conoce los deberes y derechos del usuario	333	85,60%	404	80,48%	337	80,43%	56	14,40%	98	19,52%	82	19,57%
3. ACCESIBILIDAD												
La realización de los trámites hospitalarios fue?	365	93,83%	482	96,02%	394	94,03%	24	6,17%	20	3,98%	25	5,97%
Fue fácil encontrar el servicio que necesitaba?	365	93,83%	482	96,02%	379	90,45%	23	5,91%	20	3,98%	40	9,55%
4. OPORTUNIDAD												
Cómo califica la oportunidad en la que fue atendido?	364	93,57%	482	96,02%	398	94,99%	25	6,43%	20	3,98%	21	5,01%
5. IMAGEN INSTITUCIONAL												
Comodidad en la sala de espera o consultorio	351	90,23%	483	96,22%	387	92,36%	38	9,77%	19	3,78%	32	7,64%
Limpieza y Aseo (áreas y baños)	364	93,57%	471	93,82%	381	90,93%	25	6,43%	31	6,18%	38	9,07%
Servicio de Alimentación	161	97,58%	195	98,48%	245	88,77%	4	2,42%	3	1,52%	31	11,23%
6. PERCEPCION DEL SERVICIO												
Recomendaría a sus familiares y amigos esta PS?	378	97,17%	482	98,01%	396	94,51%	11	2,83%	10	1,99%	23	5,49%
Cómo califica su experiencia global respecto al servicio de salud que ha venido recibiendo a través de esta PS?	333	85,60%	397	79,08%	299	71,36%	56	14,40%	104	20,72%	117	27,92%

Tabla 17.

1. Talento humano

En cuanto al trato recibido durante la atención se puede evidenciar que en el mes de enero se obtuvo una satisfacción del 92,80%, en el mes de febrero se evidencio un aumento a un 96,22% y finalmente en marzo aumento hasta el 96,66%; En cuanto a la calidad en la atención en relación a la problemática, se puede evidenciar que en el mes de enero se obtuvo un 91,26%, en el mes de febrero aumento al 96,81% y en el mes de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

marzo un 94,51%. Se puede concluir que en cuanto a la evaluación de la satisfacción con relación al talento humano en este primer trimestre del 2020, se mantuvo relativamente constante sobre un 95%.

2. Información recibida durante la prestación

En lo referente a la claridad en la información y orientación dada, se obtuvo una satisfacción en el mes de enero del 95,37%, en el mes de febrero subió a un 96,02% y finalmente en marzo continuo la buena tendencia al alza hasta un 96,06%.

En lo referente al conocimiento de los mecanismos para presentar sugerencias, quejas y reclamos, se obtuvo una satisfacción en el mes de enero del 84,58%, en el mes de febrero y marzo hubo un comportamiento hacia el alza con un 84,68% y un 86,20% respectivamente; así mismo en cuanto al conocimiento de los deberes y derechos se obtuvo una satisfacción en el mes de enero del 85,60%, en el mes de febrero se obtuvo un 80,48% y finalmente en marzo se obtuvo un 80,43%.

Es de resaltar que desde el área de GIU se trabaja diariamente en la educación a los usuarios sobre los mecanismos para presentar peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, así como los principales deberes y derechos de los usuarios de la institución; de las presentes estadísticas se puede evidenciar un aumento progresivo en la satisfacción del usuario en cuanto a esta variable evaluada.

3. Accesibilidad

En cuanto a la realización de los trámites hospitalarios se obtuvo en el mes de enero una satisfacción del 93,83%, en el mes de febrero aumento levemente a un 96,02% y en el mes de marzo obtuvo un 94,03%. En cuanto a la facilidad para encontrar el servicio que necesitaba en enero comenzó con una satisfacción del 93,83%, en el mes de febrero subió al 96,02% y en el mes de marzo hasta el 90,45%.

4. Oportunidad

En lo referente a cómo califica el usuario la oportunidad en que fue atendido en el mes de enero se obtuvo un 93,57%, en el mes de febrero aumento levemente al 96,02% y en el mes de marzo se obtuvo una satisfacción del 94,99%.

5. Imagen institucional

En lo referente a la comodidad en la sala de espera o consultorio en el mes de enero se obtuvo una satisfacción del 90,23%, en el mes de febrero aumento al 96,22% y en el mes de marzo obtuvo un 92,36%. En cuanto a la limpieza y aseo se pudo evidenciar en

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

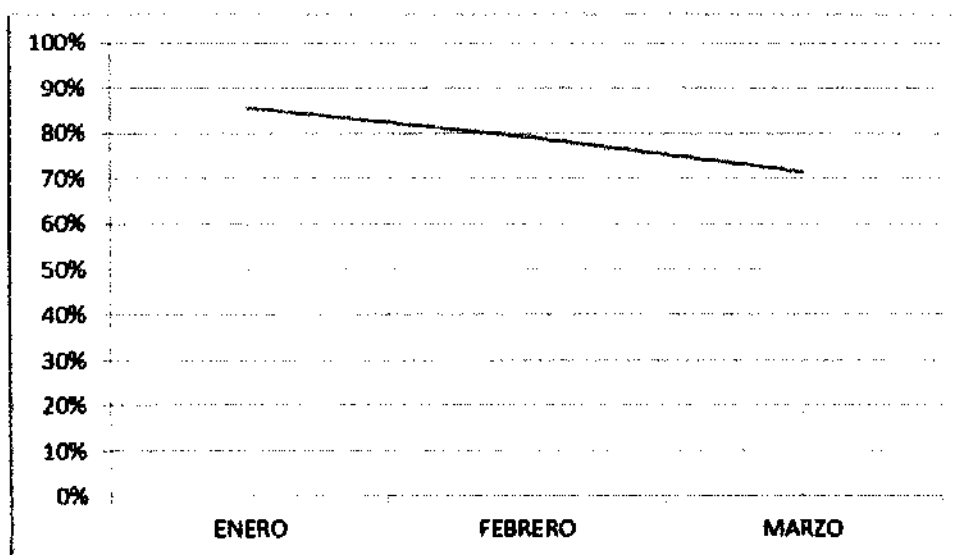
el mes de enero una satisfacción del 93,57%, en el mes de febrero subió levemente al 93,82% y en el mes de marzo bajo hasta un 90,93%. De la misma manera en el servicio de alimentación se obtuvo una satisfacción en el mes de enero del 97,58%, en el mes de febrero subió al 98,48% y en el mes de marzo se obtuvo un 88,77%.

6. Percepción del servicio

En cuanto a la pregunta: ¿recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?, se obtuvo una satisfacción en el mes de enero del 97,17%, en el mes de febrero aumento levemente al 98,01% y en el mes de marzo disminuyo hasta un 94,51%.

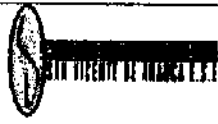
De manera global la satisfacción del usuario se puede medir a través de la siguiente pregunta:

¿CÓMO CALIFICA SU EXPERIENCIA GLOBAL RESPECTO AL SERVICIO DE SALUD QUE HA VENIDO RECIBIENDO A TRAVÉS DE ESTA IPS?



Grafica 4.

Como se evidencia en la gráfica 4 en el mes de octubre se inició en enero con una satisfacción del 85,60% (333), en el mes de febrero disminuyo al 79,08% (397) y en el mes de marzo continuo decayendo hasta el 71,36% (299). Es preocupante evidenciar una tendencia hacia la disminución de la satisfacción de los usuarios que de manera global se sienten insatisfechos con el servicio de salud recibido por parte del Hospital San Vicente de Arauca.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

CONSOLIDADO PQRS

PROCESO	PETICION	QUEJA	RECLAMO	SUGERENCIA	C. POSITIVO	RESPUESTAS
UCI NEONATAL					1	
UCI					1	
FARMACIA		1				
FACTURACION		5		1	1	
URGENCIAS	1	8			6	4
GIU	1				1	1
ÉSTELA CASTRO		1				1
GESTION AMBULATORIA		1				1
CANGURO				1	2	
NEONATOS		2			1	2
QUIROFANO		6			1	3
IMAGENOLOGIA					1	
HOSPITALIZACION		1			7	
RECURSO FISICO		3				3
EAGLE AMERICAN		1			2	1
DEPARTAMENTO MEDICO					1	
SUBDIRECCION CIENTIFICA		1				
TOTAL	2	30	0	2	25	16

Tabla 18

Se puede evidenciar la recepción de un total de 59 PQRS en los diferentes buzones dispuestos para tal fin en el Hospital San Vicente, dentro de los cuales hay 2 que corresponden a peticiones, 30 a quejas, 2 a sugerencias y 25 a comentarios positivos.

Cada PQRS recibido es notificado al proceso correspondiente, con su respectivo formato de plan de mejora, haciéndole el respectivo seguimiento, tan pronto se obtiene respuesta, esta es notificada al usuario mediante llamada telefónica o en su defecto de no poder contactar al usuario, la respuesta es subida a la página web del Hospital San Vicente ESE.

Ahora bien se puede evidenciar que de las 34 PQRS que requieren respuesta, solo se ha recibido respuesta de 16, lo cual manifiesta la necesidad que los servicios implicados le den la importancia que se merece esta herramienta ya que Según la Resolución 4028 de 1996, en su artículo 12, se cuenta con un plazo de 15 días hábiles para darle respuesta al usuario.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

El proceso de **Facturación** es quien tiene la mayor cantidad de respuestas pendientes con 6, le sigue Urgencias con 5 y **Quirófano** con 3; desde el proceso de GIU se ha evidenciado que efectivamente se requiere que el proceso de facturación sea más eficiente en los términos para dar respuesta a las PQRS recibidas.

Es de resaltar que en este primer trimestre el servicio de **Urgencias** fue quien más quejas recibió con 8, así mismo se debe resaltar que el servicio de **Hospitalización** es quien más comentarios positivos recibió con 7.

CONSOLIDADO CITAS

Abreviatura	Significado
Can	Cancelada
Cum	Cumplida
Inc	Incumplida
Tot	Total

Etiquetas de fila	ENERO							
	Cancelada		Cumplida		Incumplida		Total	
ANESTESIOLOGIA	13	0,34%	129	3,34%	60	1,55%	202	5,22%
BALLESTEROS RODRIGUEZ JOSE LUIS	8		63		35		106	
ESCAMILLA ROMERO MANUEL ANTONIO	1		13		1		15	
RODRIGUEZ CAICEDO RAFAEL EDUARDO	4		53		24		81	
AUDIOLOGIA CLINICA	3	0,08%	24	0,62%	6	0,16%	33	0,85%
CAMEJO ALDANA YARIMA CONSTANZA	3		24		6		33	
BACAF	3	0,08%	15	0,39%	2	0,05%	20	0,52%
SANCHEZ ALFONSO ALVARO EDUARDO	3		15		2		20	
CIRUGIA GENERAL	22	0,57%	186	4,81%	35	0,90%	243	6,28%
CEDENO PARALES JORGE APOLINAR	13		70		7		90	
LOZANO PALMA MANUEL GUILLERMO	9		115		28		152	
MONSALVE FABREGAS ELIAS RAFAEL			1				1	
CIRUGIA PLASTICA Y REPARADORA	13	0,34%	112	2,90%	21	0,54%	146	3,77%
MJARES BENAVIDEZ CESAR AUGUSTO	13		112		21		146	
DERMATOLOGIA MEDICO-QUIRURGICA	27	0,70%	297	7,68%	75	1,94%	399	10,32%
SOCADAGUI COLINA LEIDY NADIANA	27		297		75		399	
ECOGRAFIAS GENERALES		0,00%	15	0,39%	6	0,16%	21	0,54%
SANCHEZ ALFONSO ALVARO EDUARDO			15		6		21	
ECODOPLEX		0,00%	3	0,08%	2	0,05%	5	0,13%
SANCHEZ ALFONSO ALVARO EDUARDO			3		2		5	
ELECTROCARDIOGRAMA		0,00%	9	0,23%	2	0,05%	11	0,28%

 HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCANO S.A.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

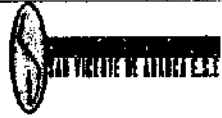
Etiquetas de fila	ENERO							
	Cancelada		Cumplida		Incumplida		Total	
SANDOVAL FONSECA DILIA INES			9		2		11	
FONOAUDIOLOGÍA	8	0,21%	40	1,03%	17	0,44%	65	1,68%
CAMEJO ALDANA YARIMA CONSTANZA	8		40		17		65	
GINECOLOGIA	26	0,67%	181	4,68%	65	1,68%	272	7,03%
CASTAÑEDA GALVIS GEGNY TERESA	26		181		65		272	
MEDICINA INTERNA	56	1,45%	263	6,80%	39	1,01%	358	9,26%
CASTILLO IBARRA ANTONIO RAFAEL			3				3	
LATORRE ALFONSO SERGIO IVAN	30		172		28		230	
LENGUA LLORENTE EDWIN ALFONSO	26		88		11		125	
MONITOREO FETAL	2	0,05%	16	0,41%	3	0,08%	21	0,54%
SANDOVAL FONSECA DILIA INES	2		16		3		21	
NUTRICION CLINICA	1	0,03%	32	0,83%	4	0,10%	37	0,96%
BERNAL SANCHEZ XIOMARA	1		32		4		37	
OBSTETRICIA	9	0,23%	100	2,59%	31	0,80%	140	3,62%
CASTAÑEDA GALVIS GEGNY TERESA	9		100		31		140	
OTORRINOLARINGOLOGIA	72	1,86%	21	0,54%	2	0,05%	95	2,46%
MORENO GARCIA ALFREDO JOSE	65						65	
SOMOGYI RODRIGUEZ MONICA ABY	7		21		2		30	
PEDIATRIA	26	0,67%	201	5,20%	25	0,65%	252	6,51%
BUVOLI ARTEAGA GIANNI	12		94		11		117	
QUENZA VILLA JUAN DE JESUS	14		107		14		135	
PSICOLOGIA	6	0,16%	37	0,96%	8	0,21%	51	1,32%
ANAVE RICARDO AUGUSTO	4		21		6		31	
PANTOJA VARGAS MARTHA VIRGINIA	2		6		2		10	
PEREZ COLMENARES LIS EDITH			10				10	
RAYOS X SIMPLES	1	0,03%	7	0,18%	20	0,52%	28	0,72%
APERADOR SANCHEZ LUIS ALBERTO	1				1		2	
BLANCO RODRIGUEZ NUBIA KATHERINE			1		10		11	
HERRERA BOLAÑOS SERGIO DAVID					1		1	
PINZON BLANCO HUMBERTO			3		6		9	
SEGOVIA ALONSO FABIO			3		2		5	
RESONANCIA MAGNETICA	44	1,14%	108	2,79%	60	1,55%	212	5,48%
CASTRO ALVAREZ DIEGO DAVID	11		55		39		105	
HERRERA BOLAÑOS SERGIO DAVID	33		53		21		107	
TERAPIA FISICA	51	1,32%	651	16,83%	19	0,49%	721	18,64%
ARROYO ROJAS ARELIS	15		315		19		349	
CADENA CASANOVA ANGELICA ISABEL	36		336				372	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

Etiquetas de fila	ENERO							
	Cancelada		Cumplida		Incumplida		Total	
TERAPIA OCUPACIONAL	10	0,26%	97	2,51%	50	1,29%	157	4,06%
CAMEJO SANTANA MARISOL	10		97		50		157	
TOMOGRFIA	1	0,03%	17	0,44%	24	0,62%	42	1,09%
APERADOR SANCHEZ LUIS ALBERTO			1		2		3	
CASTRO ALVAREZ DIEGO DAVID	1				1		2	
PINZON BLANCO HUMBERTO			7		7		14	
SEGOVIA ALONSO FABIO			9		8		17	
VESGA TORRES BRUNO JESUS					6		6	
TRAUMATOLOGIA Y CIRUGIA ORTOPEDICA	14	0,36%	160	4,14%	14	0,36%	188	4,86%
NUÑEZ DUARTE MARIA YOLIMA	6		58		8		72	
VILLAMIL OCHOA FARAON RAFAEL	8		102		6		116	
UROLOGIA	9	0,23%	120	3,10%	20	0,52%	149	3,85%
CORTES BEDOYA JUAN FERNANDO	9		120		20		149	
TOTAL GENERAL	417	10,78%	2841	73,45%	610	15,77%	3868	100%

Tabla 19.

Etiquetas de fila	FEBRERO							
	Cancelada		Cumplida		Incumplida		Total	
ANESTESIOLOGIA	14	0,34%	171	4,20%	82	2,01%	267	6,56%
BALLESTEROS RODRIGUEZ JOSE LUIS	8		101		31		140	
ESCAMILLA ROMERO MANUEL ANTONIO			17		5		22	
RODRIGUEZ CAICEDO RAFAEL EDUARDO	6		53		46		105	
BACAF	4	0,10%	20	0,49%	6	0,15%	30	0,74%
SANCHEZ ALFONSO ALVARO EDUARDO	4		20		6		30	
CIRUGIA GENERAL	19	0,47%	251	6,17%	43	1,06%	313	7,69%
CEDENO PARALES JORGE APOLINAR	7		125		22		154	
LOZANO PALMA MANUEL GUILLERMO	12		126		21		159	
CIRUGIA PLASTICA Y REPARADORA	15	0,37%	92	2,26%	11	0,27%	118	2,90%
MUARES BENAVIDEZ CESAR AUGUSTO	15		92		11		118	
DERMATOLOGIA MEDICO-QUIRURGICA	19	0,47%	191	4,69%	33	0,81%	243	5,97%
SOCADAGUI COLINA LEIDY NADIANA	19		191		33		243	
ECOGRAFIAS GENERALES	5	0,12%	44	1,08%	13	0,32%	62	1,52%
SANCHEZ ALFONSO ALVARO EDUARDO	5		44		13		62	
ECOGRAFIAS OBSTETRICAS		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
CASTELLANOS TOVAR JOSE IVAN	2		7		1		10	
ECCODOPLEX		0,00%	4	0,10%	2	0,05%	6	0,15%
SANCHEZ ALFONSO ALVARO EDUARDO			4		2		6	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				CÓDIGO: GTD/2-REG-018			
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL				VERSIÓN: 01			
	INFORME				FECHA: 30/07/2014			

Etiquetas de fila	FEBRERO							
	Cancelada		Cumplida		Incumplida		Total	
ELECTROCARDIOGRAMA	1	0,02%	22	0,54%	10	0,25%	33	0,81%
SANDOVAL FONSECA DILIA INES	1		22		10		33	
FONOAUDIOLOGÍA	6	0,15%	85	2,09%	23	0,57%	114	2,80%
CAMEJO ALDANA YARIMA CONSTANZA	6		85		23		114	
GINECOLOGIA	20	0,49%	135	3,32%	34	0,84%	189	4,64%
CASTAÑEDA GALVIS GEGNY TERESA	20		135		34		189	
MEDICINA INTERNA	44	1,08%	225	5,53%	29	0,71%	298	7,32%
CASTILLO IBARRA ANTONIO RAFAEL			1				1	
LATORRE ALFONSO SERGIO IVAN	21		151		14		186	
LENGUA LLORENTE EDWIN ALFONSO	23		73		15		111	
MONITOREO FETAL		0,00%	26	0,64%	4	0,10%	30	0,74%
SANDOVAL FONSECA DILIA INES			26		4		30	
NUTRICION CLINICA	3	0,07%	55	1,35%	16	0,39%	74	1,82%
BERNAL SANCHEZ XIOMARA	3		55		16		74	
OBSTETRICIA	17	0,42%	81	1,99%	12	0,29%	110	2,70%
CASTAÑEDA GALVIS GEGNY TERESA	17		81		12		110	
OTORRINOLARINGOLOGIA	16	0,39%	247	6,07%	14	0,34%	277	6,81%
SOMOGYI RODRIGUEZ MONICA ABY	16		247		14		277	
PEDIATRIA	14	0,34%	208	5,11%	19	0,47%	241	5,92%
BUVOLI ARTEAGA GIANNI	3		73		7		83	
MARTINEZ MARTINEZ JOSE ALFREDO	4		31				35	
QUENZA VILLA JUAN DE JESUS	7		104		12		123	
PSICOLOGIA	2	0,05%	24	0,59%	7	0,17%	33	0,81%
ANAVE RICARDO AUGUSTO	2		21		6		29	
PEREZ COLMENARES LIS EDITH			3		1		4	
RAYOS X SIMPLES	3	0,07%	22	0,54%	113	2,78%	138	3,39%
APERADOR SANCHEZ LUIS ALBERTO			2		21		23	
BLANCO RODRIGUEZ NUBIA KATHERINE			8		36		44	
PINZON BLANCO HUMBERTO			3		17		20	
SEGOVIA ALONSO FABIO	1		7		16		24	
VESGA TORRES BRUNO JESUS	2		2		23		27	
RESONANCIA MAGNETICA	47	1,15%	142	3,49%	78	1,92%	267	6,56%
HERRERA BOLAÑOS SERGIO DAVID	47		142		78		267	
TERAPIA FISICA	37	0,91%	497	12,21%	27	0,66%	561	13,78%
ARROYO ROJAS ARELIS	26		186		27		239	
CADENA CASANOVA ANGELICA ISABEL	11		311				322	
TERAPIA OCUPACIONAL		0,00%		0,00%	62	1,52%	62	1,52%

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 – 8857616 CALL CENTER-8853088
 Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
DOCUMENTAL
INFORME

CODIGO: GTD/2-REG-018
VERSIÓN: 01
FECHA: 30/07/2014

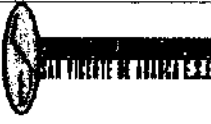
Etiquetas de fila	FEBRERO							
	Cancelada		Cumplida		Incumplida		Total	
CAMEJO SANTANA MARISOL					62		62	
TOMOGRFIA	5	0,12%	30	0,74%	43	1,06%	78	1,92%
APERADOR SANCHEZ LUIS ALBERTO			5		4		9	
BLANCO RODRIGUEZ NUBIA KATHERINE	1		5		9		15	
CASTRO ALVAREZ DIEGO DAVID			1		3		4	
PINZON BLANCO HUMBERTO			6		17		23	
SEGOVIA ALONSO FABIO	1		7		8		16	
VESGA TORRES BRUNO JESUS	3		6		2		11	
TRAUMATOLOGIA Y CIRUGIA ORTOPEDICA	47	1,15%	247	6,07%	30	0,74%	324	7,96%
NUÑEZ DUARTE MARIA YOLIMA	5		77		19		101	
VILLAMIL OCHOA FARAON RAFAEL	42		170		11		223	
UROLOGIA	15	0,37%	145	3,56%	32	0,79%	192	4,72%
CORTES BEDOYA JUAN FERNANDO	15		145		32		192	
TOTAL GENERAL	355	8,72%	2971	73,00%	744	18,28%	4070	100%

Tabla 20

Etiquetas de fila	MARZO							
	Cancelada		Cumplida		Incumplida		Total	
ANESTESIOLOGIA	60	1%	71	1,58%	38	0,8%	169	3,76%
BALLESTEROS RODRIGUEZ JOSE LUIS	29		16		8		53	
ESCAMILLA ROMERO MANUEL ANTONIO	3		19		3		25	
PEÑA VEGAS ALEXIS	13		5		11		29	
RODRIGUEZ CAICEDO RAFAEL EDUARDO	15		31		16		62	
BACAF	3	0%	25	0,56%	9	0,2%	37	0,82%
SANCHEZ ALFONSO ALVARO EDUARDO	3		25		9		37	
CIRUGIA GENERAL	25	1%	206	4,59%	44	1,0%	275	6,12%
CEDENO PARALES JORGE APOLINAR	6		107		21		134	
LOZANO PALMA MANUEL GUILLERMO	19		99		23		141	
CIRUGIA PLASTICA Y REPARADORA	42	1%	44	0,98%	13	0,3%	99	2,20%
MJARES BENAVIDEZ CESAR AUGUSTO	42		44		13		99	
DERMATOLOGIA MEDICO-QUIRURGICA	41	1%	132	2,94%	32	0,7%	205	4,56%
SOCADAGUI COLINA LEIDY NADIANA	41		132		32		205	
ECOGRAFIAS GENERALES	4	0%	55	1,22%	7	0,2%	66	1,47%
SANCHEZ ALFONSO ALVARO EDUARDO	4		55		7		66	
ECOGRAFIAS OBSTETRICAS	33	1%	22	0,49%	25	0,6%	80	1,78%
CASTELLANOS TOVAR JOSE IVAN	33				12		45	
GALINDO HERRERA ALEXIS ADRIAN			8		7		15	

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853088
 Correo electrónico: HospitalSanVicente@hotmail.com Página Web: www.HospitalSanVicente.gov.co

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

Etiquetas de fila	MARZO							
	Cancelada		Cumplida		Incumplida		Total	
LOPEZ MANGA JAVIER DE JESUS			14		6		20	
ECODOPLEX	1	0%	12	0,27%	3	0,1%	16	0,36%
SANCHEZ ALFONSO ALVARO EDUARDO	1		12		3		16	
ELECTROCARDIOGRAMA		0%	3	0,07%	3	0,1%	6	0,13%
SANDOVAL FONSECA DILIA INES			3		3		6	
FONOAUDIOLOGÍA	74	2%	87	1,94%	1	0,0%	162	3,61%
CAMEJO ALDANA YARIMA CONSTANZA	74		87		1		162	
GINECOLOGIA	106	2%	164	3,65%	50	1,1%	320	7,12%
BALLESTAS AMEZQUITA ANTONIO			14		5		19	
CASTAÑEDA GALVIS GEGNY TERESA	50						50	
CASTELLANOS TOVAR JOSE IVAN	25		45		9		79	
FERNANDEZ REUTO ANDRES FELIPE	5		1		12		18	
HERRERA CRUZ JAIME	1		36		5		42	
LOPEZ ARRIETA JORGE ELIECER	4		68		15		87	
LOPEZ MANGA JAVIER DE JESUS	21				4		25	
MEDICINA INTERNA	5	0%	121	2,69%	8	0,2%	134	2,98%
CASTILLO IBARRA ANTONIO RAFAEL	3		55		8		66	
CETINA LOZADA EVER YESID	2		63				65	
LATORRE ALFONSO SERGIO IVAN			2				2	
LENGUA LLORENTE EDWIN ALFONSO			1				1	
MONITOREO FETAL	3	0%	8	0,18%	6	0,1%	17	0,38%
SANDOVAL FONSECA DILIA INES	3		8		6		17	
NUTRICION CLINICA	5	0%	21	0,47%	2	0,0%	28	0,62%
BERNAL SANCHEZ XIOMARA	5		21		2		28	
OBSTETRICIA	56	1%	46	1,02%	21	0,5%	123	2,74%
CASTAÑEDA GALVIS GEGNY TERESA	22						22	
GALINDO HERRERA ALEXIS ADRIAN	15						15	
CASTELLANOS TOVAR JOSE IVAN	2		28		9		39	
FERNANDEZ REUTO ANDRES FELIPE	15		18		12		45	
LOPEZ MANGA JAVIER DE JESUS	2						2	
OTORRINOLARINGOLOGIA	77	2%	117	2,60%	10	0,2%	204	4,54%
SOMOGYI RODRIGUEZ MONICA ABY	77		117		10		204	
PEDIATRIA	46	1%	192	4,27%	20	0,4%	258	5,74%
BUVOLI ARTEAGA GIANNI	8		125		12		145	
MARTINEZ MARTINEZ JOSE ALFREDO	9		17		1		27	
QUENZA VILLA JUAN DE JESUS	29		50		7		86	
PSICOLOGIA	5	0%	65	1,45%	18	0,4%	88	1,96%

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

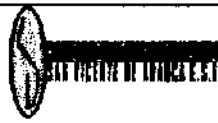
Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853678 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
Correo electrónico: HospitalSanVicente@hotmail.com Página Web: www.HospitalSanVicente.gov.co

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

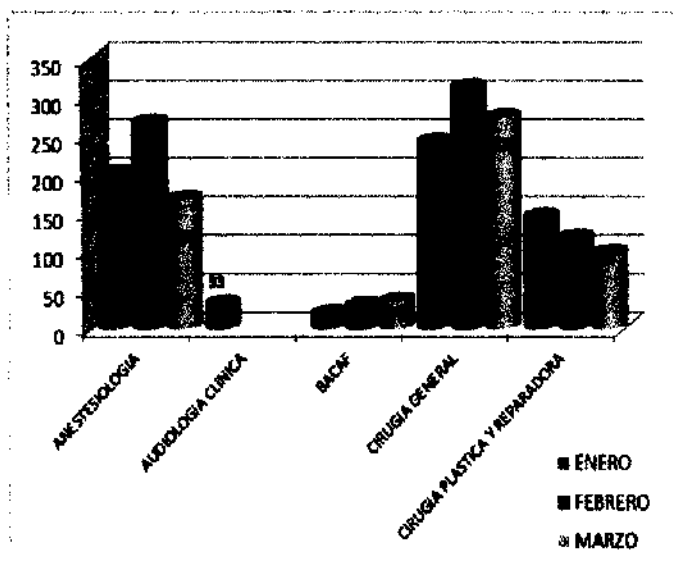
Etiquetas de fila	MARZO							
	Cancelada		Cumplida		Incumplida		Total	
ANAVE RICARDO AUGUSTO	2		30		16		48	
PANTOJA VARGAS MARTHA VIRGINIA	3		11		2		16	
PEREZ COLMENARES LIS EDITH			24				24	
RAYOS X SIMPLES	2	0%	26	0,58%	9	0,2%	37	0,82%
APERADOR SANCHEZ LUIS ALBERTO	1		7		5		13	
BLANCO RODRIGUEZ NUBIA KATHERINE	1		1				2	
PINZON BLANCO HUMBERTO			7		2		9	
SEGOVIA ALONSO FABIO			2				2	
VEGA BETANCOURT KEILA LIZMAR			5				5	
VESGA TORRES BRUNO JESUS			4		2		6	
RESONANCIA MAGNETICA	155	3%	195	4,34%	107	2,4%	457	10,17%
CASTRO ALVAREZ DIEGO DAVID	85		77		54		216	
HERRERA BOLAÑOS SERGIO DAVID	70		118		53		241	
TERAPIA FISICA	399	9%	318	7,08%		0,0%	717	15,96%
ARROYO ROJAS ARELIS	216		164				380	
CADENA CASANOVA ANGELICA ISABEL	183		154				337	
TERAPIA OCUPACIONAL	243	5%	61	1,36%	13	0,3%	317	7,06%
CAMEJO SANTANA MARISOL	243		61		13		317	
TOMOGRAFIA	3	0%	22	0,49%	14	0,3%	39	0,87%
APERADOR SANCHEZ LUIS ALBERTO			7		2		9	
BLANCO RODRIGUEZ NUBIA KATHERINE			1				1	
PINZON BLANCO HUMBERTO			4		3		7	
SEGOVIA ALONSO FABIO			1				1	
VEGA BETANCOURT KEILA LIZMAR	2		5		5		12	
VESGA TORRES BRUNO JESUS	1		4		4		9	
TRAUMATOLOGIA Y CIRUGIA ORTOPEDICA	88	2%	322	7,17%	74	1,6%	484	10,77%
NUÑEZ DUARTE MARIA YOLIMA	24		154		40		218	
VILLAMIL OCHOA FARAON RAFAEL	64		168		34		266	
UROLOGIA	24	1%	110	2,45%	20	0,4%	154	3,43%
CORTES BEDOYA JUAN FERNANDO	24		110		20		154	
TOTAL GENERAL	1500	33%	2445	54,43%	547	12,2%	4492	100%

Tabla 21

Nota: en las siguientes graficas se tuvo en cuenta el total de citas asignadas, las cuales se distribuyen en citas cumplidas, incumplidas y canceladas como se evidencia en la tabla para efectos de análisis no se tendrán en cuenta las canceladas.

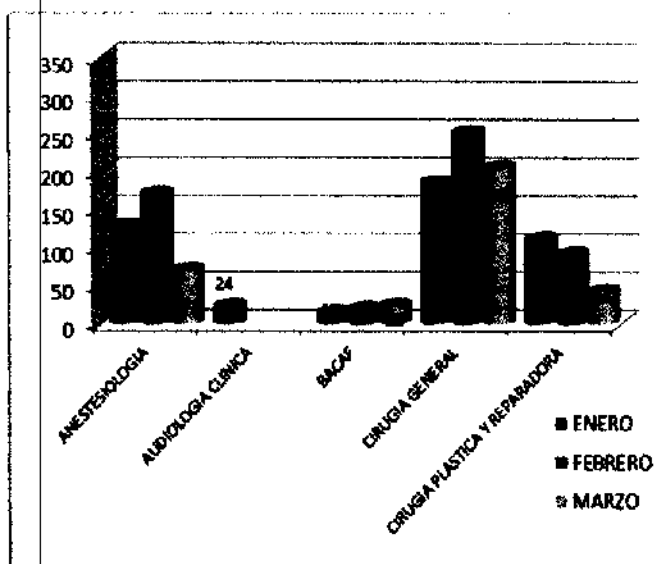
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

CITAS ASIGNADAS



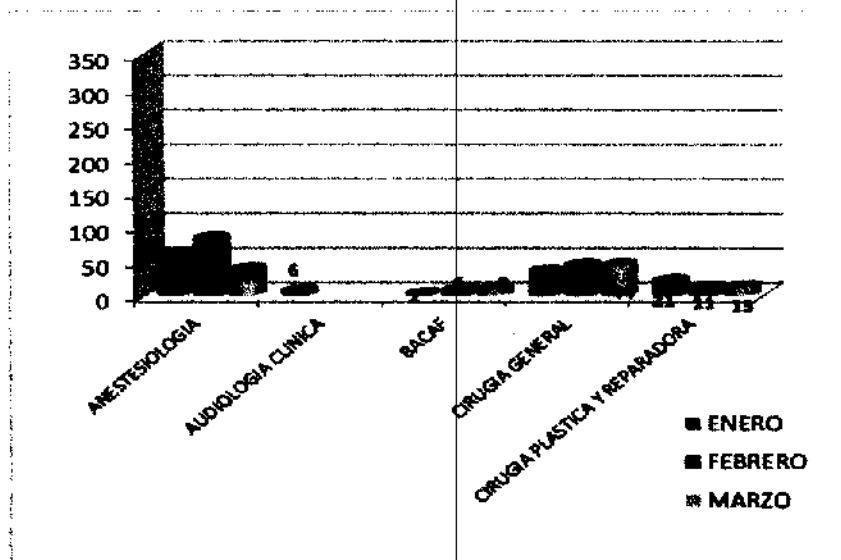
Grafica 5.

CITAS CUMPLIDAS



Grafica 6.

CITAS INCUMPLIDAS



Grafica 7.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de Anestesiología se evidencia un total de citas asignadas de 202 de las cuales solo 129 fueron cumplidas y 60 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 267 citas asignadas, de las cuales 171 fueron cumplidas y 82 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 169 citas de las cuales solo hubieron 71 cumplidas y 38 incumplidas, las restantes fueron canceladas por la contingencia del

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

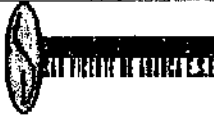
COVID-19. En términos generales se observa que en el mes de febrero fue donde se asignaron más citas de Anestesiología, mismo mes en el que más citas incumplidas hubieron.

En el mes de enero en cuanto al servicio de **Audiología clínica** se evidencia un total de citas asignadas de 33 de las cuales 24 fueron cumplidas, 6 incumplidas; en el mes de febrero no se asignaron citas de esta especialidad y en marzo por la contingencia del COVID-19, se tuvieron que cancelar estas citas.

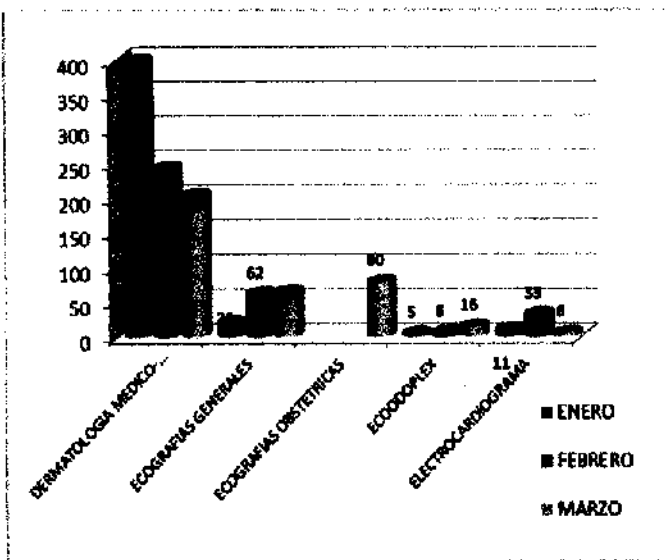
En el mes de enero en cuanto a la especialidad de **Bacaf** se evidencia un total de citas asignadas de 20 de las cuales 15 fueron cumplidas y 2 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 30 citas asignadas, de las cuales 20 fueron cumplidas y 6 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 37 citas de las cuales hubieron 25 cumplidas y 9 incumplidas. En términos generales se observa que en el mes de marzo fue donde se asignaron más citas de Bacaf, de la misma manera fue en el mes de noviembre donde más citas cumplidas e incumplidas hubieron.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de **Cirugía general** se evidencia un total de citas asignadas de 243 de las cuales 186 fueron cumplidas y 35 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 313 citas asignadas, de las cuales 251 fueron cumplidas y 43 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 275 citas de las cuales hubieron 206 cumplidas y 44 incumplidas. En términos generales se observa que en el mes de febrero fue donde se asignaron más citas de Cirugía general, y en el mes de marzo fue donde más citas incumplidas hubieron.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de **Cirugía plástica y reparadora** se evidencia un total de citas asignadas de 146 de las cuales 112 fueron cumplidas y 21 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 118 citas asignadas, de las cuales 92 fueron cumplidas y 11 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 99 citas de las cuales hubieron 44 cumplidas y 13 incumplidas. En términos generales se observa que en el mes de enero fue donde se asignaron más citas de esta especialidad, en el mes de enero fue donde más citas cumplidas e incumplidas hubieron.

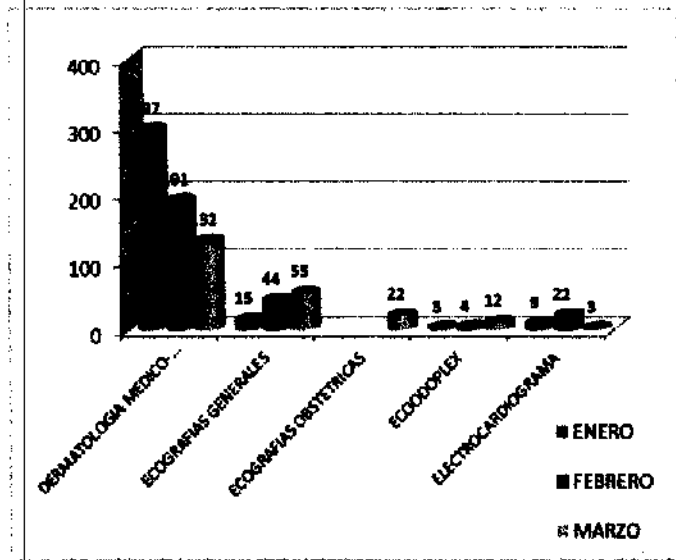
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

CITAS ASIGNADAS



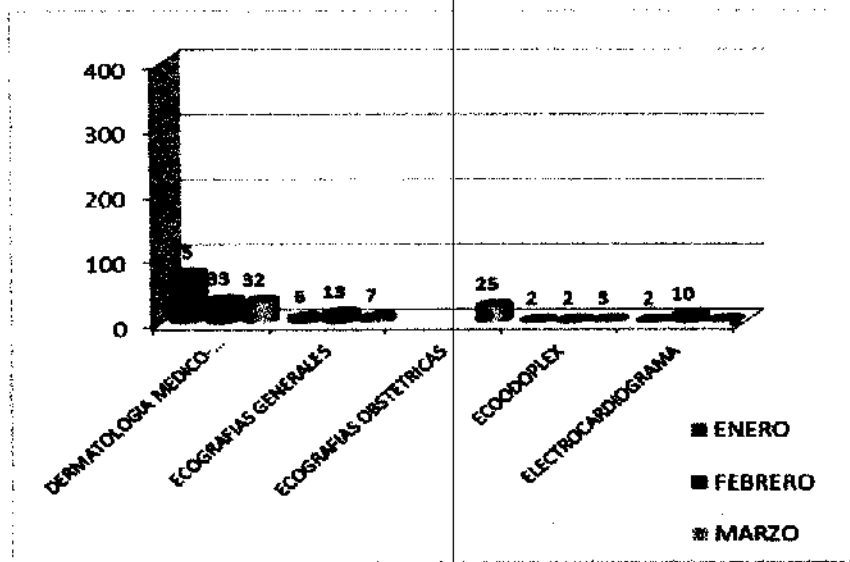
Grafica 8.

CITAS CUMPLIDAS



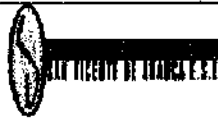
Grafica 9.

CITAS INCUMPLIDAS



Grafica 10.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de **Dermatología** se evidencia un total de citas asignadas de 399 de las cuales 297 fueron cumplidas y 75 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 243 citas asignadas, de las cuales 191 fueron cumplidas y 33 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 205 citas de las cuales 132 fueron cumplidas y 32 incumplidas el restante fueron canceladas en su gran mayoría por la

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

situación del COVID-19. En términos generales se observa que en el mes de enero fue donde se ofertaron más citas de dermatología, de la misma manera fue en el mes de enero fue donde más citas cumplidas e incumplidas hubieron.

En el mes de enero en cuanto al servicio de **Ecografías generales** se evidencia un total de citas asignadas de 21 de las cuales hubo 15 cumplidas y 6 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 62 citas asignadas, de las cuales hubo 44 cumplidas y 13 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 66 citas de las cuales hubieron 55 cumplidas y 7 incumplidas. En términos generales se observa que en el mes de marzo fue donde se asignaron más citas de esta especialidad, mismo mes donde se evidencia el mayor número de citas cumplidas y en el mes de febrero fue donde se evidencio el mayor número de citas incumplidas.

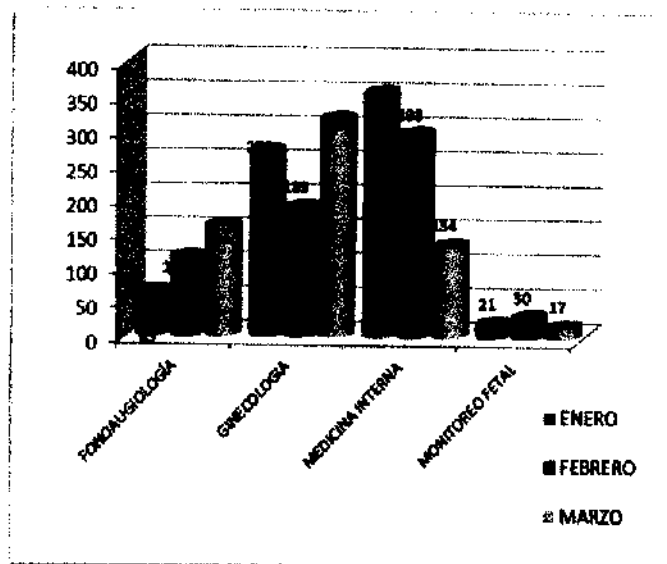
En el mes de enero y febrero en cuanto a la servicio de **Ecografías obstétrica** se evidencia que no se oferto este servicio a través de gestión ambulatoria; en el mes de marzo se evidencian 80 citas asignadas de las cuales 22 fueron cumplidas y 25 incumplidas.

En el mes de enero en cuanto a la servicio de **Ecoodoplex** se evidencia un total de citas asignadas de 5 de las cuales 3 fueron cumplidas y 2 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 6 citas asignadas, de las cuales 4 fueron cumplidas y 2 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 16 citas de las cuales hubieron 12 cumplidas y 3 incumplidas.

En el mes de enero en cuanto al servicio de **Electrocardiograma** se evidencia un total de citas asignadas de 11 de las cuales 9 fueron cumplidas y 2 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 33 citas asignadas, de las cuales 22 fueron cumplidas y 10 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 6 citas de las cuales hubieron 3 cumplidas y 3 incumplidas. En términos generales se observa que en el mes de febrero fue donde se ofertaron más citas de este servicio, así mismo fue en el mes de febrero donde más citas cumplidas e incumplidas hubieron.

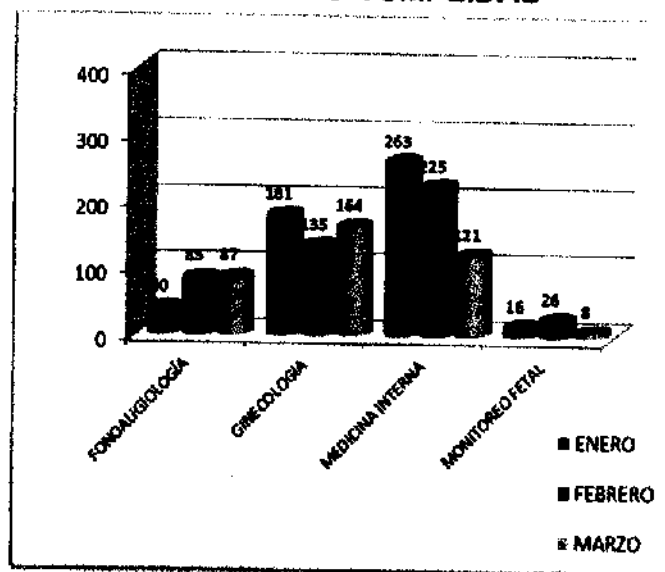
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

CITAS ASIGNADAS



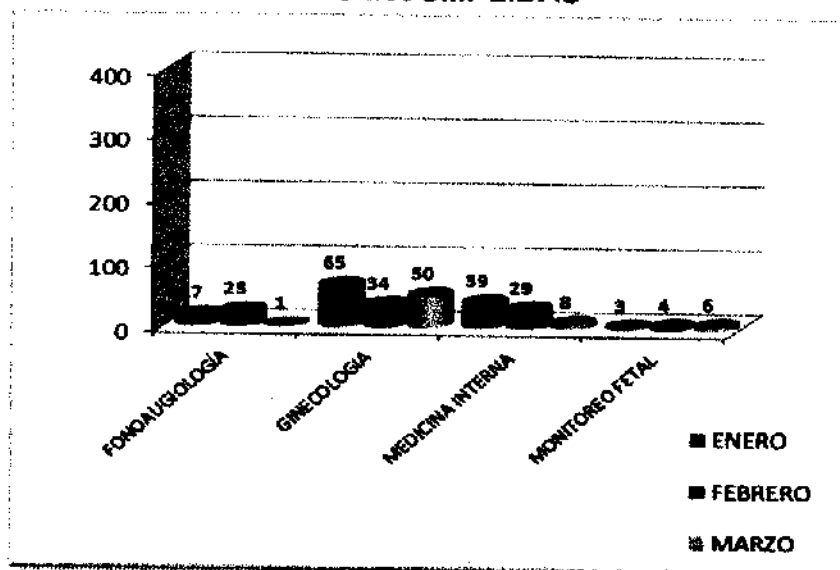
Grafica 11.

CITAS CUMPLIDAS



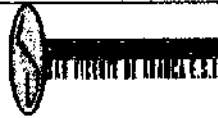
Grafica 12.

CITAS INCUMPLIDAS



Grafica 13.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de **Fonoaudiología** se evidencia un total de citas asignadas de 85 de las cuales 40 fueron cumplidas y 17 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 114 citas asignadas, de las cuales 85 fueron cumplidas y 23 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 162 citas de las cuales 87 fueron cumplidas y 1 incumplida el restante fueron canceladas por la contingencia del COVID-19. En términos generales se observa que en el mes de marzo fue donde se asignaron

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

más citas de esta especialidad; mismo mes en el que más cumplidas hubieron y fue en el mes de febrero donde más incumplidas hubo.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de **Ginecología** se evidencia un total de citas asignadas de 272 de las cuales 181 fueron cumplidas y 65 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 189 citas asignadas, de las cuales 135 fueron cumplidas y 34 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 320 citas de las cuales 164 fueron cumplidas y 50 incumplidas, las restantes fueron canceladas por la contingencia del COVID-19. En términos generales se observa que en el mes de marzo fue donde se asignaron más citas de esta especialidad, en el mes de enero fue donde más cumplidas e incumplidas hubieron.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de **Medicina Interna** se evidencia un total de citas asignadas de 358 de las cuales 263 fueron cumplidas y 39 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 298 citas asignadas, de las cuales 225 fueron cumplidas y 29 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 298 citas de las cuales hubieron 121 cumplidas y 8 incumplidas, el restante fueron canceladas por la contingencia del COVID-19. En términos generales se observa que en el mes de enero fue donde se ofertaron más citas de esta especialidad, mismo mes en que hubieron más citas cumplidas e incumplidas.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de **Monitoreo fetal** se evidencia un total de citas asignadas de 21 de las cuales 16 fueron cumplidas y 3 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 30 citas asignadas, de las cuales 26 fueron cumplidas y 4 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 17 citas de las cuales hubieron 8 cumplidas y 6 incumplida. En términos generales se puede evidenciar la baja demanda que hay en cuanto a este servicio, por lo tanto se deben generar estrategias que conlleven a aumentar la demanda de las EAPB en cuanto a la prestación de este servicio se refiere.



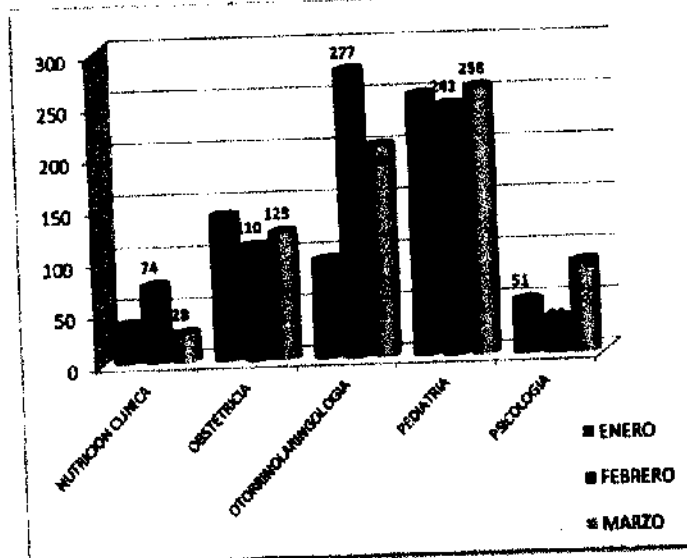
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
DOCUMENTAL
INFORME

CÓDIGO: GTD/2-REG-018

VERSIÓN: 01

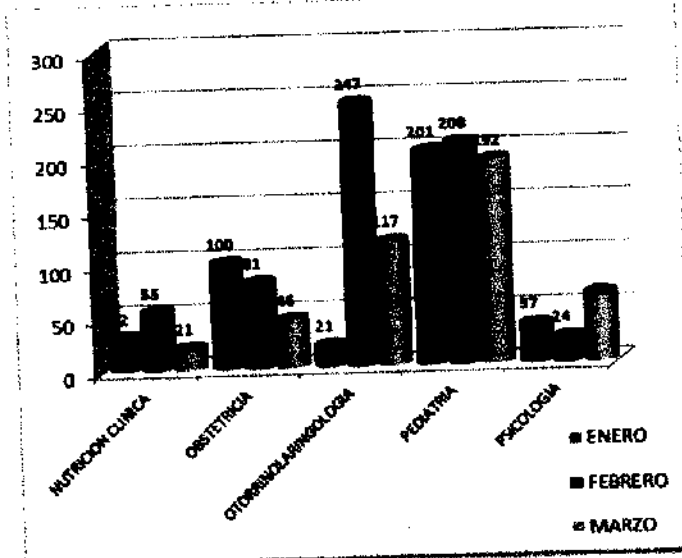
FECHA: 30/07/2014

CITAS ASIGNADAS



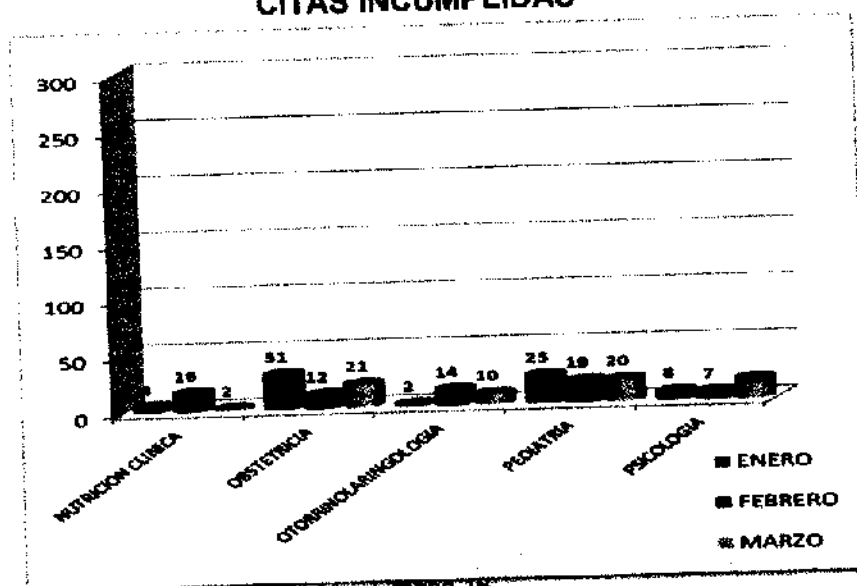
Grafica 14.

CITAS CUMPLIDAS



Grafica 15.

CITAS INCUMPLIDAS

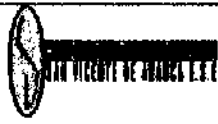


Grafica 16.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de Nutrición clínica se evidencia un total de citas asignadas de 37 de las cuales 32 fueron cumplidas y 4 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 74 citas asignadas, de las cuales 55 fueron cumplidas y 19 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 28 citas de las cuales hubieron 21 cumplidas y 7 incumplidas. En términos generales se puede evidenciar la baja demanda

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) - 8850030 - 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
 Correo electrónico: HospitalSanVicente@hotmail.com Página Web: www.HospitalSanVicente.gov.co

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

que hay en cuanto a este servicio, por lo tanto se deben generar estrategias que conlleven a aumentar la demanda de las EAPB en cuanto a la prestación de este servicio se refiere.

En el mes de enero en cuanto al servicio de **Obstetricia** se evidencia un total de citas asignadas de 140 de las cuales 100 fueron cumplidas y 31 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 110 citas asignadas, de las cuales 81 fueron cumplidas y 12 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 123 citas de las cuales 46 fueron cumplidas, 21 incumplidas y el restante canceladas en su mayoría por la contingencia del COVID-19. En términos generales se tiene que en el mes de enero fue en el que más citas se asignaron, mismo mes en el que más citas cumplidas e incumplidas hubieron.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de **Otorrinolaringología** se evidencia un total de citas asignadas de 95 de las cuales 21 fueron cumplidas, 2 incumplidas y las demás fueron canceladas, en el mes de febrero se evidencian 277 citas asignadas, de las cuales 247 fueron cumplidas y 14 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 204 citas de las cuales hubieron 117 cumplidas y 10 incumplidas. En términos generales se observa que en el mes de febrero fue donde se asignaron más citas, mismo mes en que más citas cumplidas e incumplidas hubo.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de **Pediatría** se evidencia un total de citas asignadas de 252 de las cuales 201 fueron cumplidas y 25 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 241 citas asignadas, de las cuales 208 fueron cumplidas y 19 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 258 citas de las cuales hubieron 192 cumplidas y 20 incumplidas. En términos generales se observa que en el mes de marzo fue donde se asignaron más citas, en el mes de febrero fue donde más cumplidas hubo y en el mes de enero fue donde hubieron el mayor número de citas incumplidas.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de **Psicología** se evidencia un total de citas asignadas de 51 de las cuales 37 fueron cumplidas y 8 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 33 citas asignadas, de las cuales 24 fueron cumplidas y 7 incumplida, en el mes de marzo se asignaron 88 citas de las cuales fueron 65 cumplidas y 18 incumplidas. En términos generales se observa que en el mes de marzo fue donde se asignaron más citas, mismo mes donde más citas cumplidas e incumplidas hubieron.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CODIGO: GTD/2-REG-018

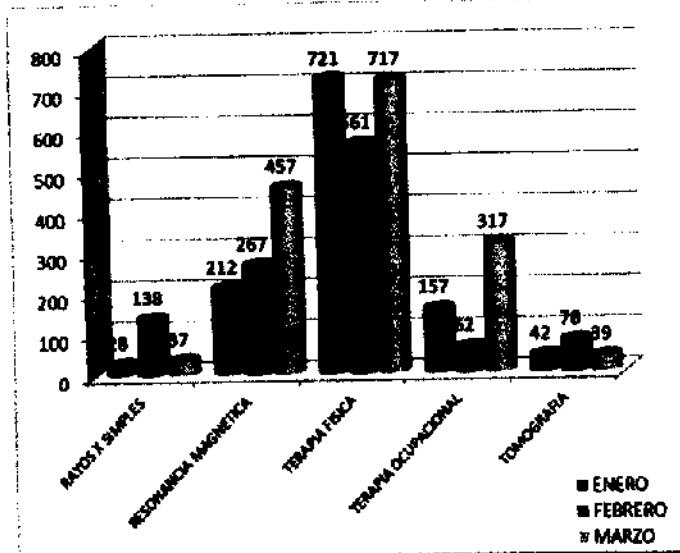
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL

VERSIÓN: 01

INFORME

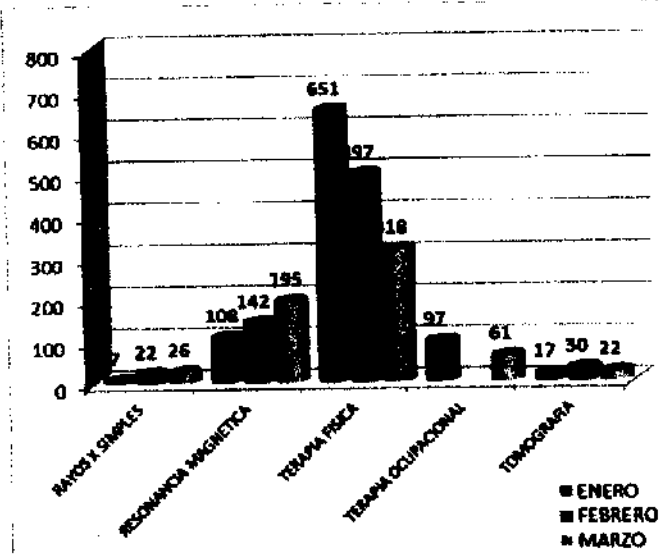
FECHA: 30/07/2014

CITAS ASIGNADAS



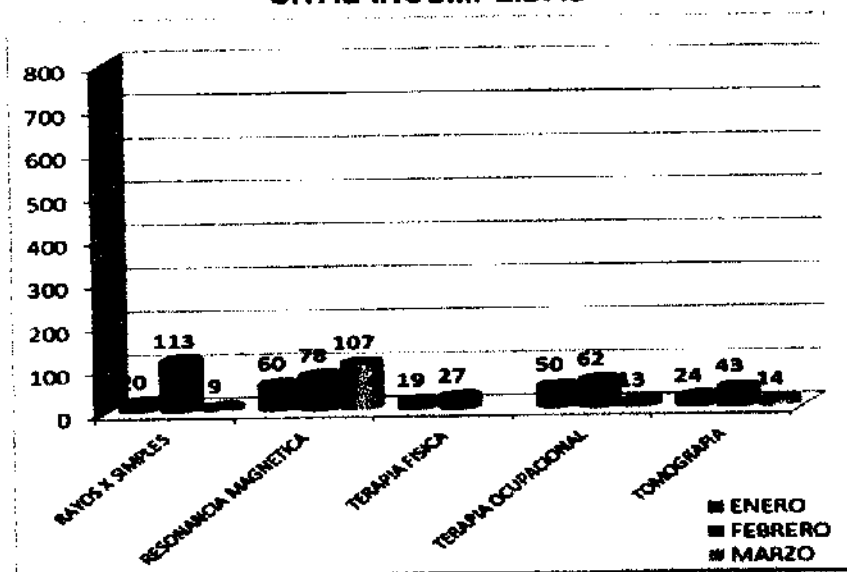
Grafica 17.

CITAS CUMPLIDAS



Grafica 18.

CITAS INCUMPLIDAS



Grafica 19.

En el mes de enero en cuanto al servicio de Rayos X se evidencia un total de citas asignadas de 28 de las cuales 7 fueron cumplida y 20 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 138 citas asignadas, de las cuales solo 22 fueron cumplidas y 113 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 37 citas de las cuales 26 fueron cumplidas y 9 fueron incumplidas. Se presume que este indicador no concuerda con la

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 – 8857616 CALL CENTER-8853086
Correo electrónico: HospitalSanVicente@hotmail.com Página Web: www.HospitalSanVicente.gov.co

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

realidad en cuanto a citas cumplidas e incumplidas probablemente porque a quien corresponda no le está dando cumplida al examen en el software de dinámica gerencial.

En el mes de enero en cuanto al servicio de **Resonancias magnéticas** se evidencia un total de citas asignadas de 212 de las cuales 108 fueron cumplidas y 60 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 267 citas asignadas, de las cuales 142 fueron cumplidas y 78 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 457 citas de las cuales 195 fueron cumplidas y 107 incumplidas, el restante se presume en su gran mayoría fueron canceladas por la contingencia del COVID-19. En términos generales se observa que en el mes de marzo fue donde se asignaron más citas, mismo mes donde más citas cumplidas e incumplidas hubieron.

En el mes de enero en cuanto al servicio de **Terapia física** se evidencia un total de citas asignadas de 721 de las cuales 651 fueron cumplidas y 19 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 561 citas asignadas, de las cuales 497 fueron cumplidas y 62 incumplida, en el mes de marzo se asignaron 717 citas de las cuales hubieron 318 cumplidas el restante fueron canceladas por la contingencia del COVID-19. Es de resaltar de manera positiva el indicador de citas incumplidas para este servicio ya que es bastante bajo lo cual es lo más adecuado; este servicio es uno de los de mayor productividad en cuanto a citas asignadas, mas sin embargo también tiene que ver con el hecho que a un paciente se le deben asignar desde 5 hasta 30 sesiones terapéuticas según orden médica.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de **Terapia ocupacional** se evidencia un total de citas asignadas de 157 de las cuales 97 fueron cumplidas y 50 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 62 citas asignadas, de las cuales no se evidencia cumplimiento y esto fue debido a que en este mes la Fisioterapeuta estuvo de vacaciones, en el mes de marzo se asignaron 317 citas de las cuales hubieron 22 cumplidas y 13 incumplidas, el restante fueron canceladas por la contingencia del COVID-19.

En el mes de enero en cuanto al servicio de **Tomografía** se evidencia un total de citas asignadas de 42 de las cuales 17 fueron cumplidas y 24 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 78 citas asignadas, de las cuales 30 fueron cumplidas y 43 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 39 citas de las cuales 22 fueron cumplidas y 14 incumplidas.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GTD/2-REG-018

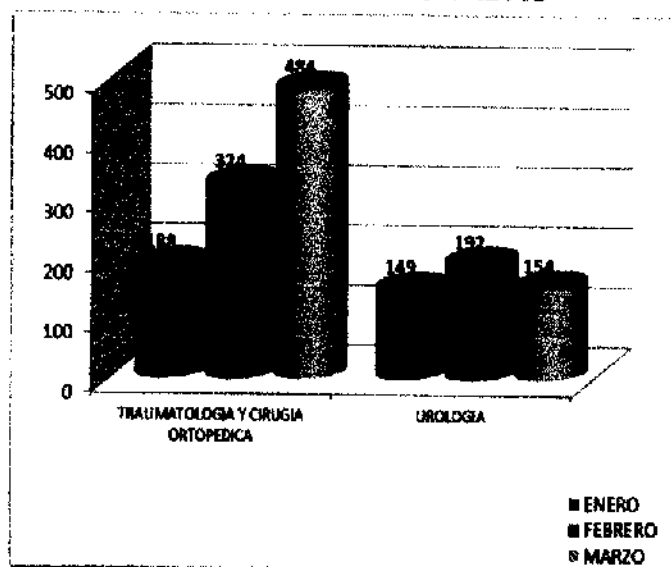
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
DOCUMENTAL

VERSIÓN: 01

INFORME

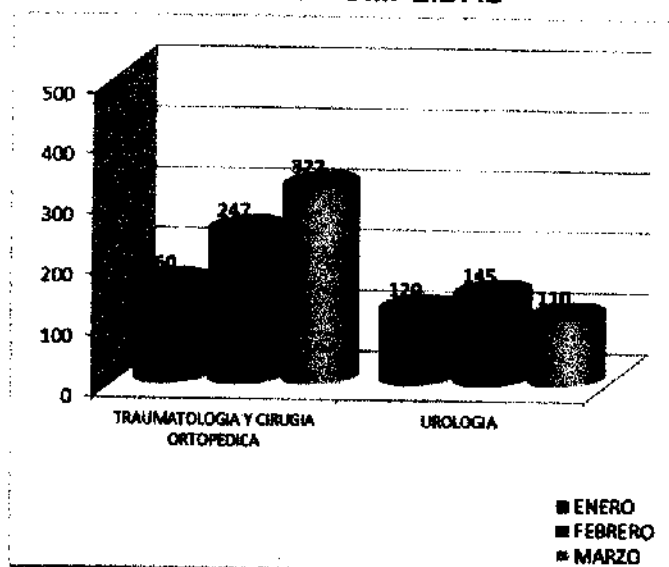
FECHA: 30/07/2014

CITAS ASIGNADAS



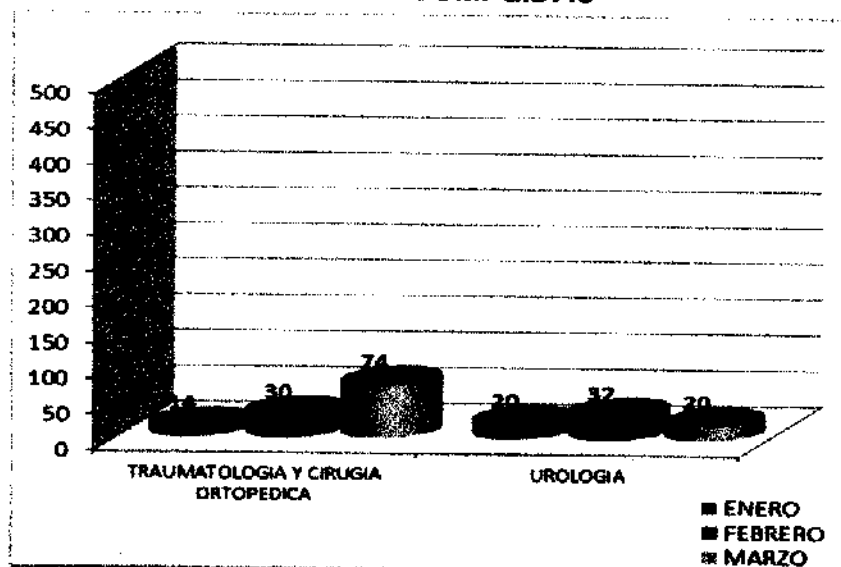
Grafica 20.

CITAS CUMPLIDAS



Grafica 21.

CITAS INCUMPLIDAS

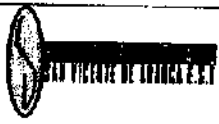


Grafica 22.

En el mes de enero en cuanto a la especialidad de **Ortopedia** se evidencia un total de citas asignadas de 188 de las cuales 160 fueron cumplidas y 14 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 324 citas asignadas, de las cuales 247 fueron cumplidas y 30 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 484 citas de las cuales hubieron 322 cumplidas y 74 incumplidas. En términos generales se observa que en el mes de marzo fue donde se asignaron más citas, mismo mes donde más citas cumplidas e incumplidas

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8863399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
	INFORME		FECHA: 30/07/2014

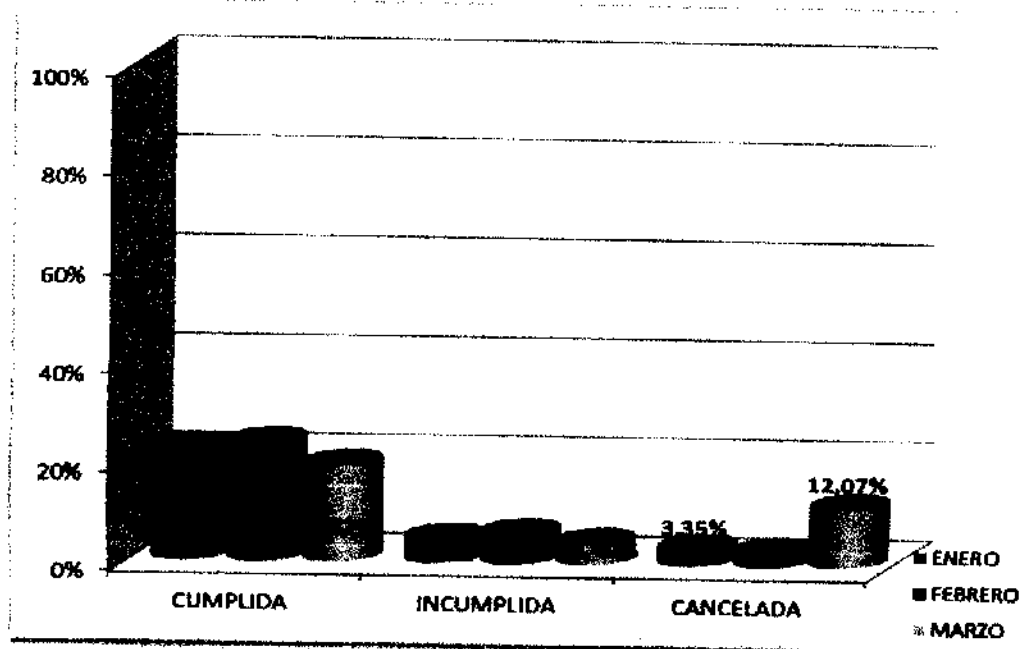
hubieron. En el mes de marzo se tuvo que cancelar un alto porcentaje de citas debido a la contingencia del COVID-19.

En el mes de enero en cuanto al servicio de Urología se evidencia un total de citas asignadas de 149 de las cuales 120 fueron cumplidas y 20 incumplidas, en el mes de febrero se evidencian 192 citas asignadas, de las cuales 145 fueron cumplidas y 32 incumplidas, en el mes de marzo se asignaron 154 citas de las cuales hubieron 110 cumplidas y 20 incumplidas. En términos generales se observa que en el mes de febrero fue donde se asignaron más citas de Urología, mismo mes donde más citas cumplidas e incumplidas hubieron.

CONSOLIDADO TOTAL CITAS

	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL I TRIMESTRE 2020
	CANT	%	CANT	%	CANT	%	
CUMPLIDA	2841	22,86%	2971	23,90%	2445	19,67%	8257
INCUMPLIDA	610	4,91%	744	5,99%	547	4,40%	1901
CANCELADA	417	3,35%	355	2,86%	1500	12,07%	2272
TOTAL MES	3868	31,12%	4070	32,74%	4492	36,14%	12430

Tabla 22



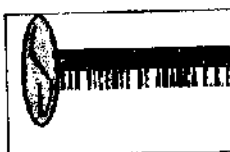
Grafica 23.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

Durante este primer trimestre del 2020 se pudo evidenciar que se asignaron un total de 12430 citas en las diferentes especialidades y servicios ofertados por la institución, de las cuales el 31,12% (3868) fueron asignadas en el mes de enero, el 32,74% (4070) fueron asignadas en febrero y el 36,14% (4492) fueron asignadas en marzo; se puede evidenciar una tendencia al alza en la cantidad de citas asignadas en el primer trimestre del 2020 lo cual es bueno y se debe procurar mantener esta tendencia.

Se puede evidenciar que fue en el mes de febrero donde más citas cumplidas hubieron con un 23,90% (2971), mismo mes en el que más citas incumplidas hubieron con un 5,99% (744), pero fue en el mes de marzo donde más citas canceladas hubieron con un 12,07% (2272) lo cual fue a causa de la contingencia del COVID-19.

Es preocupante que el indicador de citas incumplidas este en un promedio del 5,10% (633) puesto que representa un alto número de usuario que mensualmente incumplen las citas asignadas por la institución lo cual genera pérdidas económicas en la facturación. En cuanto a este indicador de citas incumplidas se está trabajando con el fin de disminuirlo a través de llamadas telefónicas a los usuarios reconfirmándole la cita programada, pero se evidencia un alto porcentaje de usuarios que no contestan los celulares y/o dejan números que no funcionan; de la misma manera se le reporta a las EAPB el listado de usuario que incumplen las citas con el fin que generen estrategias que conlleven a concientizar y educar a los usuarios sobre la importancia que tiene asistir a las citas previamente asignadas por la institución.

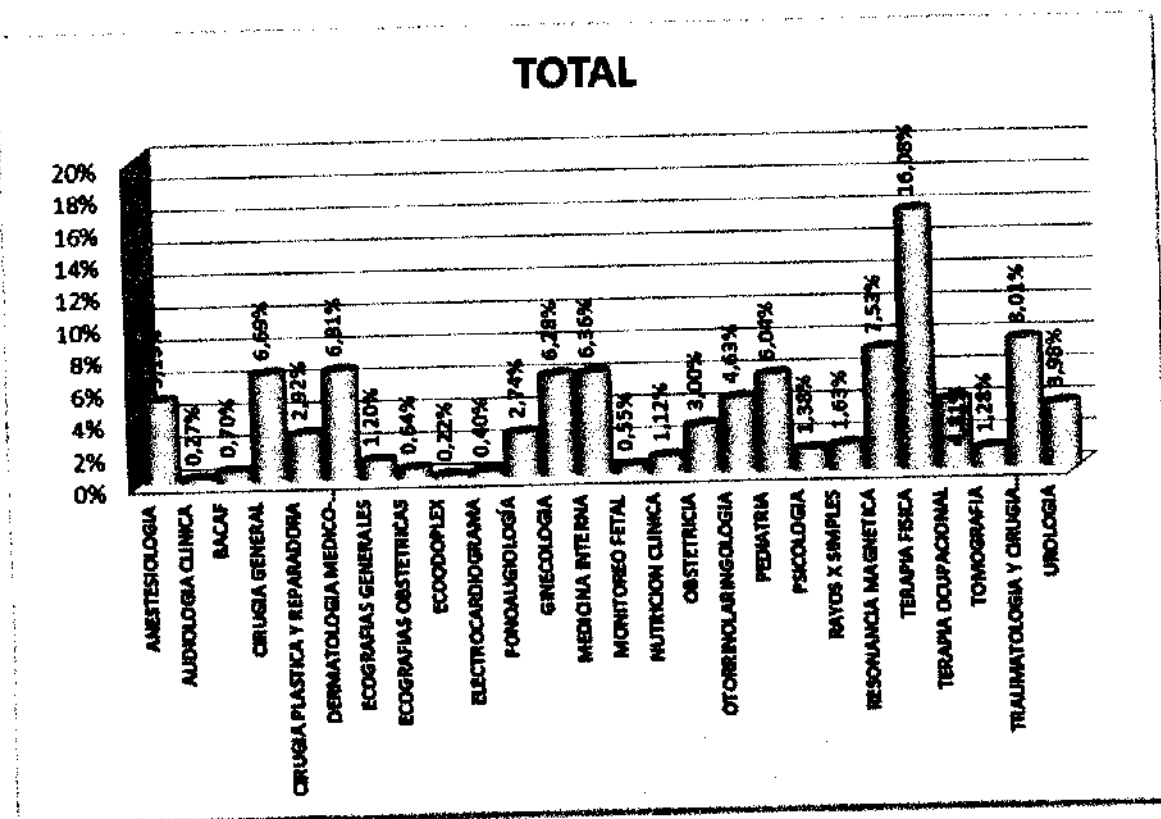


SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
DOCUMENTAL
INFORME

CODIGO: GTD/2-REG-018

VERSIÓN: 01

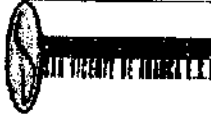
FECHA: 30/07/2014



Grafica 24.

De la presente grafica consolidada del total de citas asignadas en el 1 trimestre del 2020, se puede evidenciar cuales son los servicios con mayor demanda de citas; en primer lugar está el servicio de **Terapias físicas** con el 16,08% (1999) de las citas asignadas, es de resaltar que hay un factor que ayuda a aumentar este indicador en este servicio en especial, y es que un mismo usuario se programa desde 5 hasta 30 veces en el sistema según la cantidad de sesiones ordenadas por el médico tratante, es decir lo que en realidad indica el total de citas asignadas para este servicio, sería la cantidad total de sesiones terapéuticas; seguidamente estuvo la especialidad de **Traumatología y Ortopedia** con un 8,01% (996) de citas asignadas, luego **Resonancia magnética** con un 7,53% (936) citas, **Dermatología** obtuvo un 6,81% (847) citas asignadas y **Cirugía general** obtuvo 6,69% (831) citas asignadas, esto por nombrar las 5 especialidades más demandadas en este trimestre.

Ahora bien de otro lado se puede evidenciar que entre las primeras 5 especialidades y/o servicios menos demandados por el área de consulta externa del Hospital San Vicente se tienen: **Ecodoplex** con un 0,22% (27) citas asignadas en el 1 trimestre;

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

seguidamente está el servicio de **Audiología** con un 0,27% (33) citas totales; en el tercer lugar estuvo la especialidad de **Electrocardiogramas** con un 0,40% (50) citas; seguida por el servicio de **Monitoreo fetal** con un 0,55% (68) citas asignadas; el servicio de **Ecografías obstétricas** obtuvo un 0,64% (80) de citas en este trimestre, cabe resaltar que hay un alto número de ecografías que se realizan por el área de observación gineco de urgencias, las cuales no se ven reflejadas en el presente porcentaje.

Es así como se puede evidenciar cuales son los servicios y/o especialidades con mayor demanda en la institución, se debe hacer una evaluación exhaustiva de esta información con la finalidad de tomar las decisiones más acertadas que conlleven a aumentar la oferta de aquellas especialidades y/o servicios que más solicitud tienen, y de la misma manera buscar estrategias que conlleven a aumentar la demanda en aquellos cuyos indicadores de citas asignadas están más bajas.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-018
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	INFORME	FECHA: 30/07/2014

CONCLUSIONES

Es de resaltar de manera positiva al servicio de **URGENCIAS** el cual fue el que obtuvo el mejor comportamiento en cuanto a la satisfacción del usuario se refiere la cual se mantuvo en un promedio del 99%, estando en los porcentajes casi perfectos de satisfacción.

Por el contrario fue el servicio de **PATOLOGIA** quien mantuvo los niveles de satisfacción del usuario más bajos los cuales se mantuvieron por debajo del 50% en todo momento.

Es de resaltar que desde el proceso de **GIU** se trabaja diariamente en la educación a los usuarios sobre los mecanismos para presentar peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, así como los principales deberes y derechos de los usuarios de la institución; de las presentes estadísticas se puede evidenciar un aumento progresivo en la satisfacción del usuario en cuanto a esta variable evaluada.

Se evidencia en este primer trimestre de 2020 una tendencia hacia la disminución de la satisfacción de los usuarios del Hospital San Vicente, lo cual es un mal indicador y por lo anterior deben generar estrategias con cada uno de los procesos que obtuvieron las menores satisfacciones, con el fin que se generen acciones correctivas que permitan mejorar la percepción de los usuarios y que esto se vea en reflejado en los indicadores obtenidos a través de las encuestas aplicadas.

El Hospital San Vicente continuamente hace un esfuerzo grande por mantener abiertas las agendas para asignación de citas, más sin embargo se debe seguir buscando estrategias con el fin de aumentar la atención en aquellas especialidades que más son demandadas tales como: **MEDICINA INTERNA, GINECOLOGIA, ORTOPEDIA, DERMATOLOGIA, OTORRINO, CIRUGIA GENERAL**, entre otros.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research.

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. It includes information about the sample size, the data collection methods, and the statistical analysis techniques.

3. The third part of the report is a presentation of the results of the study. It includes tables, figures, and text describing the findings of the research.

4. The fourth part of the report is a discussion of the results and their implications. It includes a comparison of the findings with previous research and a discussion of the limitations of the study.

5. The fifth part of the report is a conclusion and a list of references. The conclusion summarizes the main findings of the study, and the references list the sources of information used in the research.

6. The sixth part of the report is an appendix containing additional information related to the study, such as raw data, detailed calculations, and supplementary figures.

7. The seventh part of the report is a bibliography listing the sources of information used in the study.

8. The eighth part of the report is a list of abbreviations and a glossary of terms used in the study.

9. The ninth part of the report is a list of figures and tables included in the study.

10. The tenth part of the report is a list of references.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

INFORME OFICINA DE COMUNICACIONES

El Hospital San Vicente de Arauca Empresa Social del Estado, es una entidad pública de orden departamental que tiene como misión prestar servicios integrales de salud de mediana complejidad, con recursos tecnológicos y un talento humano comprometido con la calidad, seguridad, innovación y responsabilidad social, garantizando la satisfacción y expectativas del usuario y su familia.

GESTIÓN DE COMUNICACIONES

1. **OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Prestación de sus servicios profesionales de Comunicador Social, como apoyo al proceso de gestión de apoyo al cliente y comunicaciones del Hospital San Vicente de Arauca. E.S.E

COMPROMISOS GERENCIALES: Para que la comunicación en el Hospital San Vicente de Arauca E.S.E sea eficiente debe basarse en la estructura de una buena política comunicacional en la que se identifiquen los puntos de partida reconocidos, se establezcan estándares de calidad y se cuente con coordinación para integrar toda la comunicación.

INDICADOR: Programa de radio institucional del Hospital San Vicente de Arauca. (Hospital en casa)

ACTIVIDADES: Crear el guion para cada programa de radio, programar el profesional que realizara el acompañamiento al programa, se toman las fotografías para la publicación de redes sociales.

RESULTADO: Se realizó un plan de acción para el programa institucional (Hospital en Casa) transmitido por la emisora meridiano 70, de 9:00 a 9:30 a.m. todos los martes y jueves, hemos podido tener informada a la comunidad en general, de todos los servicios de nuestro Hospital, consejos de salud, dudas de la comunidad sobre la emergencia del Covid-19, entre otros.



Plan de Acción para los programas radiales

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
Correo electrónico: HospitalSanVicente@hotmail.com Página Web: www.HospitalSanVicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia
**Plan de Acción para los programas
radiales**

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO		
	FORMATO DE INFORME		FECHA: 11/04/2019

Programas para el mes de Marzo

Fecha	Tema del programa	Profesional encargado
03-03-2020	Violencia Sexual y de Género	Javier Vargas – trabajador social
05-03-2020	Referencia y Contra referencia	Jefe Miller Palta
10-03-2020	Atención del Parto humanizado	Dr. Castañeda Ginecóloga
17-03-2020	Violencia intrafamiliar	Javier Vargas y Ricardo Anave
19-03-2020	Servicio de consulta externa, curaciones, cuidados.	Médico encargado
25-03-2020	Covid-19	Ricardo Anave
27-03-2020	No a la mala información	Castellanos

Programas para el mes abril

Fecha	Tema del programa	Profesional
02-04-2020	Acciones contra el Covid-19	Edwin Alfonso Lenguas-internista
07-04-2020	Intoxicación	Ricardo Anave
09-04-2020	Proceso de atención en el servicio de urgencias	Madeleine Medina Mercado
14-04-2020	Que esta haciendo el Hospital San Vicente para evitar el contagio	Dr Antonio Castellanos Internista
17-04-2020	Auto cuidado	Jefe Gladis
21-04-2020	Que hacer con los niños en cuarentena	Ricardo Anave
30-04-2020	Violencia sexual y genero	Javier Vargas

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086
Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

TEMAS PARA LOS PROGRAMAS DE FEBRERO

Fecha	Profesional para el programa	Tema del programa
11-02-2020	Portafolio de Servicios / deberes y derecho	Edith Barragán
13-02-2020	Prevención del suicidio y promoción de la salud mental.	Ricardo Anave
18-02-2020	Servicio de urgencias /Triage	Medico Vescance
20-02-2020	Radiología Resonancia	Socadagui
25-02-2020	Enfermedades de la piel	Leydi Socadagui
27-02-2020	Programa de Madre canguro	Dr. Juan Cuensa

INDICADOR: Creación y manejo de las redes sociales institucionales de la entidad.

ACTIVIDADES: Community Manager, crear todo el contenido para las redes sociales, como fotografía, noticias, videos, podcast, entrevistas de audio, crear banner corporativos, Boletines de prensa. También se le apoya con el contenido para la página Web.

RESULTADO: Con el buen manejo y posicionamiento de las redes sociales la entidad trae consigo nuevos cambios, en 3 meses de haberlas creado ya tienen 1 390.000 seguidores y un alcance semanal de 12.465.000 visualizaciones, lo que nos permite mostrarle a la comunidad y al gobierno nacional que se viene gestionando en la institución y la relación con nuestro usuario ya es más favorable.

Ya que la E.S.E San Vicente, viene con una mala imagen interna y externa debido a la crisis económica del departamento lo cual se prestó para que su popularidad desmejorara durante los 4 años anteriores de gobierno.

Hoy es un avance grande la comunidad tiene una mejor percepción del Hospital San Vicente de Arauca, porque le hemos mostrado que no es lo que la minoría piensa, por lo contrario queremos entrara al mercado de marketing de influencias en salud en Arauca.

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857816 CALL CENTER-8853086
 Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co
 Arauca, Arauca / Colombia
 Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

 Hospital San Vicente de Arauca

[Inicio](#)
[Buscar amigos](#)
[Crear](#)

[Página](#)
[Inicio](#)
[Eventos](#)
[Notificaciones](#)
[Estadísticas](#)
[Hogar](#)
[Más](#)
[Editar](#)
[Configuración](#)
[Ayuda](#)



Hospital San Vicente de Arauca

8553 Hospita San Vicente de Arauca



[Le gusta](#)
[Sigue](#)
[Compartir](#)
[Enviar mensaje](#)

[Crear](#)
[En directo](#)
[Evento](#)
[Oferta](#)
[Empleo](#)

[Crear publicación](#)

 San Vicente

[Inicio](#)
[Buscar amigos](#)
[Crear](#)

[Eventos](#)
[Notificaciones](#)
[Estadísticas](#)
[Más](#)
[Editar](#)
[Configuración](#)
[Ayuda](#)

Fecha de publicación	Publicación	Tipo	Segmentación	Alcance	Interacción	Promoción
01/05/2020	En el Hospital	1	1	719	29 19	Promocionar publicación
01/05/2020		1	1	273	32 15	Promocionar publicación
01/05/2020	En el Hospital	1	1	412	9 22	Promocionar publicación
01/05/2020	El quimio	1	1	1K	446 144	Promocionar publicación
30/04/2020	Hospital San	1	1	100	9 0	Promocionar publicación

[Ver todas las publicaciones](#)

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 - 8857816 CALL CENTER-8853088
 Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Pagina Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co
 Arauca, Arauca / Colombia
 Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO		FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME		

[Eventos](#)
[Notificaciones](#)
[Estadísticas](#)
[Más »](#)
[Editar](#)
[Configuración](#)
[Ayuda](#)

Resumen de la página [Últimos 7 días](#)

[Exportar datos](#)

Reporte generado el 11/04/2019 a las 16:20

El presente informe muestra los datos estadísticos de la página web, los cuales se generan automáticamente cada vez que se accede a la página web.

El informe se genera en formato de tabla y se puede descargar en formato de archivo Excel o PDF. Para más información consulte el manual de usuario.

☒ Original
 ☒ Pagado

Acciones en la página

21 de abril de 2019

2

Acciones en la página ▼ 57%



Visitas a la página

21 de abril de 2019

336

Visitas a la página ▼ 26%



Vistas previas de página

21 de abril de 2019

9

Vistas previas de página ▼ 20%



Me gusta de la página

21 de abril de 2019

77

Me gusta de la página ▼ 6%



Alcance de la publicación

21 de abril de 2019

13,342

Alcance de la publicación ▼ 28%



Alcance de la historia

21 de abril de 2019

[Consultar estadísticas de la historia](#)

[Ver estadísticas de la historia](#)
[Ver estadísticas de la historia](#)
[Ver estadísticas de la historia](#)

[Más información](#)

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 - 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853088

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO		FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME		




Hospital San Vicente de Arauca ESE
 Hospital de Especialidades

[PERSONALIZAR CANAL](#)
[YOUTUBE STUDIO](#)

[INICIO](#)
[VIDEOS](#)
[LISTAS DE REPRODUCCIÓN](#)
[CANALES](#)
[COMENTARIOS](#)
[MÁS INFORMACIÓN](#)

Videos **REPRODUCIR TODO** ORDENAR POR



Ayudenosayudarte
Visualización: 1.0K · 1 semana



#PrevenciónVacación
Visualización: 1.1K · 2 semanas



PASTILLAS DE SALUD MENTAL
Visualización: 1.1K · 2 semanas



PASTILLAS DE SALUD MENTAL
Visualización: 1.1K · 2 semanas



Promoción y prevención
Visualización: 1.1K · 1 mes



HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E S E
Hospital de Especialidades

Somos una empresa social del estado que presta el servicios integrales de salud de mediana complejidad, con recursos tecnológicos y un talento humano.

[@HospitalSanVicente](#)
[HospitalSanVicente](#)
[HospitalSanVicente](#)
[HospitalSanVicente](#)

56 Following · 117 Followers

ME QUEDO EN CASA por mi Familia por Arauca

FUTURO

HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E S E · Comunidad en Español

¡En el Hospital San Vicente de arauca, queremos darle las gracias a todos aquellos que día a día realizan su trabajo con la mejor disposición y entrega! Especialmente, a todos nuestro gran equipo de la salud 🤝 ¿sigan esa labor de ¡Cuidar Vidas! 🤝 #CuidarVidas #SaludEnArauca

You might like

- Huawei** · Software · Follow
- MinTrabajo** · @Mintrabajo · Follow
- Fuerzas Militares d...** · @FuerzasMilitares · Follow

Trends for you