

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019



Informe Austeridad del Gasto

II TRIMESTRE 2020

**E.S.E. – HOSPITAL SAN VICENTE
DE ARAUCA**

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Por lo anterior la Oficina de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al segundo trimestre de 2020 comparado con el segundo trimestre de la vigencia 2019, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos conforme a la política de ejecución presupuestal y eficiencia del gasto público de la Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Decreto 1499 de 2017, austeridad en gasto público de acuerdo con lo establecido en los decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012, circular interna 004 del 05 de diciembre de 2014 y Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016 (deroga las directivas 05 y 06 de 2014). Así mismo, lo definido en el art. 104 de la Ley 1815 de diciembre 7 de 2016 “Plan de Austeridad del Gasto: Durante la vigencia fiscal 2019, los órganos que hacen parte del presupuesto general de la Nación, en cumplimiento del Plan de Austeridad y del Decreto N° 106 8 de 2015, se abstendrán de realizar las siguientes actividades...”.

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas, tomando como referentes: la ejecución presupuestal, los estados contables, comprobantes de egresos, la planta de personal, los contratos de prestación de servicios y los Informes de estadísticas, entre otros; todo ello suministrado por los Líderes de Gestión Financiera, Gestión Talento Humano, Gestión de Recursos Físicos y Complementarios, Subdirección Administrativa y Subdirección Científica.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

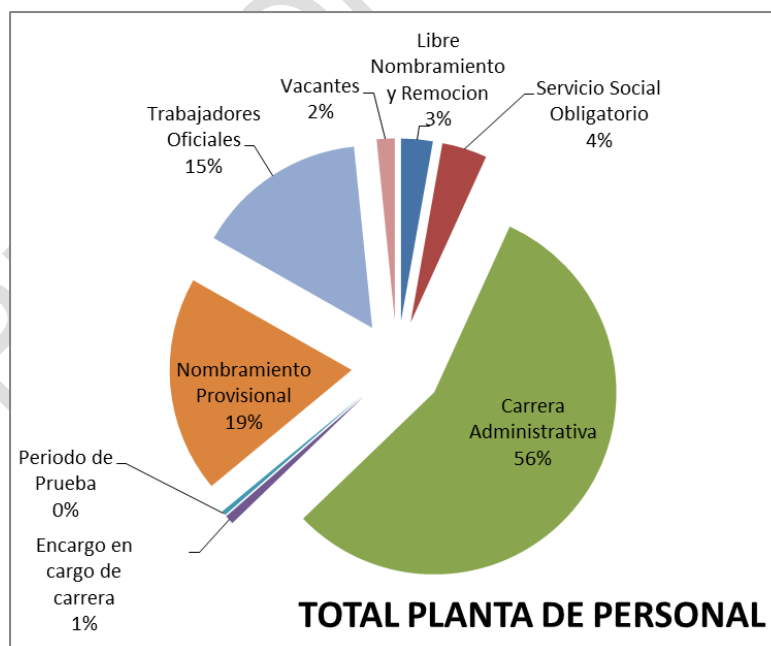
A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos más representativos, correspondientes al segundo trimestre de la vigencia 2020.

1.1 Planta de Personal

Se relaciona por tipo de vinculación, el número de servidores públicos que, a la fecha de corte del presente informe, laboran en el Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Libre Nombramiento y Remoción	7
2	Servicio Social Obligatorio	10
3	Carrera Administrativa	140
4	Encargo en cargo de carrera	2
5	Periodo de Prueba	1
6	Nombramiento Provisional	48
7	Trabajadores Oficiales	38
8	Vacantes	4

TOTAL PLANTA PERSONAL JUNIO 2020	250
---	------------



Fuente: Nómina - Grupo de Talento Humano – Junio 2020

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 – 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

La planta fue creada desde el año 1996 mediante Ordenanza número 22, entendida como una categoría especial de entidad pública descentralizada, del orden departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita al ente rector de salud del departamento; cuya denominación es: “HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA –EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO” con jurisdicción en todo el territorio del Departamento y con domicilio y sede de sus órganos administrativos es la ciudad de Arauca donde para apoyar la ejecución de los Proyectos de Inversión y el Plan de Desarrollo Departamental.

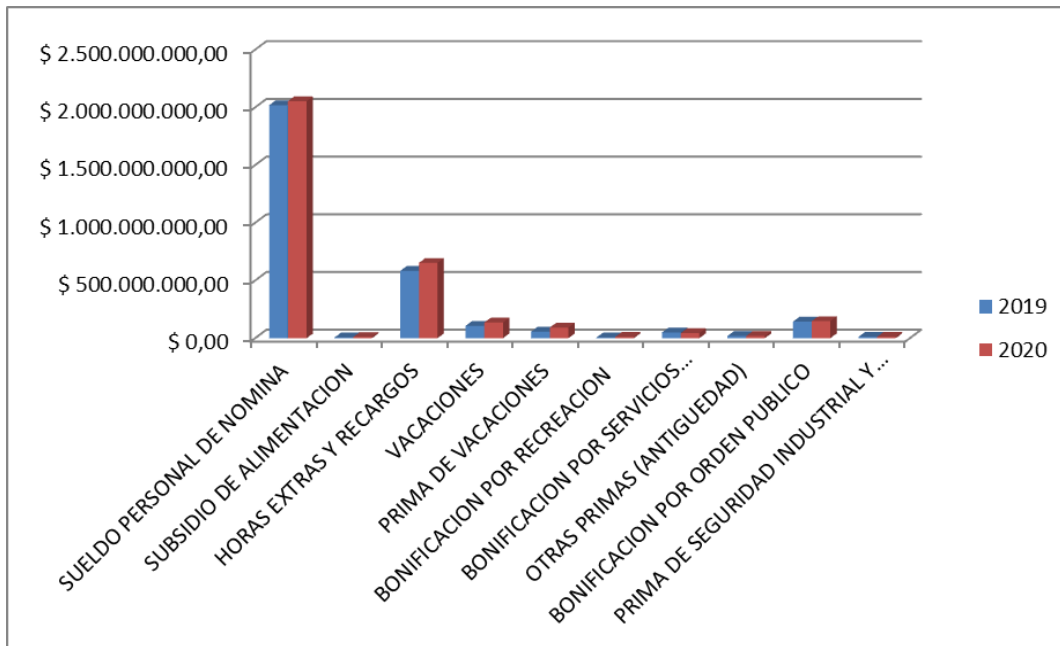
Durante el segundo trimestre de la presente vigencia, se celebraron doscientos noventa y seis (296) contratos mediante la modalidad de prestación de servicios, de acuerdo al marco de precios, relacionada en la tabla de honorarios del Acta de Socialización Tabla de Honorarios Contratos de Prestación de Servicios Administrativos y Asistenciales.

De otra parte y con el fin de analizar los gastos más representativos en el ítem “prestaciones sociales”, seguidamente se detallan las variaciones presentadas en el segundo trimestre de 2019, comparado con el segundo trimestre de la vigencia 2020:

SUELDO Y PRESTACIONES SOCIALES PERSONAL NOMINA

CONCEPTO	2019	2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
SUELDO PERSONAL DE NOMINA	\$ 2.018.691.295,00	\$ 2.052.388.287,00	\$ 33.696.992	1,67%
SUBSIDIO DE ALIMENTACION	\$ 6.432.174,00	\$ 10.469.190,00	\$ 4.037.016	62,76%
HORAS EXTRAS Y RECARGOS	\$ 582.741.194,00	\$ 651.676.361,00	\$ 68.935.167	11,83%
VACACIONES	\$ 106.685.671,00	\$ 135.415.619,00	\$ 28.729.948	26,93%
PRIMA DE VACACIONES	\$ 55.495.186,00	\$ 91.436.034,00	\$ 35.940.848	64,76%
BONIFICACION POR RECREACION	\$ 6.274.658,00	\$ 11.236.211,00	\$ 4.961.553	79,07%
BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 48.800.867,00	\$ 43.332.950,00	\$ (5.467.917)	-11,20%
OTRAS PRIMAS (ANTIGUEDAD)	\$ 18.164.500,00	\$ 18.095.750,00	\$ (68.750)	-0,38%
BONIFICACION POR ORDEN PUBLICO	\$ 142.484.258,00	\$ 147.134.557,00	\$ 4.650.299	3,26%
PRIMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AUXILIO DE ATENCION PRIMARIA	\$ 11.036.504,00	\$ 11.401.444,00	\$ 364.940	3,31%

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	



Fuente: Reporte NOMINA – segundo trimestre 2020

Del cuadro anterior, se puede observar que las variaciones más representativas se presentaron en los conceptos de sueldo por vacaciones, bonificación por servicios, y bonificación por recreación. Teniendo en cuenta que se han venido realizando los pagos oportunamente y esto hace que no se genere más valor en los pagos de los recargos y horas extras.

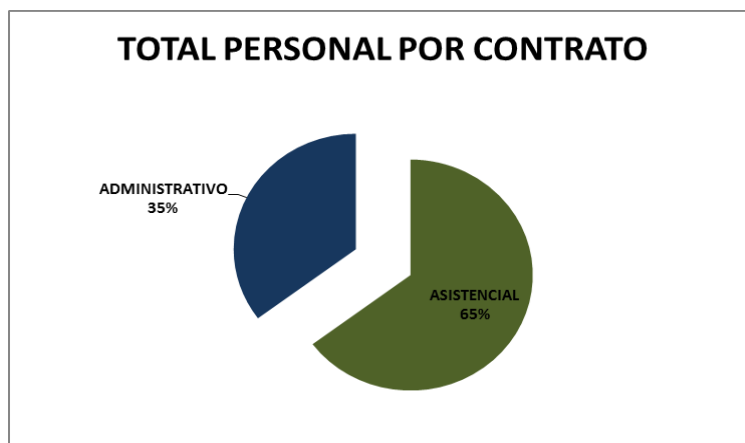
Honorarios

Teniendo en cuenta los periodos evaluados dentro de los gastos representativos del Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E. vemos que la parte de Contratación se Personal por Prestación de Servicios, marca una brecha representativa en cada uno de los periodos. Siendo así y según la información reportada por el personal encargado de este tipo de vinculación evidenciamos que aunque sigue estable los montos promedios de honorarios por servicios técnicos, profesionales...

Contratación de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión II TRIMESTRE DE 2020		
Número de Contratos		Valor
ASISTENCIAL	296	\$1.385.833.470
ADMINISTRATIVO		

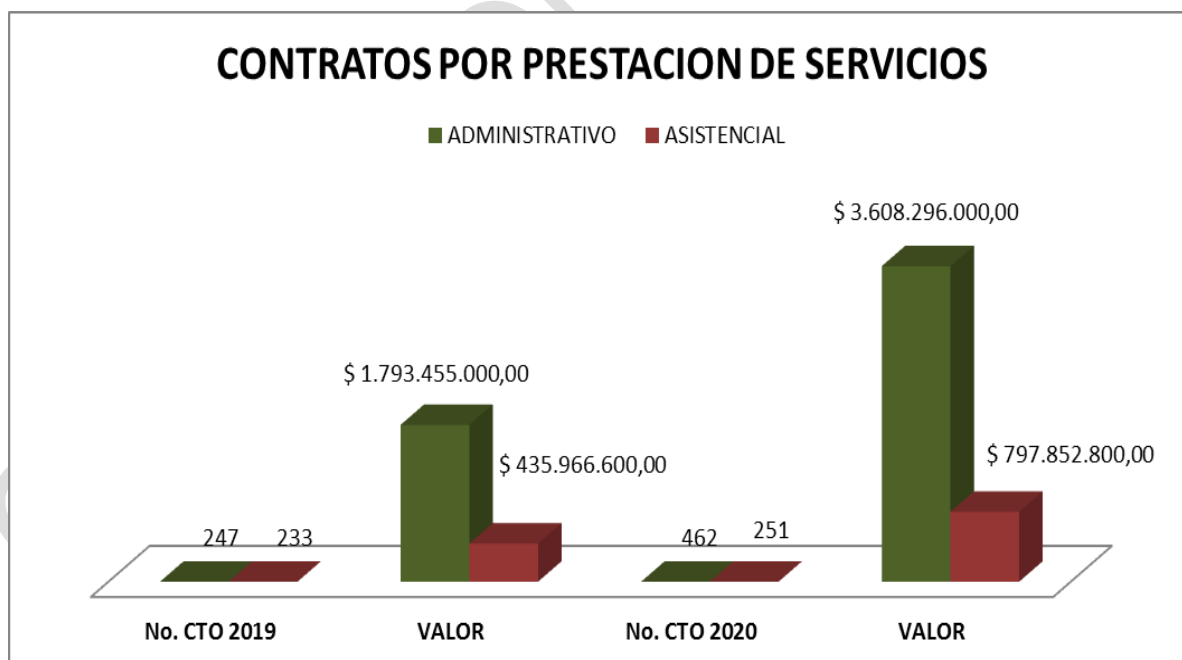
“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	



Fuente: Contratación – Jurídica – marzo 2020

2019			2020	
II TRIMESTRE			II TRIMESTRE	
	No. CTO	VALOR	No. CTO	VALOR
ADMINISTRATIVO	247	\$ 1.793.455.000,00	462	\$ 3.608.296.000,00
ASISTENCIAL	233	\$ 435.966.600,00	251	\$ 797.852.800,00



Fuente: Reporte JURIDICA– segundo trimestre 2020

En el periodo evaluado se registró gasto por valor de \$ 279.368.312,00, correspondiente a los pagos por la prestación de los siguientes servicios profesionales: vigilancia, seguimiento y control diario de los procesos

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

adelantados en los distintas puertas de acceso e internamente en las instalaciones de la Institución, apoyo a la vigilancia en el área donde se encuentra ubicado el Archivo externo de la institución.

VIGILANCIA	
II TRIMESTRE 2019	\$ 156.935.388
II TRIMESTRE 2020	\$ 279.368.312
V. ABSOLUTA	\$ 76.375.444
V. RELATIVA	43,29%

Respecto a los arrendamientos de las bodegas donde se almacena parte del mobiliario a cargo de Recursos Físicos, aclaramos que en este trimestre se sigue contratando por este rubro el cual cumple con las expectativas de un espacio económico y que cumple con las características necesarias para el objeto del mismo por valor de \$2.400.000,00.

ARRENDAMIENTO	
II TRIMESTRE 2019	\$ 7.200.000
II TRIMESTRE 2020	\$ 7.200.000
V ABSOLUTA	\$ 000
V RELATIVA	0%

De otra parte, atendiendo lo establecido en la Ley 1815 de 2016 (Ley de Presupuesto), la cual establece lineamientos en materia de gastos y el contratista se seleccionará mediante la modalidad de mínima cuantía con formalidades plenas en atención a la naturaleza del servicio a prestar y al presupuesto oficial estimado para la contratación

Modalidad de contratación que tiene como soporte jurídico el artículo 27 del Acuerdo 009 de 2015, el cual regula el procedimiento de selección a seguir es de contratación directa de mínima cuantía con formalidades plenas.

Por darse las circunstancias establecidas en el artículo precitado que a continuación se transcribe:

ARTICULO 27: MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA CON FORMALIDADES PLENAS. La modalidad corresponde a la selección objetiva prevista para la selección de propuestas y celebración de contratos, cuyo valor supera los 25 SMLMV hasta 500 SMLMV”

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

ALIMENTACION

II TRIMESTRE 2019	\$ 18.396.600
II TRIMESTRE 2020	\$ 171.133.000
V. ABSOLUTA	\$ - 27.263.600
V. RELATIVA	-13,74%

Vacaciones

Las vacaciones no deberían ser acumuladas ni interrumpidas sin motivo legal realmente justificado y no podrán ser compensadas en dinero, salvo retiro del funcionario. El profesional encargado de otorgar las vacaciones debe reconocerlas de oficio si no le son solicitadas dentro de un término prudencial una vez se causen”.

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta lo reportado por nómina – Talento Humano, algunos servidores presentan dos (2) o más periodos de vacaciones pendientes por disfrutar:

La oficina de Talento Humano, continúa adelantando acciones importantes frente al disfrute de las vacaciones de los servidores, dando prioridad a los casos donde se presentan más de dos (2) periodos acumulados.

1.2 Horas extras

El gasto por este concepto corresponde al tiempo extra laborado. A continuación, se reporta la variación presentada en el periodo evaluado:

Concepto	II TRIMESTRE 2019	II TRIMESTRE 2020	Variación absoluta	Variación relativa
Horas extras	582.741.194	651.676.361	68.935.167	11,83%

Fuente: Grupo de Gestión Humana – segundo trimestre 2020

En el segundo trimestre de 2020, se presenta un aumento del 8,942% comparado con el periodo anterior del segundo trimestre de 2019, en razón a que en la vigencia objeto de seguimiento, se reportó por parte de cada uno de los líderes de los servicios las horas extras y recargos que se encontraban acumulados con el fin de colocar al día este concepto.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

Viáticos y Gastos

de Viaje

VIATICOS

AÑO	
II TRIMESTRE 2019	\$ 4.610.409
II TRIMESTRE 2020	\$ 42.128.797
V. ABSOLUTA	37.518.388
V. RELATIVA	813,77%

En este rubro se encuentra apropiado el valor de \$169.703.040, pero el gasto para el II TRIMESTRE fue de \$ 42.128.797 por concepto de suministro de tiquetes aéreos y viáticos, con el fin de atender compromisos institucionales fuera del Departamento, se llevaron a cabo en clase económica y atendiendo los lineamientos de la Dirección y sugerencias del Asesor de Control Interno.

2. Servicios Públicos

Servicios Públicos				
Concepto	II TRIMESTRE 2019	II TRIMESTRE 2020	Variación absoluta	Variación relativa
Energía	180.203.078	142.402.964	-37.800.114	-20,98%
Telefonía Fija -Móvil	138.779.471	51.849.527	-86.929.944	-62,64%
Acueducto y Alcantarillado	136.532.351	97.585.556	-38.946.795	-28,53%
Internet y televisión	9.786.000	9.996.000	-210.000	2,15%
Total	465.300.900	301.834.047	-163.466.853	-35,13%

Fuente: Reporte de área Financiera segundo trimestre 2020

De acuerdo con la tabla de variaciones, se observa de manera general disminuyó el pago de los servicios públicos, comparado con el segundo trimestre de la vigencia 2019. La variación más representativa se reporta en el servicio telefonía móvil (pago del periodo facturado entre el mes de abril al mes de junio de 2020).

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

2.1 Energía: En este concepto se presentó una disminución del 20,98%, comparado con el trimestre de la anterior vigencia.

De acuerdo con los indicadores definidos, a continuación, se presenta la evaluación (ahorro de energía) correspondiente al segundo trimestre de 2020:

Energía	
Objeto	Diseñar un programa de ahorro y uso eficiente del recurso energético en el Hospital San Vicente de Arauca. E.S.E.
Meta	Reducir el consumo de energía (Kwh) en un 2% respecto al año 2019 teniendo en cuenta la proporcionalidad de funcionarios, contratistas y pasantes.
Indicador	$= \left(\frac{\sum \text{Consumo trimestre actual (kW/h)} - \sum \text{Consumo trimestre anterior (kW/h)}}{\sum \text{Consumo trimestre anterior (kW/h)}} \right) \times 100$

Fuente: Gestión Recursos Físicos II TRIMESTRE 2020- formulada en Excel

El anterior cuadro refleja una disminución en el indicador de energía (20,98%) del consumo, con respecto al trimestre inmediatamente anterior del año 2020.

2.2 Telefonía Fija: En este concepto se reporta una disminución notoria del 62,64%, con relación al periodo inmediatamente anterior, sustentado en el pago represado de vigencias anteriores



Atendiendo a la situación actual del hospital se dispuso asignar los teléfonos celulares con cargo a los recursos de la institución, exclusivamente a los servicios de call center, cirugía programada y referencia y contrareferencia

2.3 Telefonía Móvil: En el periodo evaluado se presentó un decremento del 62,64% frente a la vigencia 2019, que se sustenta por la suspensión de siete líneas móviles, Igualmente, no se reportaron saldos por reintegros de llamadas.

2.4 Acueducto y Alcantarillado: Por este concepto se presentó una disminución del 28,53%, respecto al último trimestre del año anterior.

De acuerdo con los indicadores definidos, seguidamente se presenta la evaluación en el ahorro de servicio de acueducto; por lo tanto es de aclarar que se han venido cancelando las facturas según acuerdos de pago y dichos recibos vienen llegando con menos intereses debido a que se ha disminuido notablemente la deuda con EMSERPA ESP.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

CONSUMO DE AGUA

Objeto	Diseñar un programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua en el Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E.
Meta	Reducir el consumo de agua en 2% respecto al consumo anual del año 2019 teniendo en cuenta la proporcionalidad de funcionarios, contratistas y pasantes.
Indicador	$= \left(\frac{\sum \text{Consumo bimestre actual (m3)} - \sum \text{Consumo bimestre anterior (m3)}}{\sum \text{Consumo bimestre anterior (m3)}} \right) \times 100$

Fuente: Recursos Físicos II trimestre 2019 formulada en Excel

Es de anotar que el análisis llevado a cabo para el presente informe, se hace con los registros de información correspondiente a las facturas de los periodos comprendidos entre el abril a junio de 2020.

3. GASTOS GENERALES

3.1. Papelería: De acuerdo con las estadísticas reportadas por la Subdirección Administrativa, a continuación, se presenta el comparativo del consumo de papelería:

INSUMOS DE OFICINA (PAPELERIA Y DEMAS)

Concepto	II TRIMESTRE 2019	II TRIMESTRE 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
Papelería				
ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL	\$ 8.342.400,00	\$ 1.171.792,00	-7.170.608	-85,953%

Fuente: Líder de Recursos Físicos y Presupuesto – segundo trimestre 2020

Teniendo en cuenta el cuadro anterior, se observa que para el segundo trimestre del 2020, disminuyó notablemente el consumo de papel relativamente. Así mismo, se observa una disminución en lo relacionado con insumos de oficina tratando de maximizar el uso de los elementos de consumo como lo son (cosedoras, saca ganchos, perforadoras, etc) y reciclar el uso del papel, también evitando la duplicidad del mismo y tratando de utilizar al máximo nuestros correos y el sistema interno, en cumplimiento de la política de cero papel.

De acuerdo con los indicadores definidos por Recursos Físicos, seguidamente se presenta la evaluación (ahorro de papel) correspondiente al segundo trimestre de 2020:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

CONSUMO DE PAPEL

Objeto	Reducir el consumo de papel utilizado para las operaciones del Hospital San Vicente de Arauca y lograr el ahorro de recurso económicos
Meta	Reducir el consumo de papel en un 3% respecto del año 2019
Indicador	$= \left(\frac{\sum \text{Consumo trimestre actual (Cant. Resmas)} - \sum \text{Consumo trimestre anterior (Cant. resmas)}}{\sum \text{Consumo trimestre anterior}} \right) \times 100$

Fuente: Recursos Físicos y Presupuesto - Costos – formulada en Excel

Se puede observar reducción del 85,953% en el consumo de papel, comparado con el trimestre del año anterior; esto gracias a las campañas de sensibilización sobre la reutilización y buenas prácticas para el ahorro del papel.

3.2. Impresos y Publicaciones: En el periodo evaluado se reportó gasto por valor de \$3.200.000, por concepto de la publicación de un aviso de prensa, con el fin de colocar edictos del personal que fallecido y hacia parte de la Planta de Personal -, e impresión de formatos para las diferentes áreas del área asistencial.

4. MANTENIMIENTO Y USO DE VEHÍCULOS

En este rubro se registran los pagos efectuados por mantenimiento, repuestos, llantas y accesorios, combustibles – aceites y arrendamiento de garajes del parque automotor.

El Hospital San Vicente de Arauca cuenta con diez (10) vehículos oficiales asignados – a referencia y contrareferencia, Dirección y Recursos Físicos; estos además son utilizados para las diligencias oficiales, transporte de funcionarios a eventos inherentes al hospital y distribución o recibo de correspondencia, entre otros. El Hospital cuenta con 7 ambulancias de las cuales de acuerdo a habilitación 5 son básicas y 2 medicalizadas, 1 unidad móvil (Banco de Sangre), 1 camión, 1 automóvil, de las cuales relaciono:

PLACA	TIPO DE VEHICULO	MARCA	MODELO
OEU 829	AMBULANCIA BASICA	RENAULT	2015
OEU 830	AMBULANCIA BASICA	RENAULT	2015
OYX 012	AMBULANCIA BASICA	CHEVROLET	2013
OZC 926	AMBULANCIA BASICA	TOYOTA	2010
OZC 938	AMBULANCIA BASICA	NISSAN	2012
OEU 831	AMBULANCIA MEDICALIZADA	RENAULT	2015
OYX 011	AMBULANCIA MEDICALIZADA	TOYOTA	2013
OZC 923	FURGON BANCO DE SANGRE	CHEVROLET	2010

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 – 8857616 CALL CENTER-8853086
Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

OHK 724	CAMION	FORD	2003
OBG 887	AUTOMOVIL	AVEO	2008

Fuente: Recursos Físicos y Presupuesto - Costos – formulada en Excel

Para los vehículos se cuenta con contrato de mantenimiento de los vehículos que son de propiedad del hospital garantizando el buen funcionamiento al igual que el suministro de combustible.

En el II TRIMESTRE de 2020 se registró gasto por \$ 132.985.531.00 según los siguientes conceptos:

GASTO DE MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE

Análisis Gasto de Mantenimiento y combustible 2020

Concepto	II Trimestre 2019	II Trimestre 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
Mantenimiento	\$ 1.225.118	\$ 9.809.424	8.584.306	700,69%
Combustible	\$ 22.270.780	\$ 37.851.980	15.311.200	68,75%

Fuente: reporte Recursos Físicos – segundo trimestre 2020

De acuerdo con la tabla anterior, en el segundo trimestre de 2020 comparado con el periodo de la misma vigencia anterior, se presenta un aumento en el mantenimiento de vehículos a nivel general del 700,69%, debido a que no se registró grandes erogaciones presupuestales por estos conceptos.

Es importante mencionar que el porcentaje anterior ha sido calculado teniendo en cuenta el consumo en galones, distribuidos en el número total de vehículos en funcionamiento y existente en el Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E. En el periodo evaluado.

A continuación presento información detallada, trimestral de los rubros que se manejan por parte de Recursos Físicos y Complementarios, insumo para consolidar el informe

CONSUMO DETALLADO DE COMBUSTIBLE Y SU DISTRIBUCION

Análisis Gasto de Mantenimiento y combustible 2020 a 31/03/2020			
Concepto	Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E.		
Mantenimiento	\$ 11.720.983		
Combustible	207 galones gasolina	\$ 2.316.330	
	1375 galones ACPM	\$14.781.250	

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 – 8857616 CALL CENTER-8853086

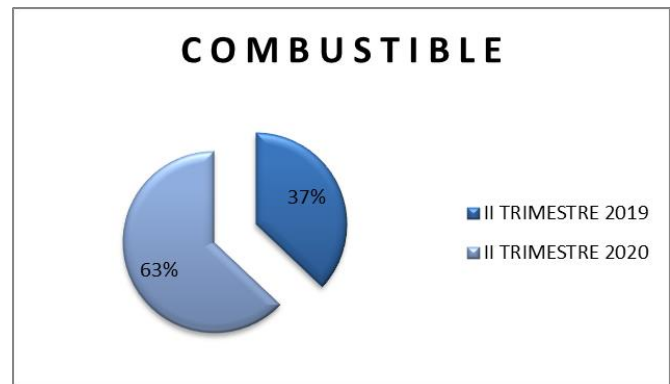
Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

COMBUSTIBLE	
II TRIMESTRE 2019	22.270.780
II TRIMESTRE 2020	37.851.980



COPIA CONTROLADA

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Para el segundo trimestre de 2020 desde la Subdirección Administrativa y la Subdirección Científico Asistencial, se da continuidad en la implementación de acciones frente a la austeridad del gasto. Se destacan las siguientes operaciones, las cuales han permitido ejecutar eficientemente de manera óptima:
 - Entrega de residuos aprovechables a la oficina Ambiental: Un total de tres (3) recolecciones en este trimestre para realizar actividades internas.
 - Actividades de sensibilización en la entidad para la separación en la fuente: el equipo de pasantes asignados al Grupo de Gestión Ambiental llevó a cabo capacitación al personal a cargo de servicios generales y mantenimiento sobre Residuos Sólidos, (conceptos, clasificación, normatividad), Reciclaje (conceptos, regla de las 3 R, beneficios e impactos ambientales), Recolección, Manejo y Disposición final adecuada en el lugar de acopio.
 - Publicación en medios de comunicación de la Entidad. Se efectuaron actividades de socialización y divulgación, sobre el manejo de residuos a través de la intranet.
 - Campaña de recolección de papel reutilizable: El equipo de pasantes asignados al Grupo de Gestión Administrativa, efectuó recorrido por todas las dependencias para recoger papel reutilizable. Se reporta la recuperación de 3750 hojas tamaño carta (7.5 Remas) y 1250 hojas tamaño oficio (2.5 Resmas) potencialmente reutilizables (usadas por una sola cara), las cuales fueron entregadas al centro de copiado de la entidad para reincorporarla en procesos de copiado y afines.
 - Cuantificación y entrega de residuos peligrosos al gestor externo para tratamiento y disposición final: se gestionó la recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos.
 - Plan de austeridad de gasto 2020: Se llevó a cabo la campaña de sensibilización de la gestión y el calendario ambiental.
 - El equipo de pasantes asignado a la Subdirección Administrativa con ayuda del área de Comunicaciones llevó a cabo una encuesta, con el fin de diagnosticar el nivel de conocimiento que tienen los servidores sobre la gestión ambiental y así tomar las acciones de mejora pertinentes.
2. Se reitera nuevamente sobre el cumplimiento en la aplicación de la política de operación la cual establece: "Cada trimestre el encargado del parque automotor efectuará una encuesta a los funcionarios que se le presta el servicio de transporte, para verificar las condiciones del estado de los vehículos y la calidad en la prestación del servicio". Lo anterior soportado en que, al preguntar por el cumplimiento de esta política, se manifiesta que se realizan cada vez que se mueven por alguna razón los vehículos.


GONZALO DE JESUS ALVAREZ MONTOYA
Asesor Control Interno
Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"