

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	



Informe Austeridad del Gasto

II TRIMESTRE 2020

E.S.E. – HOSPITAL SAN VICENTE
DE ARAUCA

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano, proteger los recursos, buscando su adecuada administración. Por lo anterior la Oficina de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al segundo trimestre de 2021 comparado con el segundo trimestre de la vigencia 2020, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos conforme a la política de ejecución presupuestal y eficiencia del gasto público de la Dimensión Direccional Estratégico y Planeación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Decreto 1499 de 2017, austeridad en gasto público de acuerdo con lo establecido en los decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012, circular interna 004 del 05 de diciembre de 2014 y Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016 (deroga las directivas 05 y 06 de 2014).

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas, tomando como referentes: la ejecución presupuestal, los estados contables, comprobantes de egresos, la planta de personal, los contratos de prestación de servicios y los Informes de estadísticas, entre otros; todo ello suministrado por los Líderes de Gestión Financiera, Gestión Jurídica y Contractual, Gestión Talento Humano, Técnico de Costos, Gestión de Recursos Físicos y Complementarios, Subdirección Administrativa y Subdirección Científica.

ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos más representativos, correspondientes al segundo trimestre de la vigencia 2021.

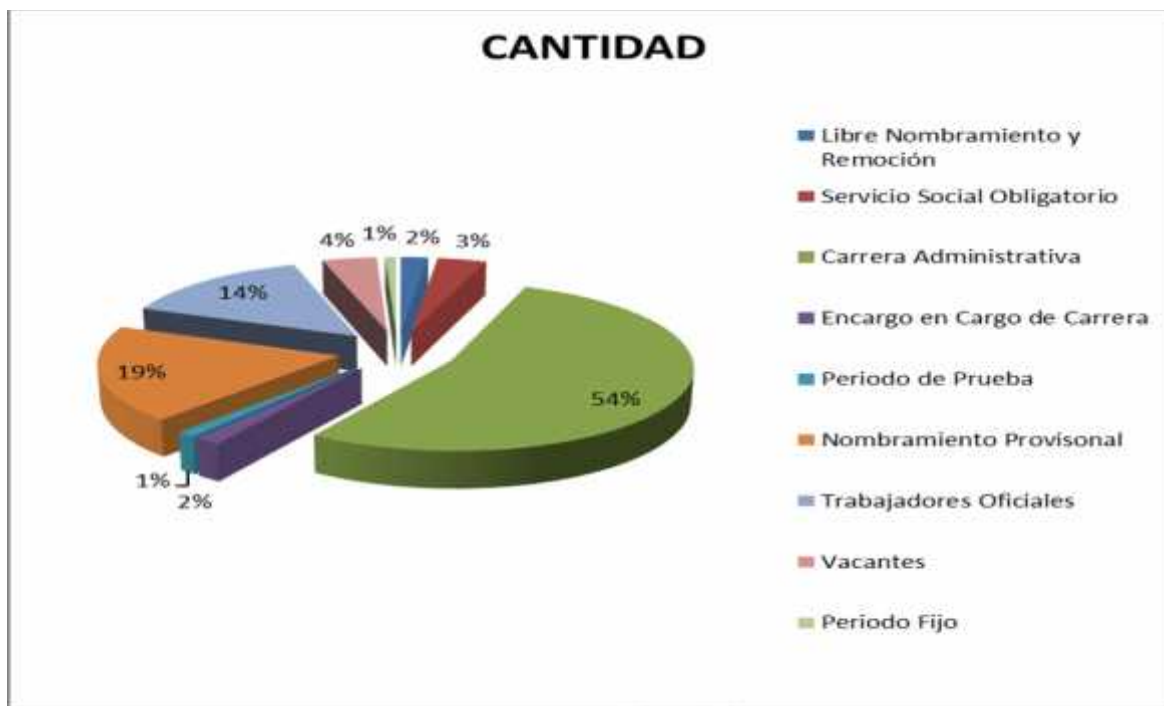
1.1 Planta de Personal

Se relaciona por tipo de vinculación, el número de servidores públicos que, a la fecha de corte del presente informe, laboran en el Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Libre Nombramiento y Remoción	5
2	Servicio Social Obligatorio	9
3	Carrera Administrativa	134
4	Encargo en cargo de carrera	4
5	Periodo de Prueba	3
6	Nombramiento Provisional	47
7	Trabajadores Oficiales	36
8	Vacantes	10
9	Periodo fijo	2
TOTAL PLANTA PERSONAL JUNIO 2021		250

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	



Fuente: Nómina - Grupo de Talento Humano – Junio 2021

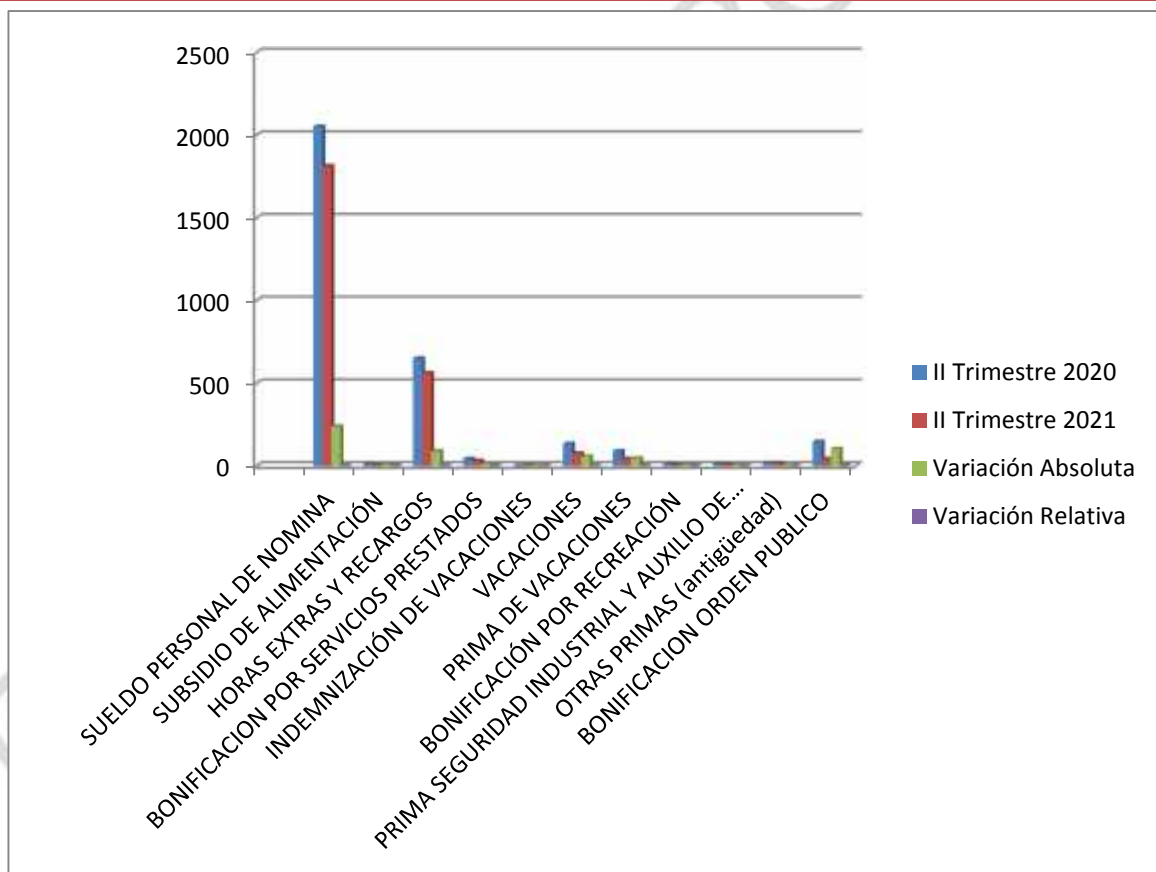
La planta fue creada desde el año 1996 mediante Ordenanza número 22, entendida como una categoría especial de entidad pública descentralizada, del orden departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita al ente rector de salud del departamento; cuya denominación es: “HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA –EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO” con jurisdicción en todo el territorio del Departamento y con domicilio y sede de sus órganos administrativos es la ciudad de Arauca donde para apoyar la ejecución de los Proyectos de Inversión y el Plan de Desarrollo Departamental .

Durante el segundo trimestre de la presente vigencia, se celebraron doscientos noventa y dos (292) contratos (cuatro menos que en el mismo periodo de 2020) mediante la modalidad de prestación de servicios, de acuerdo al marco de precios, relacionada en la tabla de honorarios del Acta de Socialización Tabla de Honorarios Contratos de Prestación de Servicios Administrativos y Asistenciales. De otra parte y con el fin de analizar los gastos más representativos en el ítem salario y prestaciones sociales”, seguidamente se detallan las variaciones presentadas en el segundo trimestre de 2021, comparado con el segundo trimestre de la vigencia 2020:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

SUELDO Y PRESTACIONES SOCIALES PERSONAL NOMINA

CONCEPTO	2020	2021	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
SUELDO PERSONAL DE NOMINA	\$ 2.052.388.287,00	\$ 1.813.929.753,00	\$ 238.458.534	12%
SUBSIDIO DE ALIMENTACION	\$ 10.469.190,00	\$ 2.630.701,00	\$ 4.037.016	63%
HORAS EXTRAS Y RECARGOS	\$ 651.676.361,00	\$ 561.925.680,00	\$ 89.750.951	14%
VACACIONES	\$ 133.859.326,00	\$ 75.925.476,00	\$ 57.933.850	43%
PRIMA DE VACACIONES	\$ 90.221.752,00	\$ 43.683.831,00	\$ 46.537.921	52%
BONIFICACION POR RECREACION	\$ 11.092.344,00	\$ 3.554.420,00	\$ 7.537.924	68%
BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 43.332.950,00	\$ 31.357.589,00	\$ 11.975.361	28%
OTRAS PRIMAS (ANTIGÜEDAD)	\$ 18.095.750,00	\$ 16.967.000,00	\$ 1.127.750	6%
BONIFICACION POR ORDEN PUBLICO	\$ 147.032.147,00	\$ 42.776.515,00	\$ 104.255.632	71%
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	0,00	1.819.125,00	1.819.125,00	NA
PRIMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AUXILIO DE ATENCION PRIMARIA	\$ 11.401.444,00	\$ 7.579.622,00	\$ 364.940	3,31%



Fuente: Reporte NOMINA – segundo trimestre 2021 – Cifras en miles de pesos.

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 – 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

Del cuadro anterior, se puede observar que las variaciones más representativas se presentaron en los conceptos de sueldo básico, vacaciones, prima de vacaciones, bonificación por orden público, bonificación por recreación, que tuvieron decrecimiento toda vez que frente a igual trimestre de 2020, para el segundo trimestre de 2021 el salario baja por el número funcionarios con reconocimiento e inclusión en nómina de pensionados por parte de las Administradoras de Régimen de Pensiones, igualmente se presenta disminución en el gasto de vacaciones, prima de vacaciones, bonificación por recreación toda vez el temor generado por la pandemia generó renuncias y solicitud de vacaciones porcentualmente alta; el 30% de los funcionarios, durante el segundo trimestre de 2020 frente al segundo trimestre de 2021, que solo alcanzó el 20%, igualmente se logró disminución en el gasto en todos los rubros, a excepción de indemnización de vacaciones que observó incremento en el gasto, ya que en igual periodo de 2020 no se reconoció ninguna indemnización.

1.2. Honorarios y remuneración servicios técnicos

Teniendo en cuenta los periodos evaluados dentro de los gastos representativos del Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E. vemos que la parte de Contratación de Personal por Prestación de Servicios, marca una brecha representativa en cada uno de los periodos. Siendo así y según la información reportada por el personal encargado de este tipo de vinculación evidenciamos que aunque sigue estable los montos promedios de honorarios por servicios técnicos, profesionales...

1.2.1. INFORMACION DE PERSONAL POR PRESTACION DE SERVICIOS

	Número de Contratos	Contratación de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión II TRIMESTRE DE 2021
VALOR ASISTENCIAL	204	\$ 3.441.338.066
VALOR ADMINISTRATIVO	88	\$ 1.508.563.333
TOTAL	292	\$ 4.949.901.399

INFORMACION SUMINISTRADA POR LA OFICINA JURIDICA.

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

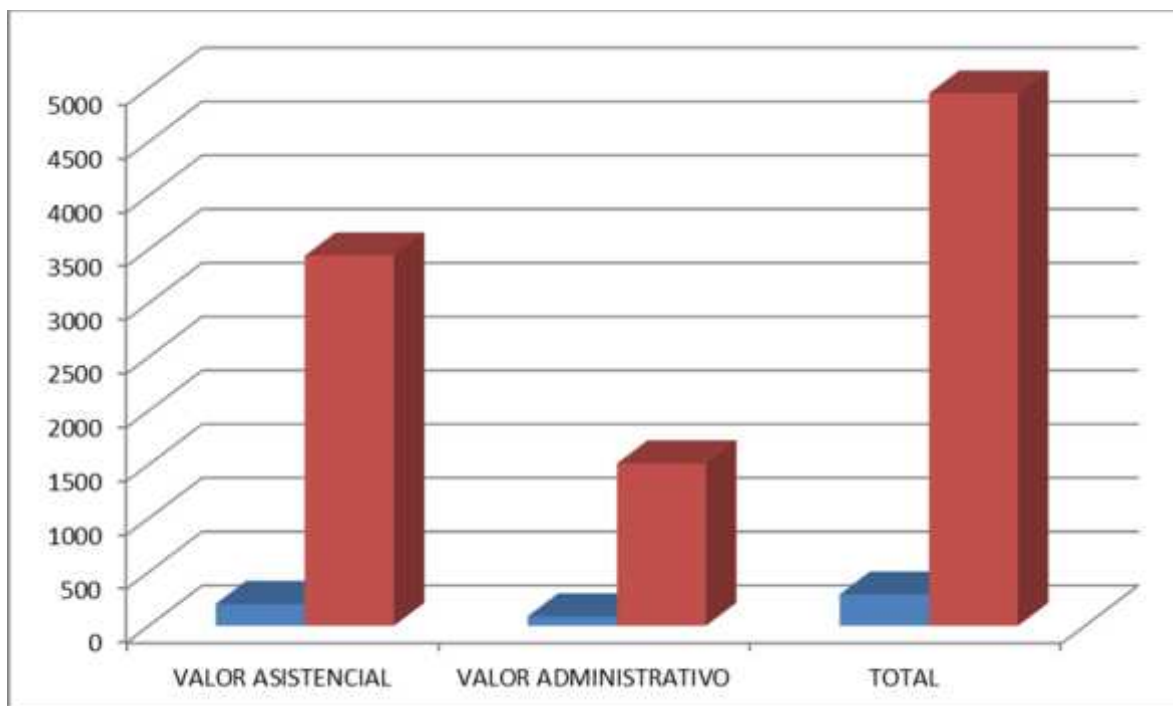
Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	



Fuente: Contratación – Jurídica – marzo 2020

1.2.2. COMPARATIVO II TRIMESTRES DE 2021 CONTRA 2020

2020			2021	
II TRIMESTRE			II TRIMESTRE	
	No. CTO	VALOR	No. CTO	VALOR
ASISTENCIAL	207	\$ 1.482.200.000,00	204	\$ 3.441.388.066,00
ADMINISTRATIVO	97	\$ 155.628.470,00	88	\$ 1.508.563.333,00
TOTAL	304		292	

Fuente: Reporte JURIDICA– segundo trimestre 2020

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

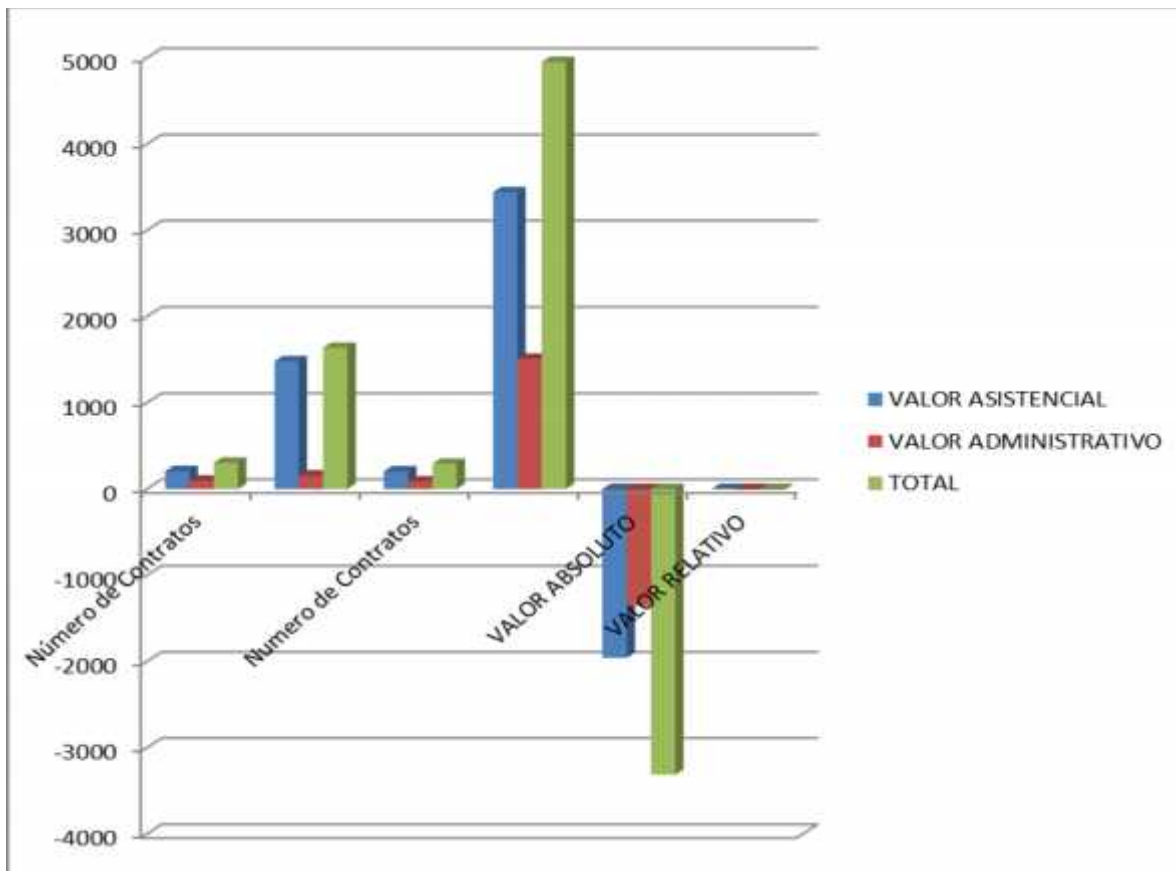
Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	



En el periodo evaluado se registró gasto por valor de \$ 4.949.901.399,00, correspondiente a los compromisos por la contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión durante el segundo trimestre lo que incrementó el gasto en más de 1.000% comparado con el compromiso de igual periodo de la vigencia inmediatamente anterior; situación que denota un cambio en el término de la contratación, que paso de un mes a 6 meses durante el segundo trimestre de 2020, si bien es cierto, no toda la erogación del gasto se causa contablemente, presupuestalmente se registra el compromiso una vez suscritos los contratos, lo que permitirá que para el informe del tercer trimestre de la vigencia 2021, el gasto sea mínimo.

1.3. Gastos en Seguridad

VIGILANCIA	
II TRIMESTRE 2020	\$ 156.935.388
II TRIMESTRE 2021	\$ 0
V. ABSOLUTA	\$ 279.368.312
V. RELATIVA	100%

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

1.4. ARRENDAMIENTOS

Respecto a los arrendamientos de las bodegas donde se almacenaba parte del mobiliario a cargo de Recursos Físicos, aclaramos que en este trimestre no se siguió contratando por este rubro.

ARRENDAMIENTO	
II TRIMESTRE 2020	\$ 7.200.000
II TRIMESTRE 2021	\$ 0
V ABSOLUTA	\$ 7.200.000
V RELATIVA	100%

1.5. CONTRATACIÓN SERVICIO DE ALIMENTACION

De otra parte, atendiendo lo establecido en la Ley 1815 de 2016 (Ley de Presupuesto), la cual establece lineamientos en materia de gastos y el contratista se seleccionará mediante la modalidad de mínima cuantía con formalidades plenas en atención a la naturaleza del servicio a prestar y al presupuesto oficial estimado para la contratación

Modalidad de contratación que tiene como soporte jurídico el artículo 27 del Acuerdo 009 de 2015, el cual regula el procedimiento de selección a seguir es de contratación directa de mínima cuantía con formalidades plenas.

Por darse las circunstancias establecidas en el artículo precitado que a continuación se transcribe:

ARTICULO 27: MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA CON FORMALIDADES PLENAS. La modalidad corresponde a la selección objetiva prevista para la selección de propuestas y celebración de contratos, cuyo valor supera los 25 SMLMV hasta 500 SMLMV"

ALIMENTACION	
II TRIMESTRE 2020	\$ 171.133.000
II TRIMESTRE 2021	\$ 0
V. ABSOLUTA	\$ 171.133.000
V. RELATIVA	100%

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

1.6. Viáticos y Gastos de Viaje

VIATICOS	
AÑO	VALOR
II TRIMESTRE 2020	\$ 42.128.797
II TRIMESTRE 2021	\$ 2.865.971
V. ABSOLUTA	39.262.826
V. RELATIVA	93%

En este rubro el gasto para el II TRIMESTRE de 2021 fue de \$ 2.865.97 lo que representa ahorro del 93% frente al gasto de igual periodo de la vigencia 2020 por concepto de suministro de tiquetes aéreos y viáticos, con el fin de atender compromisos institucionales fuera del Departamento, se llevaron a cabo en clase económica y atendiendo los lineamientos de la Dirección y sugerencias del Asesor de Control Interno, al igual a que por efectos de la pandemia se ha impuesto la virtualidad en los ejercicios de capacitación, conciliación, negociación y demás que antes requerían el traslado físico de los funcionarios.

1.7. Vacaciones

Las vacaciones no deberían ser acumuladas ni interrumpidas sin motivo legal realmente justificado y no podrán ser compensadas en dinero, salvo retiro del funcionario. El profesional encargado de otorgar las vacaciones debe reconocerlas de oficio si no le son solicitadas dentro de un término prudencial una vez se causen”.

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta lo reportado por nomina – Talento Humano, algunos servidores presentan dos (2) o más periodos de vacaciones pendientes por disfrutar:

La oficina de Talento Humano, continúa adelantando acciones importantes frente al disfrute de las vacaciones de los servidores, dando prioridad a los casos donde se presentan más de dos (2) periodos acumulados.

Este rubro presenta disminución en el gasto del 43% frente al segundo trimestre de la vigencia 2020, dada la regularización de la programación de vacaciones y mejora de la perspectiva de tratamiento y control de la pandemia del Covid 19, soportado en que para el segundo trimestre de 2021 solo 49 funcionarios accedieron al disfrute de sus vacaciones que corresponde al 21% comparado con los 66 funcionarios que accedieron al disfrute en el mismo periodo de la vigencia 2020.

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

1.8. Horas extras

El gasto por este concepto corresponde al tiempo extra laborado. A continuación, se reporta la variación presentada en el periodo evaluado:

Concepto	II TRIMESTRE 2020	II TRIMESTRE 2021	Variación absoluta	Variación relativa
Horas extras	651.676.361	571.644.180	80.032.181	12%

Fuente: Grupo de Gestión Humana – segundo trimestre 2021

En el segundo trimestre de 2021, se presenta austeridad en el gasto de 12% frente a igual lapso de la vigencia 2020, en razón a que en la vigencia objeto de seguimiento, se reportó por parte de cada uno de los líderes de los servicios las horas extras y recargos que se encontraban acumulados con el fin de colocar al día este concepto y a que se sigue manteniendo y pagando la disponibilidad a algunos funcionarios.

2. Servicios Públicos

Servicios Públicos				
Concepto	II TRIMESTRE 2020	II TRIMESTRE 2021	Variación absoluta	Variación relativa
Energía	142.402.964	150.721.201	(-8.318.237)	-6%
Telefonía Fija -Móvil	51.849.527	42.126.688	9.722.839	19%
Acueducto y Alcantarillado	97.585.556	119.118.371	(-21.532.815)	-22%
Internet y televisión	9.996.000	9.996.000	0	0%
Total	301.834.047	321.962.260	(-20.128.213)	-9%

Fuente: Reporte de área Financiera segundo trimestre 2020

De acuerdo con la tabla de variaciones, se observa de manera general que en el segundo trimestre de 2021, aumentó el 9% el gasto en los servicios públicos, comparado con el segundo trimestre de la vigencia 2020. La variación más representativa se reporta en el servicio de acueducto, alcantarillado y aseo que alcanzó el 22% más que en el segundo trimestre de la vigencia 2020, mientras que el ahorro o austeridad más representativa se obtuvo en Telefonía fija y móvil que logro ahorro del 19% frente al mismo periodo de la vigencia 2020.

3. GASTOS GENERALES

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 – 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

3.1. Papelería: De acuerdo con las estadísticas reportadas por la Subdirección Administrativa, a continuación, se presenta el comparativo del consumo de papelería:

INSUMOS DE OFICINA (PAPELERIA Y DEMAS)

Concepto	II TRIMESTRE 2020	II TRIMESTRE 2021	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
Papelería				
ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL	\$ 1.171.792,00	\$ 16.666.667,00	(-15.494.875)	(-1.322%)

Fuente: Líder de Recursos Físicos y Presupuesto – segundo trimestre 2020

Teniendo en cuenta el cuadro anterior, se observa que para el segundo trimestre del 2021, se comprometió presupuestalmente a finales de marzo \$100.000.000 de pesos para el cubrimiento del consumo de tres trimestres, se realiza promedio que refleja incremento en el gasto para el consumo de papelería e insumos de oficina en 1.322% comparado con el segundo trimestre de la vigencia 2020.

3.2. Impresos y Publicaciones: En el periodo evaluado se reportó gasto, por concepto de la publicación de avisos de prensa, con el fin de colocar edictos del personal que fallecido y hacia parte de la Planta de Personal -, o impresión de formatos para las diferentes áreas del área asistencial.

4. MANTENIMIENTO Y USO DE VEHÍCULOS

En este rubro se registran los pagos efectuados por mantenimiento, repuestos, llantas y accesorios, combustibles – aceites y arrendamiento de garajes del parque automotor.

El Hospital San Vicente de Arauca cuenta con diez (10) vehículos oficiales asignados – a referencia y contrareferencia, Dirección y Recursos Físicos; estos además son utilizados para las diligencias oficiales, transporte de funcionarios a eventos inherentes al hospital y distribución o recibo de correspondencia, entre otros. El Hospital cuenta con 7 ambulancias de las cuales de acuerdo a habilitación 5 son básicas y 2 medicalizadas, 1 unidad móvil (Banco de Sangre), 1 camión, 1 automóvil, de las cuales relaciono:

PLACA	TIPO DE VEHICULO	MARCA	MODELO
OEU 829	AMBULANCIA BASICA	RENAULT	2015
OEU 830	AMBULANCIA BASICA	RENAULT	2015
OYX 012	AMBULANCIA BASICA	CHEVROLET	2013
OZC 926	AMBULANCIA BASICA	TOYOTA	2010

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

OZC 938	AMBULANCIA BASICA	NISSAN	2012
OEU 831	AMBULANCIA MEDICALIZADA	RENAULT	2015
OYX 011	AMBULANCIA MEDICALIZADA	TOYOTA	2013
OZC 923	FURGON BANCO DE SANGRE	CHEVROLET	2010
OHK 724	CAMION	FORD	2003
OBG 887	AUTOMOVIL	AVEO	2008

Fuente: Recursos Físicos y Presupuesto - Costos – formulada en Excel

Para los vehículos se cuenta con contrato de mantenimiento de los vehículos que son de propiedad del hospital garantizando el buen funcionamiento al igual que el suministro de combustible.

En el II TRIMESTRE de 2021 se registró compromiso por \$ 100.000.000.00 según los siguientes conceptos:

GASTO DE MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE

Análisis Gasto de Mantenimiento y combustible 2020

Concepto	II Trimestre 2019	II Trimestre 2020	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
Mantenimiento	\$ 9.809.424	\$ 58.305.666	(-48.496.242)	-494%
Combustible	\$ 37.851.980	\$ 33.333.333	4.518.647	12%

Fuente: reporte Recursos Físicos – segundo trimestre 2020

De acuerdo con la tabla anterior, en el segundo trimestre de 2021 comparado con igual periodo de la vigencia anterior, se presenta un aumento en el gasto por mantenimiento a nivel general del 494%, debido a que por este concepto además del suministro de repuestos para mantenimiento de los vehículos incluye además suministro y mantenimiento de equipos biomédicos, infraestructura física y el resonador, compromisos suscritos por el resto de la vigencia, al igual que los compromisos de gasto por combustible que se comprometieron en el presente trimestre pero que tiene alcance para el resto de la vigencia, realizando promedios trimestrales alcanza ahorro del 12% frente al gasto del segundo trimestre de la vigencia 2020

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Para el segundo trimestre de 2021 se continua con la política de reciclaje y uso de papel, por la interiorización por parte de servidores, no obstante se ha incrementado exponencialmente los compromisos por adquisición de papelería e insumos de oficina, mantenimiento, combustible, igualmente se registró incremento porcentual en gasto en el pago de servicios públicos como energía, acueducto, alcantarillado y aseo. Por lo que se recomienda hacer uso racional de los

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 – 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

recursos, ya que, si bien es cierto, repuestos mantenimiento, combustible, papelería y otros se están adquiriendo bajo la modalidad de suministro y se ha contratado con plazos amplios hasta terminar la vigencia, se debe propender por no incurrir en nuevos gastos por estos rubros.

2. Igualmente se sigue recomendando adelantar actividades que permitan el aprovechamiento de material de recicle, adelantar campañas para el uso racional del papel, incentivar el uso de los medios electrónicos y compartir información a través de redes internas.
3. Si bien es cierto, el suministro de papelería, insumos de oficina, combustible y materiales para mantenimiento físico y de infraestructura, se contrató para contar con stock que permita el normal funcionamiento de la gestión de la administración, sugiero a los líderes de los procesos responsables de la distribución y supervisión ejercer el control correspondiente para racionalización y maximizar el uso o consumo.
4. Adelantar campañas de ahorro en el consumo de los servicios públicos, principalmente en el ahorro de energía y en el consumo de agua, que han presentado incrementado en los dos primeros trimestres de la vigencia en comparación con iguales periodos de la vigencia 2020.
5. Desde el Liderazgo de Recursos Físicos y Complementarios propender actividades internas de recolección y entrega residuos aprovechables para su gestión por parte de la oficina Ambiental.
6. Desde la Subdirección Administrativa, con el apoyo de los profesionales de gestión ambiental y de comunicaciones adelantar diagnóstico del nivel de conocimiento que tienen los servidores sobre la gestión ambiental y así tomar las acciones de mejora pertinentes.
7. Nuevamente se solicita cumplir con los procedimientos para uso transversal de las carpetas de cada contrato, para eliminar la duplicidad de documentos, consumo de papel y tinta en los procesos de pago por su cumplimiento, especialmente en el ejercicio para el pago mensualizado a contratistas de prestación de servicios de apoyo a la gestión.


 GONZALO DE JESUS ALVAREZ MONTOYA
 Asesor Control Interno
 Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E