

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	



Informe Austeridad del Gasto

II TRIMESTRE 2022

**E.S.E. – HOSPITAL SAN VICENTE
DE ARAUCA**

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano, proteger los recursos, buscando su adecuada administración. Por lo anterior la Oficina de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al segundo trimestre de 2022 comparado con el segundo trimestre de la vigencia 2021, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos conforme a la política de ejecución presupuestal y eficiencia del gasto público de la Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Decreto 1499 de 2017, austeridad en gasto público de acuerdo con lo establecido en los decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012, circular interna 004 del 05 de diciembre de 2014 y Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016 (deroga las directivas 05 y 06 de 2014).

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas, tomando como referentes: la ejecución presupuestal, los estados contables, comprobantes de egresos, la planta de personal, los contratos de prestación de servicios y los Informes de estadísticas, entre otros; todo ello suministrado por los Líderes de Gestión Financiera, Gestión Jurídica y Contractual, Gestión Talento Humano, Técnico de Costos, Gestión de Recursos Físicos y Complementarios, Subdirección Administrativa y Subdirección Científica.

ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos más representativos, correspondientes al segundo trimestre de la vigencia 2022.

1.1 Planta de Personal

La planta fue creada desde el año 1996 mediante Ordenanza número 22, entendida como una categoría especial de entidad pública descentralizada, del orden departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita al ente rector de salud del departamento; cuya denominación es: “HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA –EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO” con jurisdicción en todo el territorio del Departamento y con domicilio y sede de sus órganos administrativos es la ciudad de Arauca donde para apoyar la ejecución de los Proyectos de Inversión y el Plan de Desarrollo Departamental.

En el siguiente cuadro se relaciona por tipo de vinculación, el número de servidores públicos que, a la fecha de corte del presente informe, laboran en el Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E.

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

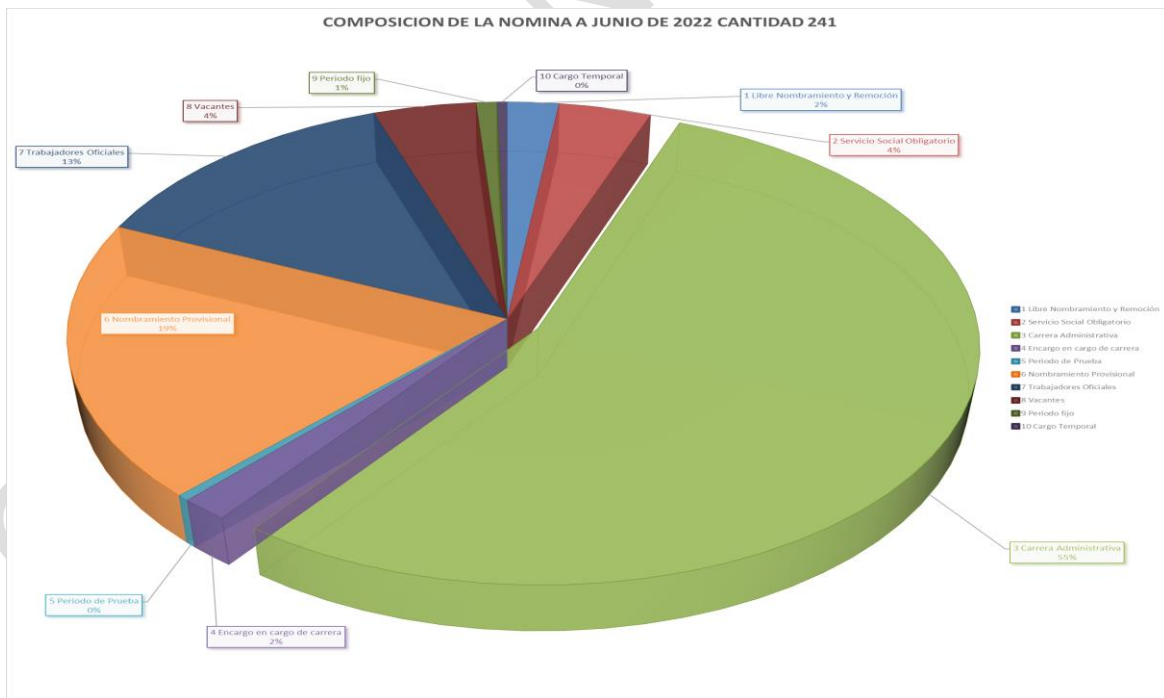
Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

COMPOSICION DE LA NOMINA A JUNIO DE 2022			
No.	DESCRIPCION	2021	2022
1	Libre Nombramiento y Remoción	5	5
2	Servicio Social Obligatorio	9	9
3	Carrera Administrativa	134	130
4	Encargo en cargo de carrera	4	4
5	Periodo de Prueba	3	1
6	Nombramiento Provisional	47	47
7	Trabajadores Oficiales	36	32
8	Vacantes	10	10
9	Periodo fijo	2	2
10	Cargo Temporal	1	1
TOTAL PLANTA PERSONAL JUNIO DE 2021 y 2022		250	241

Fuente: Nómina - Grupo de Talento Humano – Junio 2022



“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

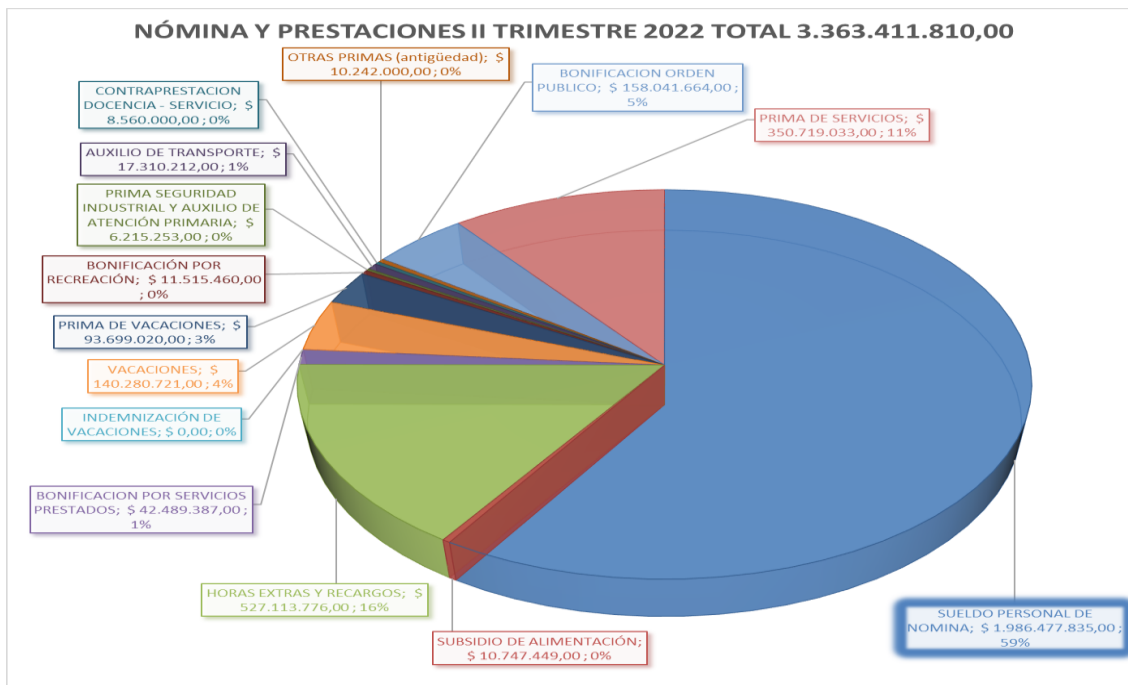
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

En el primer cuadro y su gráfico se registra la composición y participación en la nómina total de 241 servidores públicos; 9 servidores menos que en el mismo trimestre de la anterior vigencia por supresión de cargos, conforme al tipo de vinculación del personal, empezando con los servidores en carrera administrativa que son 130 y representan el 55%, seguidos por los servidores en nombramiento provisional que son 47 y representan el 19%, continúan los trabajadores oficiales que son 32 y representan el 13%, luego los profesionales en servicio social obligatorio y los cargos vacantes de representan el 4% cada uno y son 9 y 10 respectivamente, como antepenúltimos los servidores en libre nombramiento y remoción y los encargos en cargos de carrera que equivalen al 2% y que son 5 y 4, respectivamente, lo sigue como penúltimo los servidores con nombramiento de periodo fijo, que son dos y representan el 1%, y por último un cargo temporal que no se distancia del 0%.

1.2. VALORES DE NOMINA Y PRESTACIONES DEL II TRIMESTRE DE 2022

NOMINA Y PRESTACIONES II TRIMESTRE 2022	
SUELDO PERSONAL DE NOMINA	\$ 1.986.477.835,00
SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN	\$ 10.747.449,00
HORAS EXTRAS Y RECARGOS	\$ 527.113.776,00
BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 42.489.387,00
INDEMNIZACIÓN DE VACACIONES	\$ 0,00
VACACIONES	\$ 140.280.721,00
PRIMA DE VACACIONES	\$ 93.699.020,00
BONIFICACIÓN POR RECREACIÓN	\$ 11.515.460,00
PRIMA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AUXILIO DE ATENCIÓN PRIMARIA	\$ 6.215.253,00
AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 17.310.212,00
CONTRAPRESTACION DOCENCIA - SERVICIO	\$ 8.560.000,00
OTRAS PRIMAS (antigüedad)	\$ 10.242.000,00
BONIFICACION ORDEN PUBLICO	\$ 158.041.664,00
PRIMA DE SERVICIOS	\$ 350.719.033,00
TOTALES	\$ 3.363.411.810,00

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

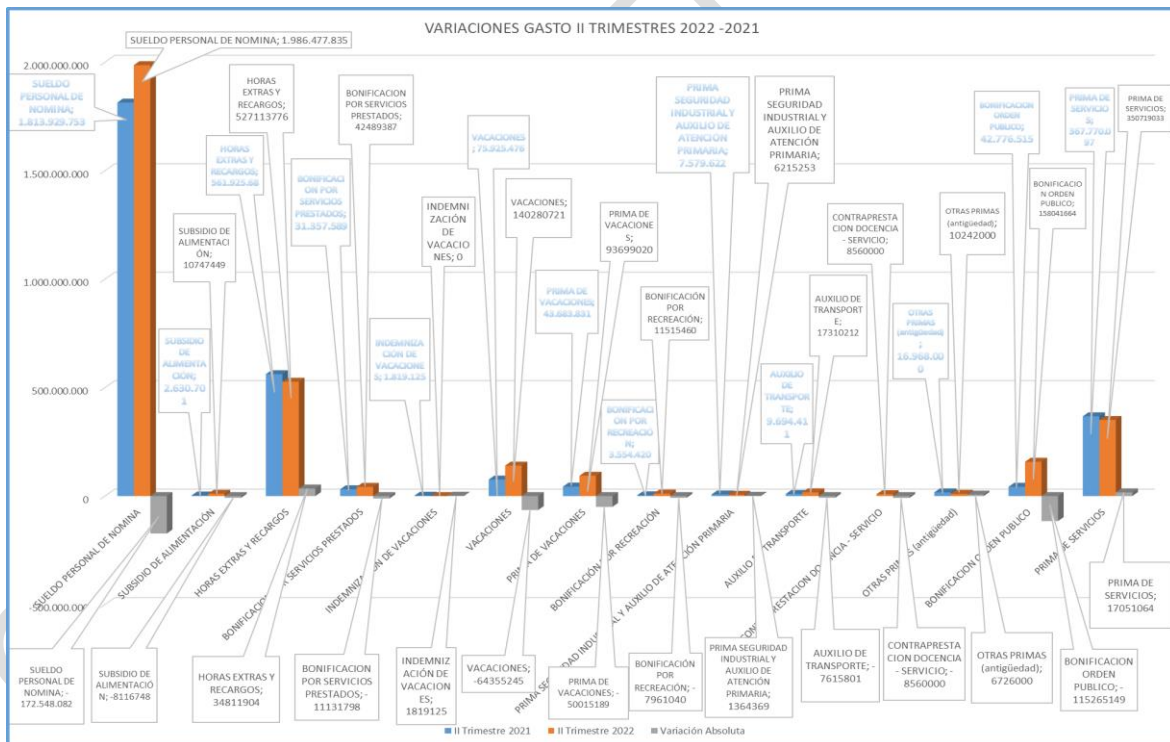


Del anterior gráfico se establece que el rubro con mayor participación en relación con el total de los gastos de nómina y prestaciones es el sueldo con el 59% lo que equivale a \$1.986.477.835,00, seguido de horas extras y recargos con el 16%, que semeja a \$527.113.776,00, luego la prima de servicios que alcanza el 11%, lo que equivale a \$350.719.033,00, posteriormente la bonificación por orden público que alcanzó el 5%, que corresponde a \$158.041.664,00, a continuación vacaciones que logra el 4% que en valor absoluto son \$140.280.721,00, la prima de vacaciones que consigue el 3% que iguala la suma de \$93.699.020,00, le siguen la bonificación por servicios prestados y el auxilio de transporte que logran el 1%, lo que se ajusta a \$42.489.387,00 y \$17.310.212,00, respectivamente y penúltimos la bonificación por servicios prestados, bonificación por recreación, el subsidio de alimentación, otras primas (antigüedad), contraprestación docencia –servicio y la prima de seguridad industrial y auxilio de atención primaria que solo alcanzaron porcentajes cercanos al 0%, lo que les equivalen a los siguientes valores \$42.489.387,00, \$11.515.460,00, \$10.747.449,00, \$10.242.000,00, \$8.560.000,00 y \$6.215.253,00, respectivamente en su orden y por último la Indemnización por vacaciones con el 0% que no tuvo erogación alguna durante el trimestre.

1.2.1. Comparativo y Variaciones entre los segundos trimestres de las vigencias 2022 y 2021. Determinada la participación de cada uno de los rubros gastados para pago de personal, seguimos con la revisión, comparativos entre los gastos de este trimestre de 2022, frente a las erogaciones del II trimestre de la vigencia 2021.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO		
	FORMATO DE INFORME		FECHA: 11/04/2019

Concepto	II Trimestre 2021	II Trimestre 2022	Variación Absoluta	Variación Relativa
SUELDO PERSONAL DE NOMINA	\$ 1.813.929.753,00	\$ 1.986.477.835,00	\$ (172.548.082,00)	-10%
SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN	\$ 2.630.701,00	\$ 10.747.449,00	\$ (8.116.748,00)	-309%
HORAS EXTRAS Y RECARGOS	\$ 561.925.680,00	\$ 527.113.776,00	\$ 34.811.904,00	6%
BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 31.357.589,00	\$ 42.489.387,00	\$ (11.131.798,00)	-35%
INDEMNIZACIÓN DE VACACIONES	\$ 1.819.125,00	\$ 0,00	\$ 1.819.125,00	100%
VACACIONES	\$ 75.925.476,00	\$ 140.280.721,00	\$ (64.355.245,00)	-85%
PRIMA DE VACACIONES	\$ 43.683.831,00	\$ 93.699.020,00	\$ (50.015.189,00)	-114%
BONIFICACIÓN POR RECREACIÓN	\$ 3.554.420,00	\$ 11.515.460,00	\$ (7.961.040,00)	-224%
PRIMA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AUXILIO DE ATENCIÓN PRIMARIA	\$ 7.579.622,00	\$ 6.215.253,00	\$ 1.364.369,00	18%
AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 9.694.411,00	\$ 17.310.212,00	\$ (7.615.801,00)	-79%
CONTRAPRESTACION DOCENCIA - SERVICIO		\$ 8.560.000,00	\$ (8.560.000,00)	#¡DIV/0!
OTRAS PRIMAS (antigüedad)	\$ 16.968.000,00	\$ 10.242.000,00	\$ 6.726.000,00	40%
BONIFICACION ORDEN PUBLICO	\$ 42.776.515,00	\$ 158.041.664,00	\$ (115.265.149,00)	-269%
PRIMA DE SERVICIOS	\$ 367.770.097,00	\$ 350.719.033,00	\$ 17.051.064,00	5%
TOTALES	\$ 2.979.615.220,00	\$ 3.363.411.810,00	\$ (383.796.590,00)	-13%



Fuente: Reporte NOMINA – segundo trimestre 2022 - 2021 – Cifras en miles de pesos.

Del cuadro anterior, se puede observar que las variaciones más representativas se realizaron en los conceptos de sueldo básico, que generó incremento en el gasto por valor de \$172.548.082,00 pesos más que en el segundo trimestre de la vigencia 2021, Bonificación por Orden Público donde se gastaron

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 – 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de 2

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

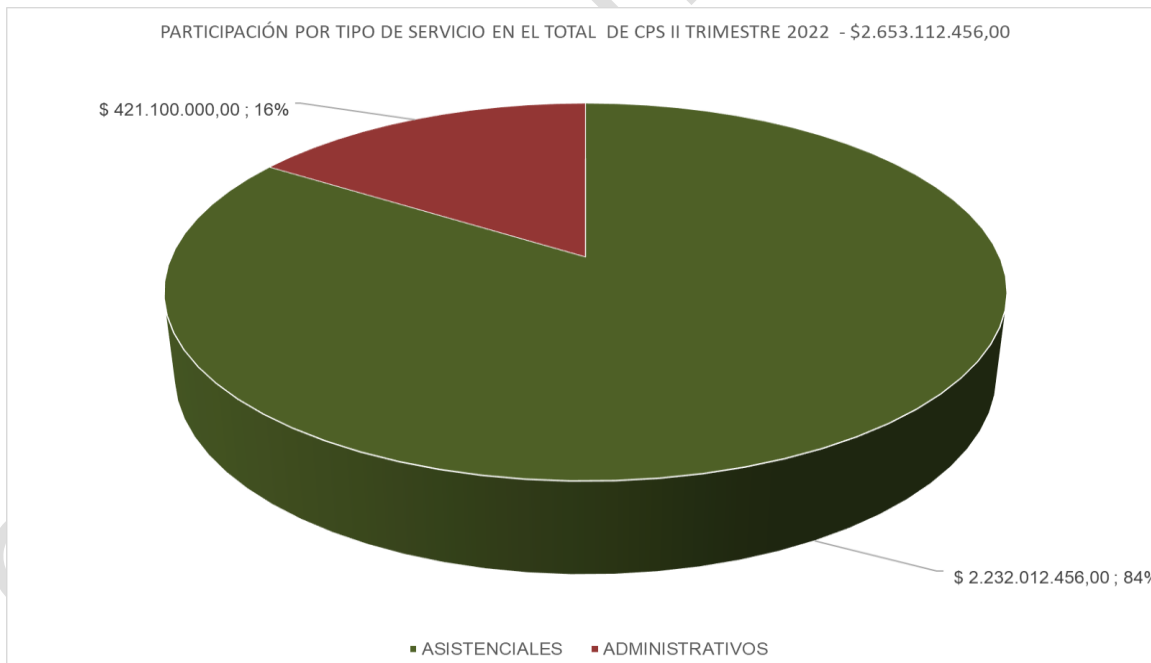
\$115.265.149,00 pesos más que en el segundo trimestre de 2021, le siguen las Vacaciones, que generaron erogación de \$64.355.245,00 más que en igual periodo de la vigencia anterior, La Prima de vacaciones con mayor gasto de 2021 por valor de \$50.015.189,00, en su orden la bonificación por servicios prestados que alcanzó mayor gasto por valor \$11.131.798,00 pesos, igualmente se registra desahorro de menos de diez millones de pesos en los rubros: Subsidio de alimentación, Bonificación por servicios prestados, Bonificación por recreación y Auxilio de Transporte. Se generó ahorro en los siguientes ítems y valores: Horas Extras y Recargos \$34.811.904,00, Prima de Servicios 17.051.064,00, Otras Primas (Antigüedad) \$6.726.000,00, Indemnización por vacaciones \$1.819.125,00 y la Prima de seguridad industrial y auxilio de atención primaria por \$1.364.369,00. En general para nómina y prestaciones se generó desahorro total por valor de \$383.796.590,00.

2. Adquisición de Bienes y Servicios

2.1. Contratación de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

PARTICIPACIÓN POR TIPO DE SERVICIO EN EL TOTAL DE CPS \$2.653.112.456,00		
TIPO DE SERVICIO	NUMERO DE CONTRATOS	II TRIMESTRE DE 2022
ASISTENCIALES	604	\$ 2.232.012.456,00
ADMINISTRATIVOS		\$ 421.100.000,00

Fuente: Contratación – Jurídica – Junio 2022



Del anterior gráfico se registra la participación por tipo de servicio los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión que reconoce la prestación de servicios de apoyo a la gestión en áreas misionales y asistenciales con el mayor porcentaje de participación por cuanto llega al 84% que equivale a \$2.232.012.456,00 pesos del total

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

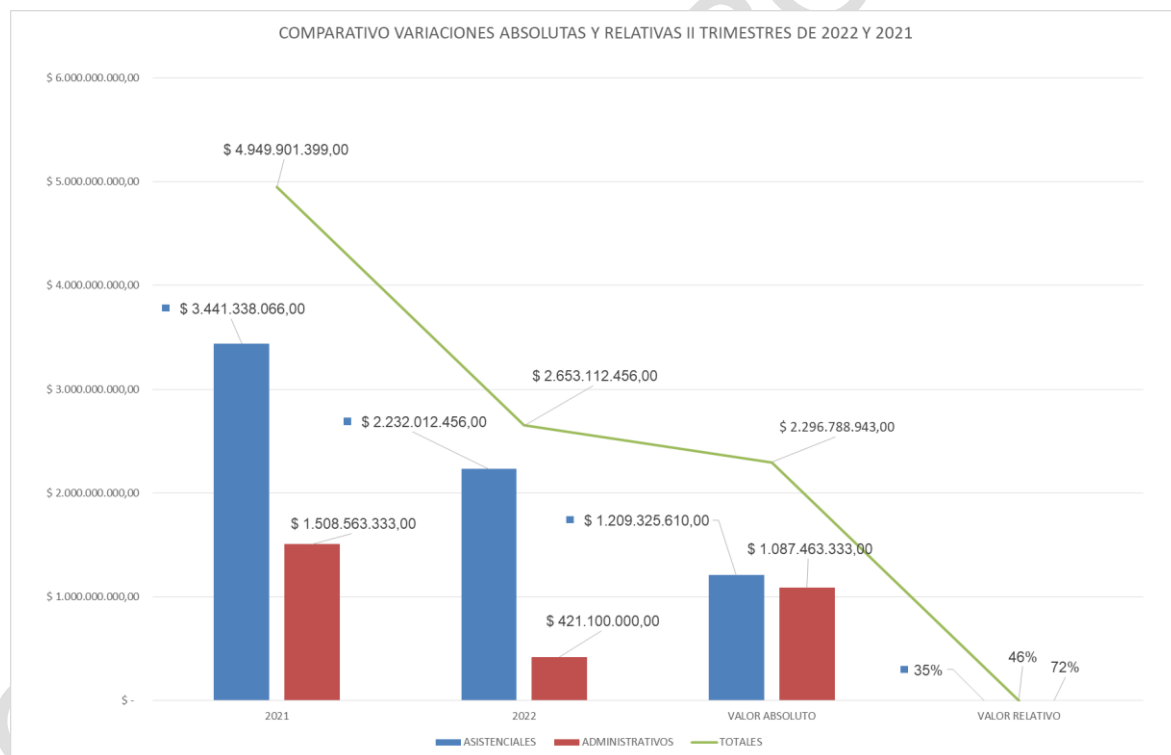
Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

contratado que alcanzo el valor de \$2.653.112.456,00, mientras que los servicios en áreas administrativas lograron participación del 16%, que equivale a \$421.100.000,00.

2.1.1. COMPARATIVO II TRIMESTRES DE 2022 CONTRA 2021

COMPARATIVO II TRIMESTRES 2022 FRENTE A 2021 VARIACIONES				
VIGENCIA	2021	2022	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
ASISTENCIALES	\$ 3.441.338.066,00	\$ 2.232.012.456,00	\$ 1.209.325.610,00	35%
ADMINISTRATIVOS	\$ 1.508.563.333,00	\$ 421.100.000,00	\$ 1.087.463.333,00	72%
TOTALES	\$ 4.949.901.399,00	\$ 2.653.112.456,00	\$ 2.296.788.943,00	46%



Del cuadro y gráfico anteriores se realiza el comparativo de variaciones absolutas y relativas entre los segundo trimestres de las vigencias 2021 frente a la de 2021, observando una significativa disminución del gasto en adquisición de bienes y servicios – contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión logrando ahorro absoluto total por este rubro por valor de \$2.296.788.943,00 pesos que equivale al 46% menos de lo contratado en igual periodo de la vigencia inmediatamente anterior.

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 – 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

Igualmente se presentan variaciones absolutas y relativas de la comparación de cada tipo de servicios contratado entre asistenciales y administrativo, reflejándose disminución del gasto en cada uno de ellos del 35% y el 72% respectivamente que igualmente equivalen a \$1.209.325.610,00 y \$1.087.463.333,00 respectivamente.

2.2. Contratación de Servicios de Seguridad, Vigilancia y Control de Accesos.

VIGILANCIA		
II TRIMESTRE 2021		\$182.503.425,00
II TRIMESTRE 2022	\$	\$133.560.376,00
V. ABSOLUTA		\$48.943.049,00
V. RELATIVA		27%

En la contratación de servicios de seguridad, y vigilancia y control de acceso por las distintas puertas de acceso a la institución se presenta disminución del gasto del 27% que equivale a \$48.943.049,00, resultante de la comparación y verificación de variaciones absolutas y relativas del ejercicio en los segundos trimestres de las vigencias 2022 y 2021.

2.3. ARRENDAMIENTOS

Respecto a los arrendamientos de las bodegas donde se almacenaba parte del mobiliario a cargo de Recursos Físicos, aclaramos que el segundo trimestre de la vigencia de 2021, se revisó y trasladó a espacios internos de la institución, y no se siguió generando gastos por este rubro.

2.4. CONTRATACIÓN SERVICIO DE ALIMENTACION

De otra parte, atendiendo lo establecido en la Ley 1815 de 2016 (Ley de Presupuesto), la cual establece lineamientos en materia de gastos y el contratista se seleccionará mediante la modalidad de mínima cuantía con formalidades plenas en atención a la naturaleza del servicio a prestar y al presupuesto oficial estimado para la contratación

Modalidad de contratación que tiene como soporte jurídico el artículo 27 del Acuerdo 009 de 2015, el cual regula el procedimiento de selección a seguir es de contratación directa de mínima cuantía con formalidades plenas.

Por darse las circunstancias establecidas en el artículo precitado que a continuación se transcribe:

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

ARTICULO 27: MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA CON FORMALIDADES PLENAS. La modalidad corresponde a la selección objetiva prevista para la selección de propuestas y celebración de contratos, cuyo valor supera los 25 SMLMV hasta 500 SMLMV”

ALIMENTACIÓN		
AÑO	VALOR	
II TRIMESTRE 2021	\$0,00	
II TRIMESTRE 2022	\$201.601.880,00	
V. ABSOLUTA	(\$201.601.880,00)	
V. RELATIVA	-100%	

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2022, se comprometieron recursos en la adquisición de servicios de alimentación por valor de \$201.601.880,00, que equivale al 100% más que en el segundo trimestre de 2021 en el que no se generó gasto.

2.5. Viáticos y Gastos de Movilidad

VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE		
AÑO	VALOR	
II TRIMESTRE 2021	\$ 2.865.971,00	
II TRIMESTRE 2022	\$ 10.844.262,00	
V. ABSOLUTA	(7.978.291,00)	
V. RELATIVA	-278%	

En este rubro el gasto para el II TRIMESTRE de 2022 fue de \$ 10.844.262,00 lo que representa incremento del gasto en el 278% frente al gasto de igual periodo de la vigencia 2021 en el que efectuó gasto por \$2.865.971,00, por concepto de alojamiento, alimentación, suministro de tiquetes aéreos, con el fin de atender compromisos institucionales fuera del Departamento, que se llevaron a cabo en clase económica y atendiendo los lineamientos de la Dirección y sugerencias del Asesor de Control Interno, al igual que se observa disminución sustancial frente a vigencias anteriores a la pandemia por implementación de

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

reuniones, capacitaciones, procesos de negociación y conciliación virtuales en ejercicio de proyectar la Política de Gobierno Digital, y demás, que antes requerían el traslado físico de los funcionarios.

2.6. Servicios Públicos

Servicios Públicos				
Concepto	II TRIMESTRE 2021	II TRIMESTRE 2022	Variación absoluta	Variación relativa
Energía	150.721.201,00	258.544.026,00	(107.722.825,00)	-71%
Telefonía Fija -Móvil	42.126.688,00	14.442.358,00	24.684.330,00	66%
Acueducto, Alcantarillado y Aseo	119.118.371,00	114.148.906,00	4.969.465,00	4%
Internet y televisión	9.996.000,00	1.127.429,00	8.868.571,00	89%
Total	322.062.260,00	388.262.719	(66.200.719,00)	-21%

Fuente: Reporte de área Financiera segundo trimestre 2022

De acuerdo con la tabla de variaciones, se observa de manera general que en el segundo trimestre de 2022, aumentó el 21% el gasto en los servicios públicos, comparado con el segundo trimestre de la vigencia 2021. La variación más representativa en desahorro o incremento del gasto se reporta en el servicio de energía que incremento el gasto en el 71% más que el gasto en el segundo trimestre de la vigencia 2021, , mientras que el ahorro o austeridad más representativa se obtuvo en Telefonía fija y móvil e internet y televisión que alcanzaron ahorro del 66% y 89%, respectivamente frente al mismo periodo de la vigencia 2021 y por último los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo que alcanzó ahorro del 4% frente a igual periodo de la vigencia 2021 .

3. GASTOS GENERALES

3.1. Papelería: De acuerdo con las estadísticas reportadas por la Subdirección Administrativa, a continuación, se presenta el comparativo del consumo de papelería:

INSUMOS DE OFICINA (PAPELERIA Y DEMAS)

Concepto	II TRIMESTRE 2021	II TRIMESTRE 2021	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
----------	-------------------	-------------------	--------------------	--------------------

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

Papelería				
ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL	\$ 16.666.667,00	\$ 0,00	16.666.667,00	100%

Fuente: Líder de Recursos Físicos y Presupuesto – segundo trimestre 2022

Teniendo en cuenta el cuadro anterior, se observa que para el segundo trimestre del 2022 se ha disminuido sustancialmente el uso de papel que se denota de la distribución del stock de Almacén General solo de 214 resmas, 20 menos que las distribuidas en el primer trimestre de la vigencia actual, igualmente reflejamos que en lo corrido de la vigencia no se han comprometido recursos para la adquisición de papelería y materiales de oficina.

3.2. Impresos y Publicaciones: En el periodo evaluado se reportó gasto, por concepto de la publicación de avisos de prensa, con el fin de colocar edictos del personal que fallecido y hacia parte de la Planta de Personal -, o impresión de formatos para las diferentes áreas del área asistencial.

4. MANTENIMIENTO Y USO DE VEHÍCULOS

En este rubro se registran los pagos efectuados por mantenimiento, repuestos, llantas y accesorios, combustibles – aceites y arrendamiento de garajes del parque automotor.

El Hospital San Vicente de Arauca cuenta con diez (10) vehículos oficiales asignados – a referencia y contra referencia, Dirección y Recursos Físicos; estos además son utilizados para las diligencias oficiales, transporte de funcionarios a eventos inherentes al hospital y distribución o recibo de correspondencia, entre otros. El Hospital cuenta con 7 ambulancias de las cuales de acuerdo a habilitación 5 son básicas y 2 medicalizadas, 1 unidad móvil (Banco de Sangre), 1 camión, 1 automóvil, de las cuales relaciono:

PLACA	TIPO DE VEHICULO	MARCA	MODELO
OEU 829	AMBULANCIA BASICA	RENAULT	2015
OEU 830	AMBULANCIA BASICA	RENAULT	2015
OYX 012	AMBULANCIA BASICA	CHEVROLET	2013
OZC 926	AMBULANCIA BASICA	TOYOTA	2010
OZC 938	AMBULANCIA BASICA	NISSAN	2012
OEU 831	AMBULANCIA MEDICALIZADA	RENAULT	2015
OYX 011	AMBULANCIA MEDICALIZADA	TOYOTA	2013
OZC 923	FURGON BANCO DE SANGRE	CHEVROLET	2010
OHK 724	CAMION	FORD	2003

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

OBG 887

AUTOMOVIL

AVEO

2008

Fuente: Recursos Físicos y Presupuesto - Costos – formulada en Excel

Para los vehículos se cuenta con contrato de mantenimiento de los vehículos que son de propiedad del Hospital garantizando el buen funcionamiento al igual que el suministro de combustible.

En el II TRIMESTRE de 2021 se registró compromiso por \$ 100.000.000.00 según los siguientes conceptos:

GASTO DE MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE

Análisis Gasto de Mantenimiento y combustible II Trimestre de 2022

Concepto	II Trimestre 2021	II Trimestre 2022	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
Mantenimiento	\$ 37.098.800,00	\$ 0,00	\$37.098.800,00	100%
Combustible	\$ 4.834.240,00	\$ 0,00	4.834.240,00	100%
TOTALES	\$ 41.933.040,00	\$ 0,00	\$41.933.040,00	100%

Fuente: reporte Recursos Físicos – segundo trimestre 2022

De acuerdo con la tabla anterior, en el segundo trimestre de 2022 comparado con igual periodo de la vigencia anterior, se presenta un ahorro en el gasto por mantenimiento a nivel general del 100%, debido a que no se generaron compromisos ni erogaciones por estos conceptos.

Por último, en el siguiente cuadro se refleja subtotales resultantes de la comparación del comportamiento entre el primer trimestre de la vigencia actual y la del año 2021, reflejando en que rubros de generó ahorro, en cuales desahorro, y promedios trimestrales de rubros en los que no se registró erogación, de los cuales históricamente reflejaban registro:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

CONCEPTO	AHORRO	DESAHORRO	DIFERENCIA
NOMINA Y PRESTACIONES		\$ 383.796.590,00	
ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS (AByS)			
CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	\$ 2.296.788.943,00		
AByS VIGILANCIA	\$ 48.943.049,00		
AByS ALIMENTACION		\$ 201.601.880,00	
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE		\$ 7.978.291,00	
SERVICIOS PUBLICOS		\$ 66.200.719,00	
PROMEDIO PAPELERIA	\$ 16.666.667,00		
PROMEDIO MMTO VEHICULOS	\$ 37.098.800,00		
PROMEDIO TRI COMBUSTIBLE	\$ 4.834.240,00		
PROMEDIO ARRENDAMIENTOS	\$ 7.200.000,00		
TOTALES	\$ 2.411.531.699,00	\$ 659.577.480,00	\$ 1.751.954.219,00

De este se aprecia que revisadas las diferencias para el II trimestre el ahorro en el gasto es significativo toda vez alcanzó MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$1.751.954.219,00).

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Para el segundo trimestre de 2022 desde la Dirección, Subdirección Administrativa y la Subdirección Científico Asistencial, se da continuidad en la implementación de acciones frente a la austeridad del gasto. Se destacan las siguientes operaciones, que han permitido interiorizar y han afianzado la cultura de del reciclaje, durante el segundo semestre de la vigencia 2019 y durante todas las vigencias 2020, 2021 y lo corrido de 2022
 1. Entrega y reutilización de residuos aprovechables.
 2. Actividades de sensibilización en la entidad para la separación en la fuente: capacitación al personal a cargo de servicios generales y mantenimiento sobre Residuos Sólidos, (conceptos, clasificación, normatividad), Reciclaje (conceptos, regla de las 3 R, beneficios e impactos ambientales), Recolección, Manejo y Disposición final adecuada en el lugar de acopio.
 3. Publicación en medios de comunicación de la Entidad. Se efectuaron actividades de socialización y divulgación, sobre el manejo de residuos a través de la intranet.
 4. Recolección de papel reutilizable: Se sigue recolectando en los punto específicos en las cajas asignadas para recolección de papel, igualmente en las diferentes dependencias los servidores se han apropiado del ejercicio.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019

5. Se continúa con la cuantificación y entrega de residuos peligrosos al gestor externo para tratamiento y disposición final: se gestionó la recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos.
2. Se sugiere adelantar campañas de sensibilización sobre la reutilización y buenas prácticas para el ahorro del papel, maximizar el uso de los elementos de consumo como lo son (cosedoras, saca ganchos, perforadoras, etc), evitar la duplicidad del documentos y tratando de utilizar al máximo nuestros correos y el red interna, para cumplimiento de la política de cero papel.
3. Se reitera nuevamente sobre el cumplimiento en la aplicación de la política de operación la cual establece: "Cada trimestre el encargado del parque automotor efectuará una encuesta a los funcionarios que se le presta el servicio de transporte, para verificar las condiciones del estado de los vehículos y la calidad en la prestación del servicio". Lo anterior soportado en que, al preguntar por el cumplimiento de esta política, se manifiesta que se realizan cada vez que se mueven por alguna razón los vehículos.
4. Dar continuidad a la campaña de ahorro de energía y disminución del consumo de los demás servicios públicos.
5. Dar continuidad de ejercicios de innovación en la entrega por medios electrónicos de los resultados de exámenes de laboratorio clínico, lecturas del proceso imagenología e historia clínica, al igual que la continuidad en la utilización o manejo de expedientes digitales dentro del proceso de defensa judicial, que permita al ahorro del consumo de papel.
6. Aunque no es de obligatorio cumplimiento y la normatividad vigente no tiene alcance para la entidad, se sugiere generar Plan de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, como una buena práctica durante la vigencia 2020, por el establecimiento de metas, indicadores de actividades para la disminución del gasto, con generación de buenos resultados conforme a su seguimiento y cumplimiento de la mayoría de las acciones, no se le dio continuidad durante las vigencias 2021 y la que transcurre.


GONZALO DE JESUS ALVAREZ MONTOYA
Asesor Control Interno
Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E