

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019



Informe Austeridad del Gasto

III TRIMESTRE 2024

**E.S.E. – HOSPITAL SAN
VICENTE DE ARAUCA**

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano, proteger los recursos, buscando su adecuada administración. Según los roles de las oficinas de control interno es indispensable velar por el cumplimiento de las normas, por lo que esta oficina presenta al nivel directivo y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, para la toma de decisiones, el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al segundo trimestre de 2024 comparado con el segundo trimestre de la vigencia 2023, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos conforme a la política de ejecución presupuestal y eficiencia del gasto público de la Dimensión Dirección y Planeación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Decreto 1499 de 2017, austeridad en gasto público de acuerdo con lo establecido en el Decreto 199 de febrero de 2024 y la Directiva Presidencial 01 de abril de 2024, en desarrollo del Principio de Colaboración Armónica del Artículo 113 de la Constitución Política de Colombia.

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas, tomando como referentes: la ejecución presupuestal, los estados contables, comprobantes de egresos, la planta de personal, los contratos de prestación de servicios, los gastos en mantenimiento, consumos de combustible y papel, como demás informes y estadísticas, entre otros; todo ello suministrado por los Líderes de Gestión Financiera, Gestión Jurídica y Contractual, Gestión Talento Humano, Técnico de Costos, Gestión de Recursos Físicos y Complementarios, Almacén General, Subdirección Administrativa y Subdirección Científica, entre otros.

1. ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos más representativos, correspondientes al tercer trimestre de la vigencia 2024.

1.1 Planta de Personal

Se relaciona la composición de la nómina por tipo de vinculación, el número de servidores públicos que, a la fecha de corte del presente informe, laboran en el Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E.

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD III TRIMESTRE 2023	CANTIDAD III TRIMESTRE 2024
1	Libre Nombramiento y Remoción	5	5
2	Servicio Social Obligatorio	13	13
3	Carrera Administrativa	124	115
4	Encargo en cargo de carrera	4	6
5	Periodo de Prueba	0	0
6	Nombramiento Provisional	47	50
7	Trabajadores Oficiales	24	20
8	Vacantes	3	11
9	Periodo fijo	2	2
TOTAL PLANTA PERSONAL SEPTIEMBRE 2023 - 2024		222	222

Cuadro 1. Fuente: Nómina - Grupo de Talento Humano – Septiembre 2024

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

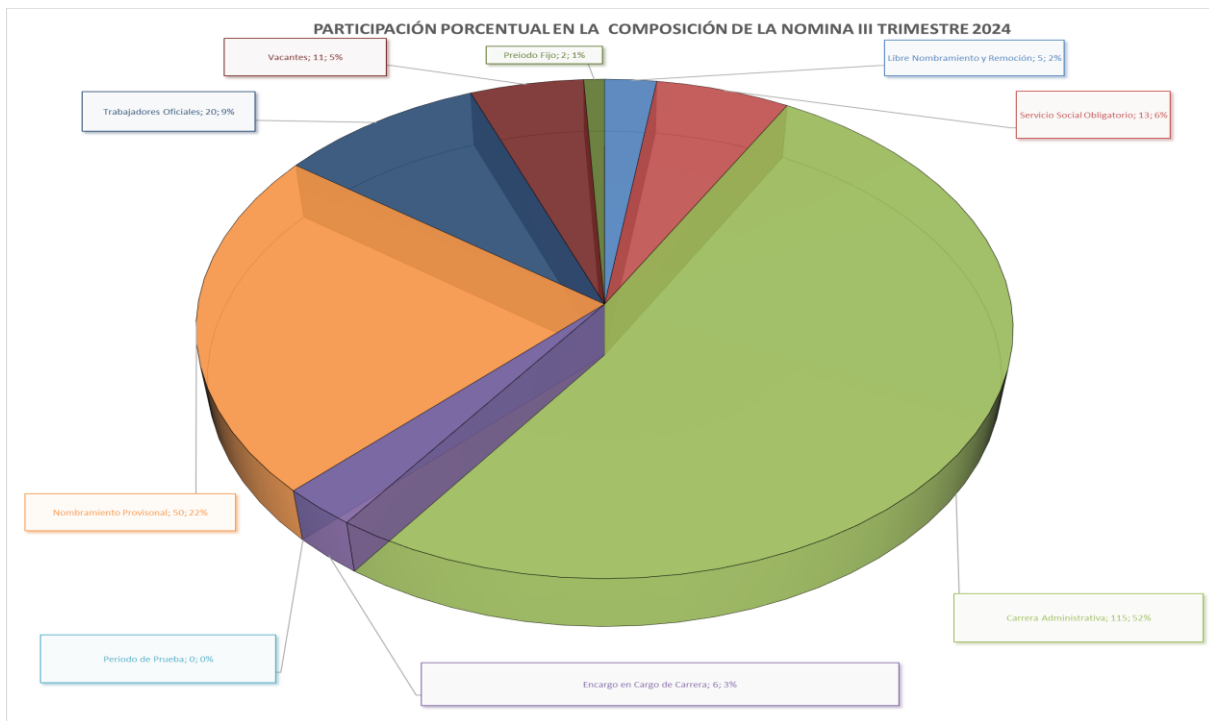
Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	



Grafica 1. Composición porcentual de la Nómina, Fuente Talento Humano III Trimestre 2024

La planta fue creada desde el año 1996 mediante Ordenanza número 22, entendida como una categoría especial de entidad pública descentralizada, del orden departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita al ente rector de salud del departamento; cuya denominación es: “HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA –EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO” con jurisdicción en todo el territorio del Departamento y con domicilio y sede de sus órganos administrativos es la ciudad de Arauca para apoyar la ejecución de los Proyectos de Inversión y el Plan de Desarrollo Departamental.

En lo corrido de la presente vigencia se han presentado variaciones en la composición de la nómina; dentro de los más significativo la reducción porcentual de cerca del 12% del personal, toda vez que para el informe del tercer trimestre de la vigencia 2021, correspondía a 250 cargos, para el tercer trimestre de la vigencia 2022 se redujo a 230 cargos y para la presente vigencia presenta reducción por supresión de cargos por alcanzar pensiones y por consiguiente retiros y acceso a nómina de pensionados, fallecimientos y vacancia definitivas por renunciadas y para el presente trimestre se redujo a 222. Dentro de cada concepto, el número de cargos de carrera administrativa disminuyó en 5 al pasar de 129 en el tercer trimestre de la vigencia 2022 a 124 en el tercer trimestre de la vigencia 2023 y a 115 en el presente tercer trimestre de 2024, el componente de trabajadores oficiales igualmente presenta reducción al pasar de 30 cargos en el tercer trimestre de la vigencia 2022 a 24 en el tercer trimestre de la vigencia 2023 y a 20 en el tercer trimestre de 2024 que se refleja porcentualmente en cerca del 33% menos, el componente vacancias disminuyó al suplir 7 vacantes de las 10 que existían en el tercer trimestre de 2022, generando disminución del 60% de las mismas, pero para el tercer trimestre de 2024 se generaron 11 vacancias y los componentes Servicio Social Obligatorio

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

con el 6% de participación, las vacancias con el 5%, los encargos en cargos de carrera administrativo para 2022 y 2023 eran con el 3%, Libre Nombramiento y Remoción con el 2% y Periodo Fijo permaneció constante con el 1%. Lo anterior dado los comparativos de la información suministrada por talento humano para los terceros trimestres de las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024.

De la Gráfica 1. Composición porcentual de la nómina durante el tercer trimestre de la vigencia 2024, vemos que el mayor tipo de vinculación y el más representativo lo conforman los cargos de carrera administrativa que alcanzan el 52% del total de vinculaciones en nómina, seguido de los nombramientos provisionales que conforman el 22% del total de la nómina, posteriormente los trabajadores oficiales que llegan al 9%, seguido de servicio social obligatorio que alcanza el 6%, las vacancias que alcanzan el 5%, los Encargos en Cargos de Carrera administrativa que representan el 3%, Libre Nombramiento y Remoción el 2% y por último los cargos de periodo fijo que alcanzan el 1%

A continuación, se presenta a detalle rubro por rubro los gastos asociados a la nómina con variaciones porcentuales y absolutas frente al mismo periodo de la vigencia anterior:

SUELDO Y PRESTACIONES SOCIALES (III Trimestre de 2023 Vs III Trimestre 2024)				
Concepto	III Trimestre 2023	III Trimestre 2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
SUELDO PERSONAL DE NOMINA	\$ 6.284.328.612,00	\$ 2.226.310.011,00	\$ 4.058.018.601,00	65%
SUBSIDIO DE ALIMENTACION	\$ 31.064.892,00	\$ 31.774.731,00	\$ (709.839,00)	-2%
AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 53.074.076,00	\$ 55.674.000,00	\$ (2.599.924,00)	-5%
HORAS EXTRAS Y RECARGOS	\$ 1.550.491.801,00	\$ 751.622.223,00	\$ 798.869.578,00	52%
VACACIONES	\$ 447.639.677,00	\$ 100.733.960,00	\$ 346.905.717,00	77%
PRIMA DE VACACIONES	\$ 301.550.163,00	\$ 88.868.432,00	\$ 212.681.731,00	71%
BONIFICACION POR RECREACION	\$ 36.755.049,00	\$ 10.863.432,00	\$ 25.891.617,00	70%
BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 257.943.566,00	\$ 64.108.716,00	\$ 193.834.850,00	75%
INDEMNIZACIÓN DE VACACIONES	\$ -	\$ 40.170.904,00	\$ (40.170.904,00)	INDETERMINADO
OTRAS PRIMAS (ANTIGÜEDAD)	\$ 46.123.666,00	\$ 9.951.500,00	\$ 36.172.166,00	78%
BONIFICACION POR ORDEN PUBLICO	\$ 524.869.664,00	\$ 194.079.160,00	\$ 330.790.504,00	63%
PRIMA DE NAVIDAD	\$ 31.289.145,00	\$ 26.215.390,00	\$ 5.073.755,00	16%
PRIMA DE SERVICIOS RETIRO	\$ 398.401.472,00	\$ 2.691.731,00	\$ 395.709.741,00	99%
PRIMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	\$ 11.799.887,00	\$ 2.793.600,00	\$ 9.006.287,00	76%
CONTRIBUCIONES PARAFISCALES Y PATRONALES	\$ -	\$ 990.448.040,00	\$ 990.448.040,00	INDETERMINADO
CESANTIAS POR RETIRO	\$ 38.265.487,00	\$ 36.189.604,00	\$ 2.075.883,00	5%
INTERESES CESANTIAS POR RETIRO	\$ 4.734.361,00	\$ -	\$ 4.734.361,00	100%
INDEMNIZACION DOTACION POR RETIRO	\$ 5.220.000,00	\$ -	\$ 5.220.000,00	100%
BONO ENTIDADES DEL ESTADO	\$ 22.950.000,00	\$ 9.945.000,00	\$ 13.005.000,00	57%
INCENTIVO JUBILACION - BIENESTAR SOC.	\$ 6.000.000,00	\$ 5.000.000,00	\$ 1.000.000,00	17%
TOTALES	\$ 10.052.501.518,00	\$ 4.647.440.434,00	\$ 5.405.061.084,00	54%

Cuadro 2. Fuente: Reporte NOMINA – tercer trimestre 2023 y 2024

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

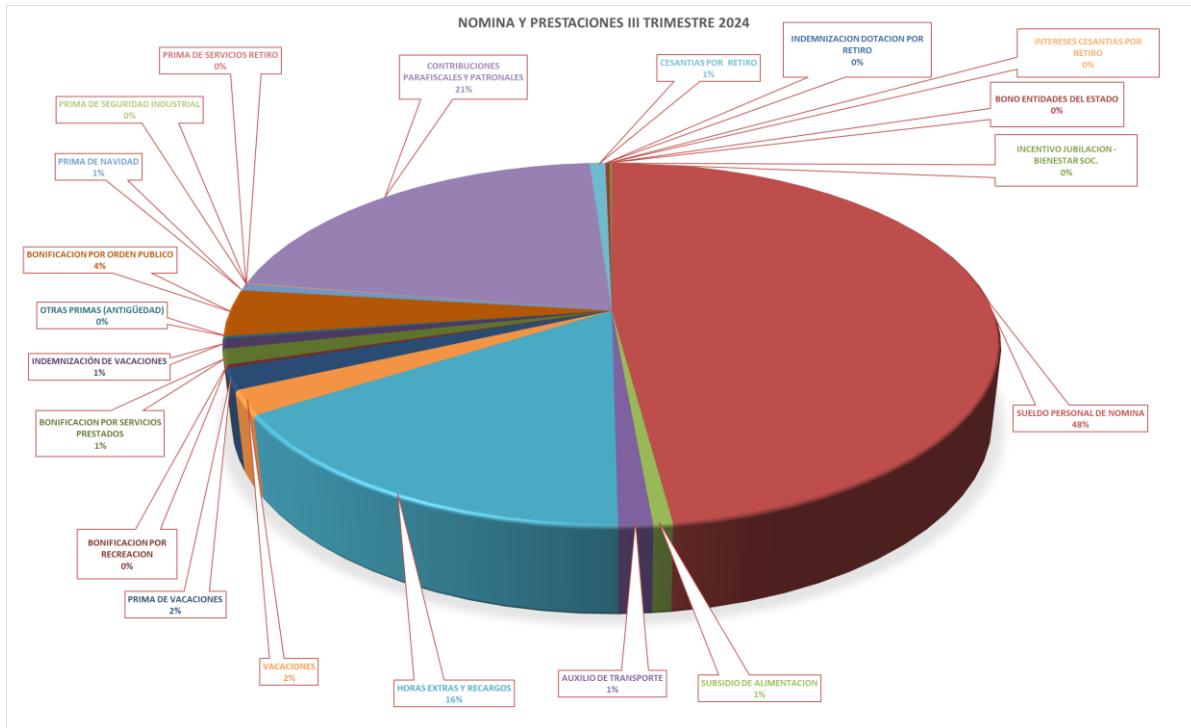


Gráfico 2. Participación porcentual de los componentes de la nómina - Fuente información reportada por el proceso Talento Humano.

Del cuadro y gráfico 2, se puede observar que la mayor participación en el gasto corresponde al sueldo variaciones más representativas se presentaron en los conceptos de sueldo del personal de nómina que representa cerca del 48% del total, seguido por las Contribuciones Parafiscales y Patronales con el 21%, posteriormente Horas Extras y Recargos que alcanzó el 16%, Bonificación por Orden Público con el 4%, Vacaciones el 2%, luego Prima de Vacaciones con el 2%, Bonificación por Servicios Prestados, Cesantías por retiro, Prima de Navidad por retiro, Indemnización de vacaciones, Bonificación por servicios prestados, Auxilio de Transporte y Auxilio de Alimentación con participación del 1% cada uno, los demás rubros no alcanzan la unidad porcentual.

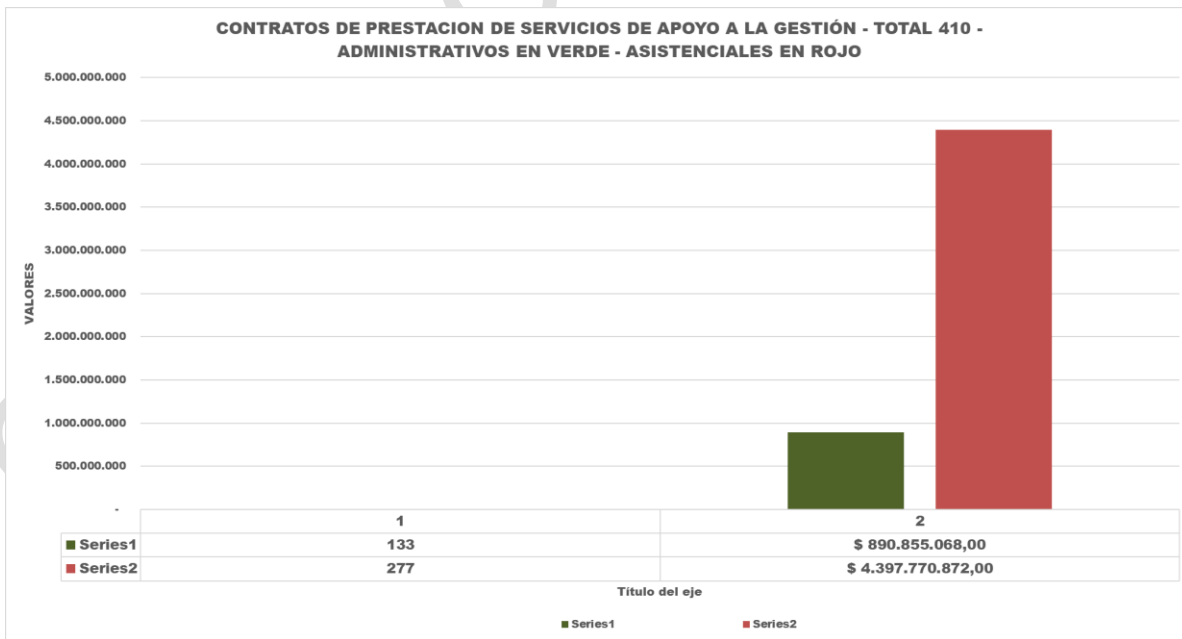
De los totales del Cuadro 2 se observa ahorro del 54% lo que equivale a CINCO MIL CUATRICIENTOS CINCO MILLONES SESENTA Y UN MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$5.405.061.084,00) mucho menos que el igual periodo de 2023, que comparado con el tercer trimestre de 2023 se observó incremento del gasto en el 222% equivalente al valor absoluto de SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS CON 00 CTVS MCTE (\$6.930.946.935,00) PESOS, generado por que en ese trimestre se pagó el incremento salarial retroactivo sobre lo corrido de la vigencia 2023.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

1.2. Adquisición de Servicios de apoyo a la gestión – modalidad contratos de prestación de servicios.

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ADQUISICIÓN DE SERVICIOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN - TERCER TRIMESTRE 2024		
CONCEPTO	NÚMERO CPS	VALOR III TRIMESTRE DE 2024
ASISTENCIALES	133	\$ 890.855.068,00
ADMINISTRATIVOS	277	\$ 4.397.770.872,00
TOTALES	410	\$ 5.288.625.940,00

Teniendo en cuenta los periodos evaluados dentro de los gastos representativos del Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E. vemos que la parte de Contratación de Personal por Prestación de Servicios de apoyo, marca una brecha representativa en cada uno de los periodos. Siendo así y según la información reportada por el personal encargado de este tipo de adquisición evidenciamos que aunque sigue estable los montos promedios de los servicios de apoyo a la gestión asistencial y administrativa durante el tercer trimestre de 2024 alcanzo un total de CUATROCIENTOS DIEZ CONTRATOS (410), 281 contratos menos que en el tercer trimestre de la 2023, cuando se celebraron SEISCIENTOS NOVENTA Y UN (691) contratos y CIENTO CUARENTA Y OCHO (148) menos que en el mismo periodo de 2022, cuando fueron QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO (558).



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

Gráfico 3.

Del gráfico 3, se observa que la adquisición de servicios a través de contratos de apoyo a la gestión misional o asistenciales participa con el 68% y la gestión administrativa con el 32%.

1.2.2. COMPARATIVO III TRIMESTRES DE 2023 Y 2024

COMPARATIVO ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CPS - TERCER TRIMESTRE 2024 FRENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2023							
CONCEPTO	NÚMERO CPS	VALOR III TRIMESTRE DE 2023	CONCEPTO	NÚMERO CPS	VALOR III TRIMESTRE DE 2024	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
ASISTENCIALES	239	\$ 560.636.667,00	ASISTENCIALES	133	\$ 890.855.068,00	-\$ 330.218.401,00	-59%
ADMINISTRATIVOS	452	\$ 3.132.964.429,00	ADMINISTRATIVOS	277	\$ 4.397.770.872,00	-\$ 1.264.806.443,00	-40%
TOTALES	691	\$ 3.693.601.096,00	TOTALES	410	\$ 5.288.625.940,00	-\$ 1.595.024.844,00	-43,2%

Cuadro 3. Comparativo de reportes de información OPS Jurídica III Trimestres 2023 y 2024

En el periodo evaluado, tercer trimestre de 2024, como se observa en el cuadro 3, se registró gasto por valor de \$5.288.625.940,00 pesos frente a los reportado en igual periodo de la vigencia anterior que fue de \$3.693.601.096,00, correspondiente a los compromisos por la adquisición de servicios de apoyo a la gestión, que representó un incremento del gasto del 43% equivalente \$1.595.024.844,00 pesos más que en tercer trimestre de la vigencia 2023.

1.3. CONTRATACIÓN SERVICIO DE ALIMENTACION

De otra parte, atendiendo lo establecido en la normatividad vigente, se establecen lineamientos en materia de gastos y el contratista se seleccionará mediante la modalidad de mínima cuantía con formalidades plenas en atención a la naturaleza del servicio a prestar y al presupuesto oficial estimado para la contratación

Modalidad de contratación que tiene como soporte jurídico el artículo 27 del Acuerdo 009 de 2015, el cual regula el procedimiento de selección a seguir es de contratación directa de mínima cuantía con formalidades plenas.

Por darse las circunstancias establecidas en el artículo precitado que a continuación se transcribe:

ARTICULO 27: MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA CON FORMALIDADES PLENAS. La modalidad corresponde a la selección objetiva prevista para la selección de propuestas y celebración de contratos, cuyo valor supera los 25 SMLMV hasta 500 SMLMV”.

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN - COMIDAS SERVIDAS													
	VALOR	VALOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA	VALOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA	VALOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA	VALOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
PERIODO	III Trimestre 2020	III Trimestre 2021			III Trimestre 2022			III Trimestre 2023			III Trimestre 2024		
GASTO	\$ 90.364.000,00	\$ 217.600.000,00	\$ (127.236.000,00)	-141%	\$ 249.000.000,00	\$ -31.400.000,00	-14%	\$ 297.419.657,00	\$ -48.419.657,00	-19%	\$ 284.370.297,00	\$ 13.049.360,00	4%
TOTALES	\$ 90.364.000,00	\$ 217.600.000,00	\$ (127.236.000,00)	-141%	\$ 249.000.000,00	\$ -31.400.000,00	-14%	\$ 297.419.657,00	\$ -48.419.657,00	-19%	\$ 284.370.297,00	\$ 13.049.360,00	4%

Cuadro 5.

Para el tercer trimestre de 2024 los gastos por contratación de servicio de comidas servidas presentó disminución del 4% en comparación con la erogación generada en igual periodo de la vigencia inmediatamente anterior en \$13.049.360,00 pesos, al pasar de \$297.419.657 del tercer trimestre de 2023 a \$284.370.297,00 en el tercer trimestre de la vigencia 2024.

Del comportamiento histórico se deduce el menor valor del tercer trimestre de la vigencia 2020 por ser época de pandemia de covid 19, para los tercer trimestre de la vigencias 2021, se incrementó el gasto en 141%, para 2022 se incrementó el 14% mas frente al mismo periodo de la vigencia 2021, para el 2023 se incrementó el 19% frente a igual periodo de 2022 y para el tercer trimestre de la presente vigencia se presenta ahorro en el 4%, lo anterior a causa, de la habilitación de nuevos servicios en la vigencia, al incremento del censo diario de pacientes, a la mayor ocupación de camas, con reflejo mayores controles al incremento de la facturación, radicación, cobros persuasivos, coactivos y jurídicos y por consiguiente en el nivel de giros e ingresos de recursos.

1.4. Adquisición de Servicios de Protección - Guardas de Seguridad.

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESOS Y ANALISIS COMPORTAMIENTO III TRIMESTRES 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024													
PERIODO	III TRIMESTRE 2020	III TRIMESTRE 2021	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL	III TRIMESTRE 2022	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL	III TRIMESTRE 2023	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL	III TRIMESTRE 2024	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
CONCEPTO	VALOR	VALOR	VALOR	PORCENTAJE	VALOR	VALOR	PORCENTAJE	VALOR	VALOR	PORCENTAJE	VALOR	VALOR	PORCENTAJE
GASTO	\$ 324.122.834,00	\$ 234.337.900,00	\$ (89.784.934,00)	-28%	\$ 189.644.142,00	\$ (44.693.758,00)	-19%	\$ 149.045.267,00	\$ (40.598.875,00)	-21%	\$ 188.605.062,00	\$ (39.559.795,00)	-27%
TOTALES	\$ 324.122.834,00	\$ 234.337.900,00	\$ (89.784.934,00)	-28%	\$ 189.644.142,00	\$ (44.693.758,00)	-19%	\$ 149.045.267,00	\$ 40.598.875,00	-21%	\$ 188.605.062,00	\$ (39.559.795,00)	-27%

Cuadro 7.

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

Para este rubro, como se muestra en el cuadro 7 se refleja incremento del gasto del 27% comparado con el tercer trimestre de la vigencia 2023, lo que equivale a \$39.559.795,00 más que en igual periodo de 2023, al pasar de \$149.045.267,00 gastados en el tercer trimestre de 2023 a \$188.605.062,00 en el tercer trimestre de la presente vigencia, dado por el ejercicio de contratación de empresas oferentes con asignación e incremento del número de puntos de atención.

1.5. ARRENDAMIENTOS

Respecto a los arrendamientos, se contrató bodegas para almacenamiento de archivo central, de muebles y equipos a cargo de Recursos Físicos cuya erogación para el tercer trimestre de la vigencia 2024 fue de \$20.000.000,00.

Si bien es cierto, en las vigencias 2022 y 2023 no se incurrió en este tipo de gastos, solo en el tercer trimestre de 2021 se generó erogación por este rubro correspondió a contrato arrendamiento de equipos para las lecturas de ayudas diagnósticas y el arrendamiento de una bodega para almacenamiento de mobiliario y equipos en desuso, que para las siguientes vigencias de depuró.

1.6. Viáticos y Gastos de Viaje

VIÁTICOS Y GASTOS DE MOVILIDAD III TRIMESTRES 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024							
PERIODO	III Trimestre 2020	III Trimestre 2021	III Trimestre 2022	III Trimestre 2023	III Trimestre 2024	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
GASTO	\$ 2.574.100,00	\$ 1.112.138,00	\$ 10.348.543,00	\$ 7.618.051,00	\$ 32.314.019,00	\$ 24.695.968,00	324%

Cuadro 10.

Del cuadro 10, se observa que este rubro se refleja incremento en el gasto público del 324%, lo que equivale a VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$24.695.958,00), al pasar de erogaciones por valor de SIETE MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y UN PESOS (\$7.618.051,00) en el tercer trimestre de 2023 a TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CATOR MIL DIECINUEVE PESOS (\$32.314.019,00) en el tercer trimestre de 2024.

Del cuadro 10, se observan las erogaciones de los terceros trimestres de las vigencias del cuatrienio 2020 a 2024, siendo los de menores gasto los terceros trimestres de las vigencias 2020 y 2021 por afectación de la pandemia del covid 19,

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

para las vigencias 2022 y 2023 se generó incremento en el gasto generado por eliminación de barreras restrictivas de movilidad avance reuniones de gestión presenciales realizadas en otras regiones por parte del nivel directivo, no obstante se sigue observando niveles bajos frente a los ejecutados antes de la pandemia de Covid 19, toda vez que los avances en la política digital ha permitido enlace de comunicaciones para adelantar reuniones y capacitaciones virtuales y ha sido poco el gasto para la gestión de la dirección ante los entes del Gobierno Nacional a nivel central.

Igualmente, el gasto por concepto de suministro de tiquetes aéreos y viáticos, con el fin de atender compromisos institucionales fuera del Departamento, se llevaron a cabo en clase económica y atendiendo los lineamientos de la Dirección y sugerencias del Asesor de Control Interno, al igual a que por efectos de la pandemia se ha impuesto la virtualidad en los ejercicios de capacitación, conciliación, negociación y demás que antes requerían el traslado físico de los funcionarios.

2. Servicios Públicos

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS COMPARATIVO III TRIMESTRES DE 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024							
CONCEPTO	III Trimestre 2020	III Trimestre 2021	III Trimestre 2022	III Trimestre 2023	III Trimestre 2024	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
ENERGIA	\$ 114.870.328,00	\$ 50.879.359,00	\$ 227.818.621,00	\$ 243.395.071,00	\$ 311.501.387,00	\$ 68.106.316,00	-28%
TELEFONIA FIJA Y MOVIL	\$ 16.809.798,00	\$ 20.091.712,00	\$ 7.912.187,00	\$ 3.912.187,00	\$ 4.518.088,00	\$ 605.901,00	-19%
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	\$ 105.170.144,00	\$ 120.023.225,00	\$ 131.696.098,00	\$ 55.868.543,00	\$ 117.833.622,00	\$ 61.965.079,00	-111%
INTERNET Y TELEVISION SATELITAL	\$ 6.000.000,00	\$ 10.000.000,00	\$ 6.000.000,00	\$ 8.782.860,00	\$ 7.468.991,00	\$ 1.313.869,00	15%
TOTALES	\$ 242.950.270,00	\$ 200.994.306,00	\$ 373.426.906,00	\$ 311.958.661,00	\$ 441.322.088,00	\$ 129.363.427,00	-41%

Cuadro 12.

En el cuadro 12, se realiza comparativo del gasto en el pago de servicios públicos entre los terceros trimestres de las vigencias 2023 y 2024, reflejando incremento en el gasto total en el tercer trimestre de 2024 del 41% frente a igual periodo de 2023, lo que equivale a la suma de CIENTO VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS (\$129.363.427,00) MCTE., al pasar de erogaciones en el tercer trimestre de 2023 por valor de TRESCIENTOS ONCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS MCTE (\$311.958.661,00) a erogaciones durante el tercer trimestre de la vigencia 2024 por valor de CUATROCIENTOS UARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTO VEINTIDOS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$441.322.088,00).

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

Verificando registros de las erogaciones para el pago de los servicios públicos durante cada una de las vigencias desde 2020 se observan menores valores gastados en los terceros trimestres de las vigencias 2020 y 2021, y mayores erogaciones durante las vigencias 2022, 2023 y 2024, por la inclusión del cumplimiento de compromisos pactados en acuerdos de pago por deudas adquiridas desde la vigencia 2017.

3. GASTOS GENERALES

3.1. Papelería: De acuerdo con las estadísticas reportadas por la Subdirección Administrativa, a continuación, se presenta el comparativo del consumo de papelería:

INSUMOS DE OFICINA (PAPELERIA Y DEMAS)

PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA COMPARATIVO III TRIMESTRES DE 2023 Y 2024				
CONCEPTO	III Trimestre 2023	III Trimestre 2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
PAPELERIA E INSUMOS	\$ 2.244.664,25	\$ 23.205.050,00	\$ (20.960.385,75)	-934%
TOTALES	\$ 2.244.664,25	\$ 23.205.050,00	\$ (20.960.385,75)	-934%

Cuadro 14 Fuente: Lider de Recursos Físicos y Presupuesto – tercer trimestre 2024

Teniendo en cuenta el cuadro anterior, se observa que para el tercer trimestre del 2024 se generó erogaciones en papelería e insumos de oficina por valor de VEINTITRES MILLONES DOSCIENTO CINCO MIL CINCUENTA PESOS MCTE (\$23.205.050,00), incrementando el gasto en el 934%, sobre lo gastado por el mismo concepto durante el tercer trimestre de la vigencia 2023 cuando el gasto alcanzó DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO (\$2.444.664,25) PESOS MCTE. Cabe destacar que se ha disminuido el uso de documentos digitales lo que ha incrementado el uso del papel por falta de concientización a los funcionarios públicos para la digitalización directamente en los módulos de dinámica gerencial y en la dinamización y optimización del sistema que permita la totalidad del ejercicio de capturar directamente toda la prestación del servicio, se disminuya el consumo de papel y se generen aportes al mejoramiento del medio ambiente.

Igualmente se realiza ejercicio del consumo del stock de papelería existente desde trimestres y/o vigencias anteriores, que se relacionan en el siguiente cuadro con especificados de distribución a los procesos y áreas:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

DEPENDENCIA	DESCRIPCION PRODUCTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
FACTURACION	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	107	19%
URGENCIAS NUEVA TORRE	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	102	18%
QUIROFANOS	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	39	7%
NOMINA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	28	5%
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	22	4%
APOYO DIAGNOSTICO LABORATORIO CLINICO	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	21	4%
AREA DE URGENCIAS - GINECOLOGIA Y MATERNIDAD	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	21	4%
HOSPITALIZACION ESTANCIA GENERAL HOSPITALIZACION	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	17	3%
AUDITORIA MEDICA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	16	3%
AMBULATORIOS - CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	16	3%
HOSPITALIZACION ESTANCIA GENERAL PENSIONADOS	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	15	3%
OFICINA JURIDICA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	15	3%
SERVICIO FARMACEUTICO	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	13	2%
SUBDIRECCION CIENTIFICA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	12	2%
HOSPITAL RECEN NACIDOS-PEDIATRIA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	12	2%
TALENTO HUMANO	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	9	2%
SERVICIOS CONEXOS AMBULANCIAS	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	8	1%
GIU - CALL CENTER	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	8	1%
HOSPITALIZACION RECEN NACIDOS-NEONATOS	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	8	1%
ALMACEN	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	7	1%
CARTERA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	7	1%
APOYO TERAPEUTICO BANCO DE SANGRE	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	7	1%
TESORERIA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	6	1%
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	5	1%
COORDINACION DE ENFERMERIA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	5	1%
APOYO DIAGNOSTICO IMAGENOLOGIA RAYOS X	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	5	1%
MANTENIMIENTO	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	5	1%
PRESUPUESTO	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	4	1%
APOYO DIAGNOSTICO IMAGENOLOGIA ECOGRAFIA-MAMOGRAFIA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	4	1%
COSTOS HOSPITALARIOS	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	3	1%
MANTENIMIENTO BIOMEDICO	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	3	1%
OFICINA DE CALIDAD	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	2	0%
SALUD OCUPACIONAL	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	2	0%
GERENCIA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	2	0%
EPIDEMIOLOGIA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	2	0%
CONTABILIDAD	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	2	0%
APOYO DIAGNOSTICO LABORATORIO CLINICO	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMAÑO OFICIO	2	0%
SISTEMAS	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	2	0%
TRABAJO SOCIAL	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	1	0%
APOYO TERAPEUTICO BANCO DE SANGRE	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMAÑO OFICIO	1	0%
PRESUPUESTO	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMAÑO OFICIO	1	0%
APOYO DIAGNOSTICO PATOLOGIA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	1	0%
AREA DE ESTERILIZACION	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	1	0%
LAVANDERIA - ROPERIA	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	1	0%
	TOTAL CONSUMO EN EL TRIMESTRE	570	100%
	INGRESARON EL 09/07/2024	810	
	INGRESARON EL 09/07/2024	10	
	SALDO 2 TRIMESTRE	20	
	SALDO A 30/09/2024	270	

Cuadro 15. Fuente: Almacén General

Teniendo en cuenta el cuadro anterior de distribución, el número 15, se observa que para el tercer trimestre del 2024 el consumo de papel se ha incrementado en la vigencia 2023, especialmente en el tercer trimestre que se incrementó en 356 resmas frente al primer trimestre de la vigencia, cuando se consumieron 214 resmas y 323 resmas frente al consumo del segundo trimestre de la vigencia que reportó consumo de 247, igualmente

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

se denota de la distribución del stock de Almacén, igualmente reflejamos que en lo corrido del trimestre III de la vigencia actual se comprometió mínimo recurso para la adquisición de papelería y materiales e insumos de oficina, así mismo se registran que los procesos en los que es más relevante resaltados en color rojo el consumo son en su orden Facturación con 107 resmas, seguido de Urgencias nueva torre con 102, Quirófanos con 39, Nómina con 28, Subdirección Administrativa con 22, Laboratorio Clínico y Ginecología y Maternidad con 21, Hospitalización estancia General con 17, Auditoría Médica y Consulta Externa con 16, Hospitalización Pensionados y Oficina Jurídica con 15, Farmacia con 13 y Subdirección Científica y Pediatría con 12, posteriormente se relacionan los de consumo medio que se resaltan en color naranja que son Talento Humano con 9 resmas, Servicios conexos – ambulancias, Call center y Neonatos con 8, Almacén, Cartera, Servicio Transfusional con 7 y Tesorería con 6, por último los de bajo consumo y resaltados en color verde, dentro de los que tenemos UCI Adultas, Coordinación de Enfermería, RX y Mantenimiento con 5 resmas, Presupuesto e Imagenología con 4, Costos y Mantenimiento Biomédico con 3, Oficina de Calidad, Salud Ocupacional, Gerencia, Epidemiología, Contabilidad, Laboratorio Clínico y Sistemas con 2.

3.2. Impresos y Publicaciones: En el periodo evaluado no se reportó gasto, por concepto de la publicación de avisos de prensa, con el fin de colocar edictos del personal que ha fallecido y hacia parte de la Planta de Personal -, o impresión de formatos para las diferentes áreas del área asistencial.

4. MANTENIMIENTO Y USO DE VEHÍCULOS

En este rubro se registran los pagos efectuados por mantenimiento, repuestos, llantas y accesorios, combustibles – aceites y arrendamiento de garajes del parque automotor.

El Hospital San Vicente de Arauca cuenta con diez (10) vehículos oficiales asignados – a referencia y contra referencia, Dirección y Recursos Físicos; estos además son utilizados para las diligencias oficiales, transporte de funcionarios a eventos inherentes al hospital y distribución o recibo de correspondencia, entre otros. El Hospital cuenta con 7 ambulancias de las cuales de acuerdo a habilitación 5 son básicas y 2 medicalizadas, 1 unidad móvil (Banco de Sangre), 1 camión, 1 automóvil, de las cuales relaciono:

Cuadro 16.

DESCRIPCION	PLACA	MOD ELO	T A B	MED	FECHA VENC. SOAT	FECHA VENC.POLIZ A TODO RIESGO	COMBU STIBLE	OBSERVACIONES
AMBULANCIA RENAULT	OEU 829	2015	X		21/09/2020 - 20/09/2021	12/09/2020 - 12/09/2021	DIESEL	No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de acuerdo a lineamientos dados
AMBULANCIA RENAULT	OEU 830	2015	X		21/09/2020 - 20/09/2021	12/09/2020 - 12/09/2021	DIESEL	No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de acuerdo a lineamientos dados

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

AMBULANCIA RENAULT	OEU 831	2015		X	21/09/2020 - 20/09/2021	12/09/2020 - 12/09/2021	DIESEL	Se encuentra en el taller desde al 01/09/2021, se cuenta con contrato para expedición de SOAT y todo riesgo
AMBULANCIA NISSAN	OZC 938	2012	X		19/11/2020 - 18/11/2021	13/10/2020 - 13/10/2021	DIESEL	No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de acuerdo a lineamientos dados
AMBULANCIA TOYOTA	OYX 011	2013		X	26/01/2020 - 25/01/2021	13/10/2019 - 13/10/2020	GASOLINA	No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de acuerdo a lineamientos dados
AMBULANCIA CHEVROLET	OYX 012	2013	X		26/01/2020 - 25/01/2021	13/10/2020 - 13/10/2021	DIESEL	No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de acuerdo a lineamientos dados
FURGON BANCO DE SANGRE	OZC 923	2010			21/09/2019 - 20/09/2020	12/09/2019 - 12/09/2020	DIESEL	No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de acuerdo a lineamientos dados
AMBULANCIA TOYOTA	OZC 926	2010		X	21/09/2019 - 20/09/2020	12/09/2019 - 12/09/2020	GASOLINA	No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, de acuerdo al tiempo de uso está dentro del listado para baja
CAMION MANTENIMIENTO	OHK 724	2003			14/11/2020 - 13/11/2021	12/09/2019 - 12/09/2020	GASOLINA	se cuenta con contrato para expedición de SOAT
CARRO AVEO DIRECCION	OBG 887	2008			19/11/2020 - 18/11/2021	12/09/2019 - 12/09/2020	GASOLINA	No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de acuerdo a lineamientos dados

Fuente: Recursos Físicos y Presupuesto - Costos – formulada en Excel

Para los vehículos se cuenta con contrato de mantenimiento de los vehículos que son de propiedad del hospital garantizando el buen funcionamiento al igual que el suministro de combustible.

En el III TRIMESTRE de 2024 se registró compromiso según los siguientes conceptos:

GASTO DE MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE III TRIMESTRES DE 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024							
CONCEPTO	III Trimestre 2020	III Trimestre 2021	III Trimestre 2022	III Trimestre 2023	III Trimestre 2024	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
MANTENIMIENTO	\$ 58.305.666,00	\$ 37.098.800,00	\$ -	\$ 15.847.500,00	\$ -	\$ 15.847.500,00	INDETERMINADO
COMBUSTIBLE	\$ 33.333.333,00	\$ 4.834.240,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	INDETERMINADO
TOTALES	\$ 91.638.999,00	\$ 41.933.040,00	\$ -	\$ 15.847.500,00	\$ -	\$ 15.847.500,00	INDETERMINADO

Cuadro 17. Fuente: Administrativa, Ejecución Plan de Austeridad.

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

De acuerdo con la tabla anterior, en el tercer trimestre de 2024, no se comprometió recurso ni se generaron erogaciones por estos conceptos, al igual que en el mismo periodo de la vigencia 2022, solo se observan compromisos en los terceros trimestres de las vigencias 2020, 2021 y 2023.

En el siguiente cuadro se refleja subtotales resultantes de la comparación del comportamiento entre el tercer trimestre de la vigencia actual y la del año 2022, reflejando en que rubros se generó ahorro, en cuales desahorro, y promedios trimestrales de rubros en los que no se registró erogación, de los cuales históricamente reflejaban registro:

VIGENCIA	III SEMESTRE 2024		
CONCEPTO	AHORRO	DESAHORRO	DIFERENCIA
NOMINA Y PRESTACIONES	\$ 5.405.061.064,00		
ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS (AByS) CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		\$ 1.595.024.844,00	
AByS VIGILANCIA		\$ 39.558.795,00	
AByS ALIMENTACION	\$ 13.049.360,00		
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE		\$ 24.695.968,00	
SERVICIOS PUBLICOS		\$ 129.363.427,00	
PAPELERIA		\$ 20.960.386,00	
MMTO Y COMBUSTIBLE	\$ 15.847.500,00		
ARRENDAMIENTOS		\$ 20.000.000,00	
TOTALES	\$ 5.433.957.924,00	\$ 1.829.603.420,00	\$ 3.604.354.504,00

Cuadro 19.

De lo anterior se colige que en el tercer trimestre de 2024 se generó ahorro total de TRES MIL SEISCIENTOS CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS MCTE. (\$3.604.354.504,00) frente a igual periodo de la vigencia 2023.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Para el segundo trimestre de 2023 desde la Dirección, Subdirección Administrativa y la Subdirección Científico Asistencial, se da continuidad en la implementación de acciones frente a la austeridad del gasto. Se destacan las siguientes operaciones, que han permitido interiorizar y han afianzado la cultura de del reciclaje, durante las vigencia 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024
 - Entrega y reutilización de residuos aprovechables.
 - Actividades de sensibilización en la entidad para la separación en la fuente: capacitación al personal a cargo de servicios generales y mantenimiento sobre Residuos Sólidos, (conceptos, clasificación, normatividad), Reciclaje (conceptos, regla de las 3 R, beneficios e impactos ambientales), Recolección, Manejo y Disposición final adecuada en el lugar de acopio.
 - Publicación en medios de comunicación de la Entidad. Se efectuaron actividades de socialización y divulgación, sobre el manejo de residuos a través de la intranet y de las redes internas de WhatsApp.
 - Recolección de papel reutilizable: Se sigue recolectando en los punto específicos en las cajas asignadas para recolección de papel, igualmente en las diferentes dependencias los servidores se han apropiado del ejercicio.
 - Se continúa con la cuantificación y entrega de residuos peligrosos al gestor externo para tratamiento y disposición final: se gestionó la recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos.
 - Se han adelantado ejercicios con la nueva empresa de aseo y recolección de residuos ordinarios campañas de separación en la fuente, la Empresa ECOARA, hizo entrega de contenedores para reciclaje de plásticos, igualmente se ha comprometido y ha cumplido con el aseo de las áreas externas, con el guadañado del césped y poda de árboles circundantes, sin que se genere erogación alguna por parte de la administración.
- Se sugiere continuar con campañas de sensibilización sobre la reutilización y buenas prácticas para el ahorro del papel, maximizar el uso de los elementos de consumo como lo son (cosedoras, saca ganchos, perforadoras, etc), evitar la duplicidad del documentos y tratando de utilizar al máximo nuestros correos y el red interna, para cumplimiento de la política de cero papel.
- Se reitera nuevamente sobre el cumplimiento en la aplicación de la política de operación la cual establece: “Cada trimestre el encargado del parque automotor efectuará una encuesta a los funcionarios que se le presta el servicio de transporte, para verificar las condiciones del estado de los vehículos y la calidad en la prestación del servicio”. Lo anterior soportado en que, al preguntar por el

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

cumplimiento de esta política, se manifiesta que se realizan cada vez que se mueven por alguna razón los vehículos.

4. Dar continuidad a la campaña de ahorro de energía y disminución del consumo de los demás servicios públicos.
5. Dar continuidad de ejercicios de innovación en la entrega por medios electrónicos de los resultados de exámenes e imágenes de laboratorio clínico, lecturas del proceso imagenología e historia clínica, al igual que la continuidad en la utilización o manejo de expedientes digitales dentro del proceso de defensa judicial, que permita al ahorro en el consumo de papel.
6. Aunque no es de obligatorio cumplimiento y la normatividad vigente no tiene alcance para la entidad, se sugirió generar Plan de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, como una buena práctica durante la vigencia 2020, por el establecimiento de metas, indicadores de actividades para la disminución del gasto, con generación de buenos resultados conforme a su seguimiento y cumplimiento de la mayoría de las acciones, no se le dio continuidad durante las vigencias 2021 y 2022; si bien es cierto se diseñó y retomó a partir del segundo trimestre de la vigencia 2023, para 2024 la Subdirección Administrativa presentó Plan para la Vigencia 2024 y a partir de mayo se aprobó en Comité Institucional y presentó informes de ejecución para los posteriores trimestres, pero requiere prestar mayor atención y seguimiento al cumplimiento de las acciones e indicadores pactados en dicho Plan.

GONZALO DE JESUS ALVAREZ MONTOYA
Asesor Control Interno
Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E