

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019



Informe Austeridad del Gasto

III TRIMESTRE 2025

**E.S.E. – HOSPITAL SAN
VICENTE DE ARAUCA**

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano, proteger los recursos, buscando su adecuada administración. Según los roles de las oficinas de control interno es indispensable velar por el cumplimiento de las normas, por lo que esta oficina presenta al nivel directivo y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, para la toma de decisiones, el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al segundo trimestre de 2025 comparado con el segundo trimestre de la vigencia 2024, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos conforme a la política de ejecución presupuestal y eficiencia del gasto público de la Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Decreto 1499 de 2017, austeridad en gasto público de acuerdo con lo establecido en el Decreto 199 de febrero de 2024 y las Directivas Presidenciales; 01 de abril 1 de 2024 y 13 de diciembre 20 de 2024, en desarrollo del Principio de Colaboración Armónica del Artículo 113 de la Constitución Política de Colombia.

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas, tomando como referentes: la ejecución presupuestal, los estados contables, comprobantes de egresos, la planta de personal, los contratos de prestación de servicios, los gastos en mantenimiento, consumos de combustible y papel, como demás informes y estadísticas, entre otros; todo ello suministrado por los Líderes de Gestión Financiera, Gestión Jurídica y Contractual, Gestión Talento Humano, Técnico de Costos, Gestión de Recursos Físicos y Complementarios, Almacén General, Subdirección Administrativa y Subdirección Científica, entre otros.

1. ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos más representativos, correspondientes al tercer trimestre de la vigencia 2025.

1.1 Planta de Personal

Se relaciona la composición de la nómina por tipo de vinculación, el número de servidores públicos que, a la fecha de corte del presente informe, laboran en el Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E.

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD III TRIMESTRE 2024	CANTIDAD III TRIMESTRE 2025
1	Libre Nombramiento y Remoción	5	5
2	Servicio Social Obligatorio	13	13
3	Carrera Administrativa	115	106
4	Encargo en cargo de carrera	6	6
5	Periodo de Prueba	0	0
6	Nombramiento Provisional	50	50

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

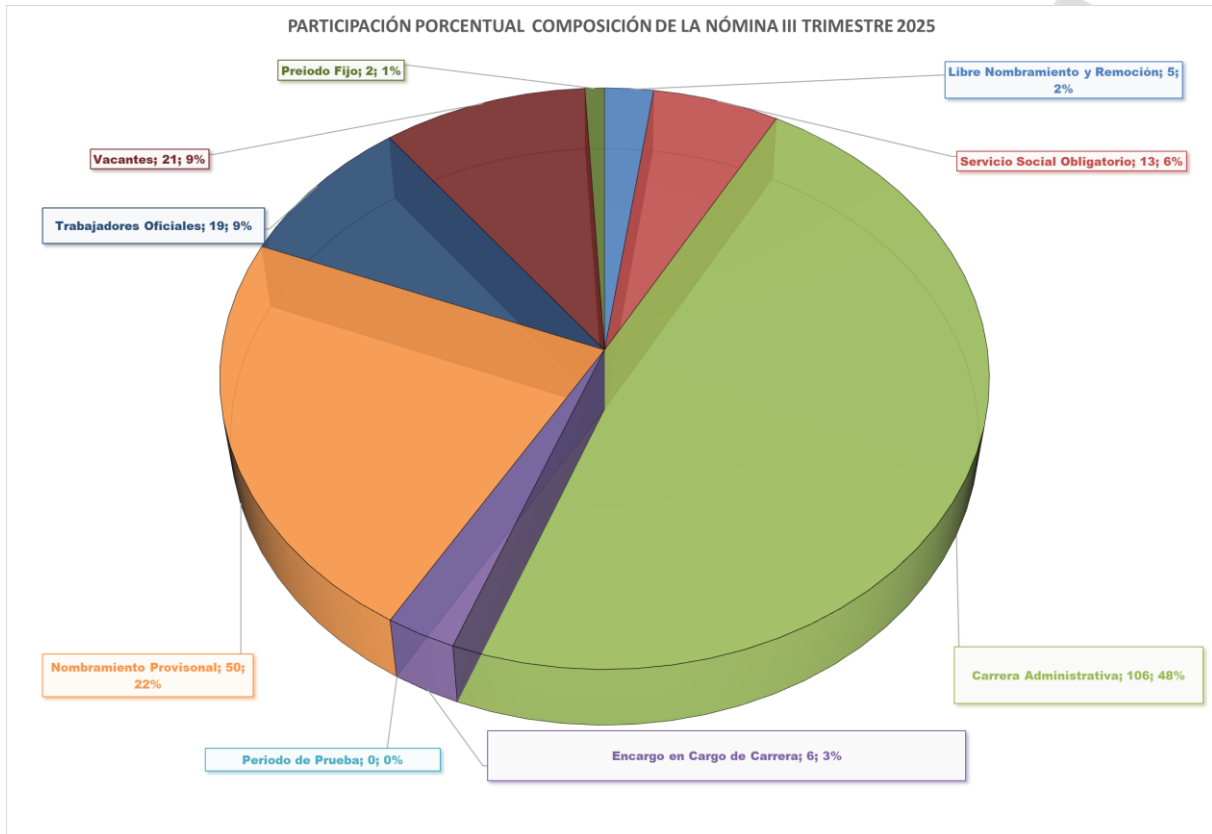
Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

7	Trabajadores Oficiales	20	19
8	Vacantes	11	21
9	Periodo fijo	2	2
TOTAL PLANTA PERSONAL SEPTIEMBRE 2024 - 2025		222	222

Cuadro 1. Fuente: Nómina - Grupo de Talento Humano – Septiembre 2025



Grafica 1. Composición porcentual de la Nómina, Fuente Talento Humano III Trimestre 2025

La planta fue creada desde el año 1996 mediante Ordenanza número 22, entendida como una categoría especial de entidad pública descentralizada, del orden departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita al ente rector de salud del departamento; cuya denominación es: “HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA –EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO” con jurisdicción en todo el territorio del Departamento y con domicilio y sede de sus órganos administrativos es la ciudad de Arauca para apoyar la ejecución de los Proyectos de Inversión y el Plan de Desarrollo Departamental.

En lo corrido de la presente vigencia no se han presentado variaciones en el total del número en la composición de la nómina; por se mantiene en 222. Dentro de cada concepto, el número de cargos de carrera administrativa disminuyo en 9 cargos, al pasar de 115 en el tercer trimestre de la vigencia 2024 a 106 en el tercer trimestre dela vigencia 2025, el componente de trabajadores oficiales igualmente

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

presenta reducción al pasar de un cargo al pasar de 20 en el tercer trimestre de la vigencia 2024 a 19 en el tercer trimestre de la vigencia 2025, el componente vacancias se incrementó en 10, al pasar de 11 vacantes en el tercer trimestre de 2024 a 21 vacantes en el tercer trimestre de 2025, los demás tipos de cargos con vinculación a la planta de personal y a la nómina permanecieron constantes. Lo anterior dado los comparativos de la información suministrada por talento humano para los terceros trimestres de las vigencias 2024 y 2025.

De la Gráfica 1. Composición porcentual de la nómina durante el tercer trimestre de la vigencia 2023, vemos que el mayor tipo de vinculación y el más representativo lo conforman los cargos de carrera administrativa que alcanzan el 48% del total de vinculaciones en nómina, seguido de los nombramientos provisionales que conforman el 22% del total de la nómina, posteriormente los trabajadores oficiales que llegan al 9%, seguido de servicio social obligatorio que alcanza el 6%, los Encargos en Cargos de Carrera Administrativa que representan el 3%, Libre Nombramiento y Remoción que representa el 2% y último los cargos de periodo fijo que alcanzan el 1%.

A continuación se presenta a detalle rubro por rubro los gastos asociados a la nómina con variaciones porcentuales y absolutas frente al mismo periodo de la vigencia anterior:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

Concepto	III Trimestre 2024	III Trimestre 2023	Variación Absoluta	Variación Relativa
SUELDO PERSONAL DE NOMINA	\$ 2.226.310.011,00	\$ 2.493.397.368,00	\$ (267.087.357,00)	-12%
HORAS EXTRAS	\$ 751.622.223,00	\$ 920.708.597,00	\$ (169.086.374,00)	-22%
BONIFICACION POR ORDEN PUBLICO	\$ 194.079.160,00	\$ 199.681.493,00	\$ (5.602.333,00)	-3%
VACACIONES	\$ 100.733.960,00	\$ 151.824.488,00	\$ (51.090.528,00)	-51%
PRIMA DE VACACIONES	\$ 88.868.432,00	\$ 133.058.179,00	\$ (44.189.747,00)	-50%
CESANTIAS	\$ 36.189.604,00	\$ 77.277.002,00	\$ (41.087.398,00)	-114%
BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 64.108.716,00	\$ 66.417.053,00	\$ (2.308.337,00)	-4%
AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 55.674.000,00	\$ 65.553.333,00	\$ (9.879.333,00)	-18%
PRIMA DE NAVIDAD	\$ 26.215.390,00	\$ 60.671.025,00	\$ (34.455.635,00)	-131%
INDEMNIZACION DE VACACIONES	\$ 40.170.904,00	\$ 41.771.805,00	\$ (1.600.901,00)	-4%
BONIFICACION POR RECREACION	\$ 10.863.316,00	\$ 16.358.740,00	\$ (5.495.424,00)	-51%
PRIMA DE SERVICIOS	\$ 2.691.731,00	\$ 14.210.701,00	\$ (11.518.970,00)	-428%
BONO ENTIDADES DEL ESTADO	\$ 9.945.000,00	\$ 12.526.800,00	\$ (2.581.800,00)	-26%
OTRAS PRIMAS (ANTIGUEDAD)	\$ 9.951.500,00	\$ 11.157.331,00	\$ (1.205.831,00)	-12%
SUBSIDIO DE ALIMENTACION	\$ 31.774.731,00	\$ 9.414.935,00	\$ 22.359.796,00	70%
INTERESES CESANTIAS	\$ -	\$ 9.275.068,00	\$ (9.275.068,00)	INDETERMINADO
DISPONIBILIDAD	\$ -	\$ 5.400.000,00	\$ (5.400.000,00)	INDETERMINADO
INCENTIVO JUBILACIÓN - BIENESTAR SOCIAL	\$ 5.000.000,00	\$ 4.270.500,00	\$ 729.500,00	15%
PRIMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AUXILIO DE ATENCION PRIMARIA	\$ 2.793.600,00	\$ 3.403.645,00	\$ (610.045,00)	-22%
A TITULO DE COMPENSACION (TECNICO PRESUPUESTO CON APOYO A TESORERIA).	\$ -	\$ 2.700.000,00	\$ (2.700.000,00)	INDETERMINADO
INDEMNIZACION POR DOTACION- RETIRO	\$ -	\$ 2.135.350,00	\$ (2.135.350,00)	INDETERMINADO
CONTRIBUCIONES PARAFISCALES Y PATRONALES	\$ 990.448.040,00	\$ 1.070.221.460,00	\$ (79.773.420,00)	-8%
TOTALES	\$ 4.647.440.318,00	\$ 5.371.434.873,00	\$ (723.994.555,00)	-16%

Cuadro 2. Fuente: Reporte NOMINA – terceros trimestres 2024 y 2025 – Cifras en pesos.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

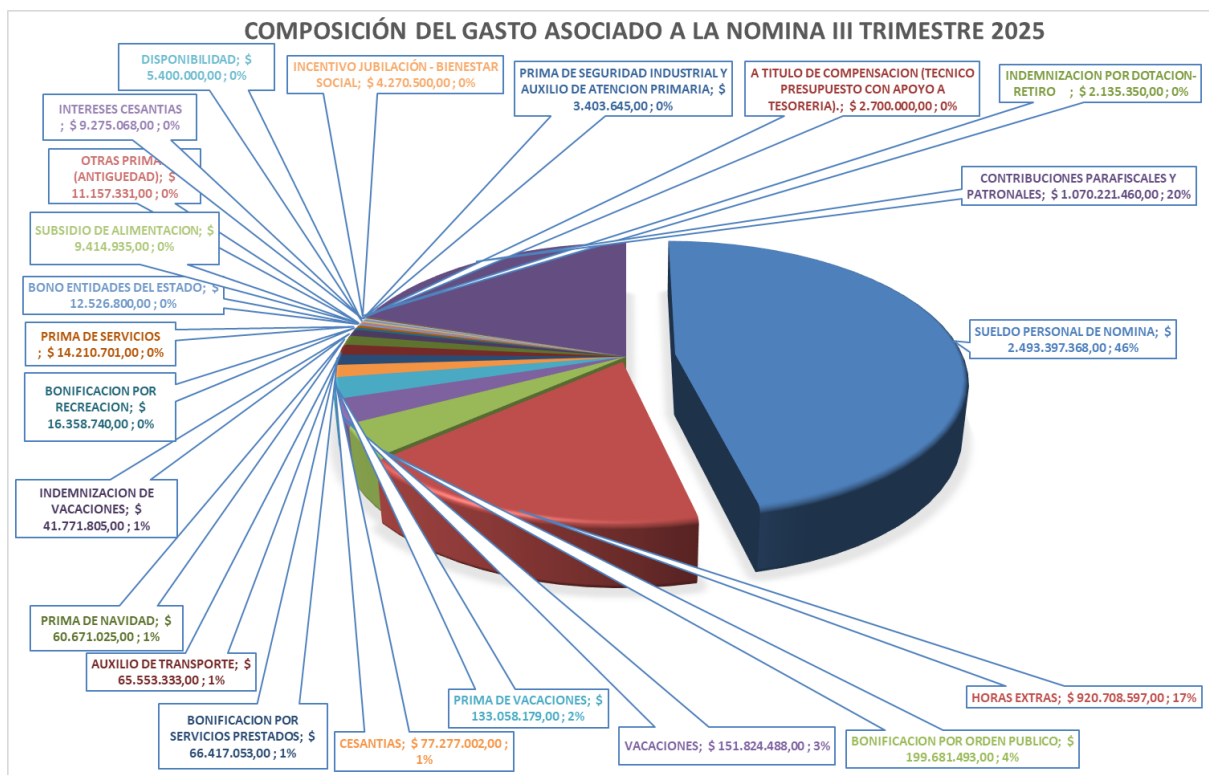


Gráfico 2. Participación en la composición de la nómina III trimestre 2025

Del Gráfico 2, se puede observar que las participaciones más representativas se presentaron en los conceptos de sueldo del personal de nómina que representa cerca del 46% del total, seguido de las contribuciones parafiscales y patronales con el 20%, luego por Horas Extras y Recargos que alcanzó el 17%, Bonificación por Orden Público con el 4%, Vacaciones el 3%, luego Prima de Vacaciones con el 2% y Bonificación por Servicios Prestados, Indemnización de vacaciones, Auxilio de Transporte, Prima de navidad por Retiro y Cesantías por Retiro con el 1% cada uno, los demás conceptos no alcanzan la unidad porcentual.

De los totales del Cuadro 2 se observa desahorro del 16% lo que equivale al valor absoluto de SETECIENTOS VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS CON 00 CTVS MCTE (\$723.994.555,00), igualmente se verifica que los únicos conceptos en los que se generó ahorro fueron el Subsidio de Alimentación y el Incentivo por Jubilación por bienestar social con 70% y 15%, respectivamente, en los demás conceptos asociados a la nómina se presentó desahorro.

1.2. Adquisición de Servicios de apoyo a la gestión – modalidad contratos de prestación de servicios.

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

Teniendo en cuenta los periodos evaluados dentro de los gastos representativos del Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E. vemos que la parte de Contratación de Personal por Prestación de Servicios de apoyo, marca una brecha representativa en cada uno de los periodos. Siendo así y según la información reportada por el personal encargado de este tipo de adquisición evidenciamos que aunque sigue estable los montos promedios de los servicios de apoyo a la gestión asistencial y administrativa... Durante el tercer trimestre de la 2025, se celebraron CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS (436) contratos VEINTISEIS (26) más que en el mismo periodo de 2024, que en esa vigencia fueron CUATROCIENTOS DIEZ (410).

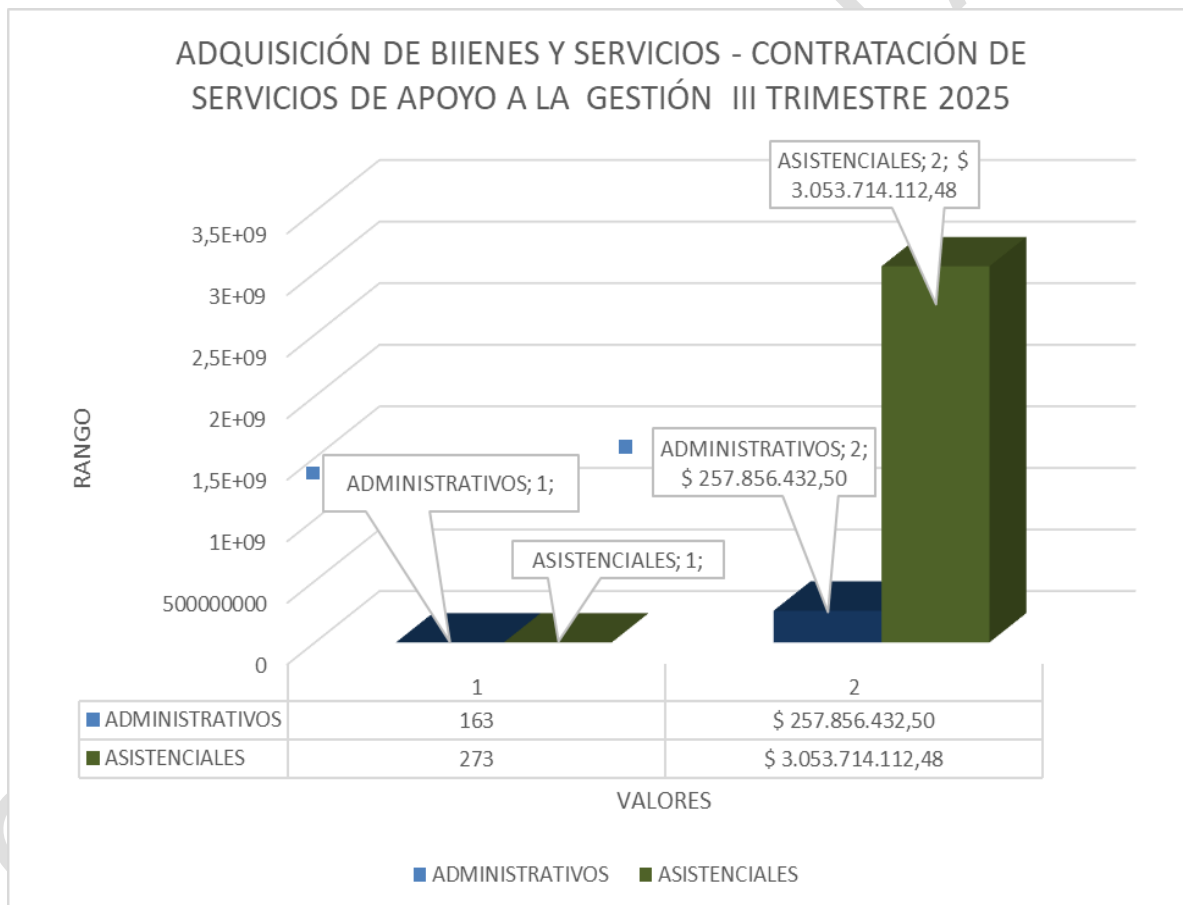


Gráfico 3. Reporte OPS III trimestre 2025 Contratación Oficina asesora Jurídica

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

Del gráfico 3, se observa que la adquisición de servicios a través de contratos de apoyo a la gestión misional o asistenciales participa con el 63% y la gestión administrativa con el 37%, lo que se refleja en el número de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión para asuntos administrativos los cuales alcanzaron CIENTO SESENTA Y TRES (163) contratos y en el número relacionado con procesos misionales o asistenciales los cuales fueron CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS (436) contratos.

1.2.2. COMPARATIVO III TRIMESTRES DE 2024 Y 2025

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ANÁLISIS COMPORTAMIENTO IIIs TRIMESTRES 2024 Y 2025						
CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2025		VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
	No. CONTRATO	VALOR	No. CONTRATOS	VALOR		
ADMINISTRATIVOS	277	\$ 4.397.770.872,00	163	\$ 257.856.432,50	\$ 4.139.914.439,50	94%
ASISTENCIALES	133	\$ 890.855.068,00	273	\$ 3.053.714.112,48	-\$ 2.162.859.044,48	-243%
TOTALES	410	\$ 5.288.625.940,00	436	\$ 3.311.570.544,98	\$ 1.977.055.395,02	37%

Cuadro 3. Comparativo del gasto en OPS, Fuente: Contratación Oficina Jurídica.

En el periodo evaluado, como se observa en el cuadro 3, se registró gasto por valor de \$3.311.570.545,00 pesos frente a lo reportado en igual periodo de la vigencia anterior que fue de \$5.288.625.940,00, correspondiente a los compromisos por la adquisición de servicios de apoyo a la gestión, que represento un decrecimiento del gasto del 37% equivalente \$1.977.055.395,00 pesos menos que en el tercer trimestre de la vigencia 2024.

1.3. CONTRATACIÓN SERVICIO DE ALIMENTACION

De otra parte, atendiendo lo establecido en la normatividad vigente, se establecen lineamientos en materia de gastos y el contratista se seleccionará mediante la modalidad correspondiente en atención a la naturaleza del servicio a prestar y al presupuesto oficial estimado para la contratación

Modalidad de contratación que tiene como soporte jurídico Acuerdos de la Junta Directiva y el Manual de contratación CODIGO:GJU-MN-001, Versión 2 del 4 de julio de 2023, el cual regula el procedimiento de selección a seguir para esta modalidad.

Por darse las circunstancias establecidas en los documentos precitados se procedió a la contratación de adquisición de alimentación de alimentación – comidas servidas para el personal usuarios de los servicios del Hospital.

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN - COMIDAS SERVIDAS			
III Trimestre 2024	III Trimestre 2025	DIFERENCIA	PORCENTAJE
\$ 284.370.297,00	\$ 343.562.996,00	\$ (59.192.699,00)	-21%

Cuadro 4. Promedio de reportes de financiera, Jurídica y Costos; IIIs Trimestres 2024 y 2025.

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 – 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

Para el tercer trimestre de 2025 los gastos por contratación de servicio de comidas servidas presentó incremento del 21% en comparación con la erogación generada en igual periodo de la vigencia inmediatamente anterior lo que equivale a \$59.192.666,00, al pasar de \$284.370.297,00 del tercer trimestre de la vigencia 2024 a \$343.562.996,00 en el tercer trimestre de la vigencia 2025, lo anterior a causa, de la habilitación de nuevos servicios en la vigencia, al incremento del censo diario de pacientes y a la mayor ocupación de camas.

1.4. Adquisición de Servicios de Protección - Guardas de Seguridad.

ADQUISICION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESOS Y ANALISIS COMPORTAMIENTO IIIs TRIMESTRES 2024 y 2025				
PERIODO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2025	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
CONCEPTO	VALOR	VALOR	VALOR	PORCENTAJE
GASTO	\$ 188.605.062,00	\$ 470.322.367,00	\$ (281.717.305,00)	-149%
TOTALES	\$ 188.605.062,00	\$ 470.322.367,00	\$ (281.717.305,00)	-149%

Cuadro 5. Promedio de reportes de financiera, Jurídica y Costos; IIIs Trimestres 2024 y 2025.

Para este rubro, como se muestra en el cuadro 5 se refleja desahorro del 149% comparado con el tercer trimestre de la vigencia 2024, lo que equivale a mayor gasto en DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS (\$281.717.305,00) más que en igual periodo de 2024, al pasar de \$188.605.062,00) gastados en el tercer trimestre de 2024 a \$470.322.367,00 en el tercer trimestre de la presente vigencia. Lo anterior por el aumento del número de puntos de atención, por apertura de urgencia pediatría e imagenología

1.5. ARRENDAMIENTOS

ARRENDAMIENTOS - COMPORTAMIENTO DEL GASTO IIIs TRIMESTRES DE 2024 Y 2025				
CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2025	DIREFENCIA	PORCENTAJE
ARRENDAMIENTOS	\$ 20.000.000,00	\$ 12.510.001,00	\$ 7.489.999,00	37%

Cuadro 6. Reporte Costos – IIIs trimestres 2024 y 2025.

Como se observa en el cuadro 6, el gasto en el pago de arrendamientos en bodegas representó ahorro del 37%, que equivale a SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$7.489.999,00), al pasar de erogar VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$20.000.000,00) en el tercer trimestre de la vigencia 2024 a DOCE MILLONES

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

QUINIENTOS DIEZ MIL UN PESOS MCTE (\$12.510.001,00) en el tercer trimestre de la presente vigencia.

1.6. Comunicaciones y Transporte

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTE - COMPORTAMIENTO DEL GASTO IIIs TRIMESTRES DE 2024 Y 2025				
CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2025	DIREFENCIA	PORCENTAJE
SERVICIO DE MENSAJERÍA	\$ 0,00	\$ 5.000.000,00	(\$ 5.000.000,00)	INDETERMINADO
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ -	\$ 1.900.000,00	\$ (1.900.000,00)	INDETERMINADO
TOTALES	\$ 0,00	\$ 6.900.000,00	(\$ 6.900.000,00)	INDETERMINADO

Cuadro 7. Reporte Costos – IIIs Trimestre vigencias 2024 y 2025.

En este rubro se refleja gasto del servicio de mensajería comunicaciones y transporte cuenta, como se observa del cuadro 7, se denota crecimiento del gasto de SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$6.900.000,00), frente al nulo gasto por estos conceptos durante el tercer trimestre de la vigencia 2024.

1.7. Viáticos y Gastos de Viaje

VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMPORTAMIENTO DEL GASTO IIIs TRIMESTRES DE 2024 Y 2025				
CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2025	DIREFENCIA	PORCENTAJE
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$ 30.509.990,00	\$ 15.631.625,00	\$ 14.878.365,00	49%

Cuadro 8. Reporte Costos – IIIs Trimestre vigencias 2024 y 2025.

Del cuadro 8, se observa que este rubro se refleja disminución en el gasto público del 49%, lo que equivale a CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$14.878.365,00), al pasar de erogaciones por valor de TREINTA MILLONES QUINIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE (\$30.590.990,00) en el tercer trimestre de 2024 a QUINCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE (\$15.631.625,00) en el tercer trimestre de 2025.

A continuación se hace comparativo con los terceros trimestres desde 2020

VIÁTICOS Y GASTOS DE MOVILIDAD IIIs TRIMESTRES 2020, 2021, 2022 Y 2023			
III Trimestre 2020	III Trimestre 2021	III Trimestre 2022	III Trimestre 2023
\$ 2.574.100,00	\$ 1.112.138,00	\$ 10.348.543,00	\$ 7.618.051,00

Cuadro 9. Tomado de informes de austeridad de IIIs trimestres 2020, 2021, 2022 y 2023

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

Del cuadro 9, se observan las erogaciones de los terceros trimestres de las vigencias del cuatrienio 2020 a 2023, observando menores gastos que en los terceros trimestres de las vigencias 2024 y 2025, siendo los de menores gasto los terceros trimestres de las vigencias 2020 y 2021 por afectación de la pandemia del covid 19, para las vigencias 2022 y 2023 se generó incremento en el gasto generado por eliminación de barreras restrictivas de movilidad avance reuniones de gestión presenciales realizadas en otras regiones por parte del nivel directivo, no obstante se sigue observando niveles bajos frente a los ejecutados antes de la pandemia de Covid 19, toda vez que los avances en la política digital ha permitido enlace de comunicaciones para adelantar reuniones y capacitaciones virtuales, igualmente, se observa que el gasto se concentrado en la gestión de la dirección ante los entes del Gobierno Nacional a nivel central.

Igualmente, el gasto por concepto de suministro de tiquetes aéreos y viáticos, con el fin de atender compromisos institucionales fuera del Departamento, se llevaron a cabo en clase económica y atendiendo los lineamientos de la Dirección y sugerencias del Asesor de Control Interno, al igual a que por efectos de la pandemia se ha impuesto la virtualidad en los ejercicios de capacitación, conciliación, negociación y demás que antes requerían el traslado físico de los funcionarios.

2. Servicios Públicos

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS - COMPORTAMIENTO DEL GASTO IIIs TRIMESTRES DE 2024 Y 2025				
CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2025	DIREFERENCIA	PORCENTAJE
ENERGIA	\$ 383.367.249,00	\$ 414.260.284,00	(\$ 30.893.035,00)	-8%
TELEFONIA FIJA Y MOVIL	\$ 3.271.859,00	\$ 4.518.088,00	\$ (1.246.229,00)	-38%
ACUADUCTO				7%
ALCANTARILLADO Y ASEO	\$ 152.851.977,00	\$ 141.615.586,00	\$ 11.236.391,00	
INTERNET Y TV				-422%
SATELITAL	\$ 7.747.255,00	\$ 40.457.987,00	\$ (32.710.732,00)	
TOTALES	\$ 547.238.340,00	\$ 418.778.372,00	\$ 128.459.968,00	23%

Cuadro 10. Promedio de reportes de Costos, Financiera y Subdirección Administrativa, IIIs trimestres 2024 y 2025.

En el cuadro 10, se realiza comparativo del gasto en el pago de servicios públicos entre los terceros trimestres de las vigencias 2024 y 2025, reflejando ahorro total en el tercer trimestre de 2023 del 23% frente a igual periodo de 2024, lo que equivale a la suma de CIENTO VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$128.459.968,00) MCTE.

Ahora, se presenta el registro de las erogaciones para el pago de los servicios públicos durante cada una de las vigencias del cuatrienio 2020 a 2023, observando lo siguiente:

Cuadro 13.

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS COMPARATIVO III ^{er} TRIMESTRES DE 2020, 2021, 2022 Y 2023				
CONCEPTO	III Trimestre 2020	III Trimestre 2021	III Trimestre 2022	III Trimestre 2023
ENERGÍA	\$ 114.870.328,00	\$ 50.879.359,00	\$ 227.818.621,00	\$ 243.395.071,00
TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL	\$ 14.809.798,00	\$ 28.091.712,00	\$ 7.311.000,00	\$ 3.912.187,00
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	\$ 105.170.414,00	\$ 120.023.225,00	\$ 131.696.098,00	\$ 55.868.543,00
INTERNET Y TELEVISIÓN SATELITAL	\$ 8.000.000,00	\$ 10.000.000,00	\$ 6.000.000,00	\$ 8.782.860,00
TOTALES	\$ 342.850.540,00	\$ 208.994.296,00	\$ 372.825.719,00	\$ 311.958.661,00

Cuadro 11. Fuente: Tomado de informes de austeridad terceros trimestre 2020 a 2023

En el cuadro 11, se verifica menores valores gastados en los terceros trimestres de las vigencias 2020 y 2021, y mayores erogaciones durante las vigencias 2022 y 2023, por la inclusión del cumplimiento de compromisos pactados en acuerdos de pago por deudas adquiridas desde la vigencia 2017, al igual que incremento sustancial en la vigencia 2024 y leve disminución en el tercer trimestre de 2025.

3. GASTOS GENERALES

3.1. Papelería: De acuerdo con las estadísticas reportadas por la Subdirección Administrativa, a continuación, se presenta el comparativo del consumo de papelería:

INSUMOS DE OFICINA (PAPELERÍA Y DEMÁS)

PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA - COMPORTAMIENTO DEL GASTO III ^{er} TRIMESTRES DE 2024 Y 2025				
CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2025	DIFERENCIA	PORCENTAJE
PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA	\$ 28.379.084,00	\$ 40.032.638,00	(\$ 11.653.554,00)	-41%
TOTALES	\$ 28.379.084,00	\$ 40.032.638,00	(\$ 11.653.554,00)	-41%

Cuadro 12. Fuente: Reporte Costos, III^{er} trimestres 2024 y 2025.

Del cuadro 12 se observa incremento del 41% en el gasto por este concepto durante el tercer trimestre de la vigencia 2025, lo que equivale al mayor gasto en ONCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$11.653.554,00), al pasar del gasto de VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$28.379.084,00) en el tercer trimestre de la vigencia 2024 a CUARENTA MILLONES TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE (\$40.032.638,00) en el tercer trimestre de la vigencia 2025.

Se sugiere a la administración del Hospital realizar mayor control al uso de papel, propender por el uso de documentos digitales y redes compartidas para minimizar el gasto, toda vez que como se muestra a continuación en los mismos periodos de las vigencias 2022 y 2023 el consumo fue mucho menor por lo que se requiere mayor eficiencia en el gasto con el ánimo de contribuir a la disminución del uso del papel y

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL SUB PROCESO: ARCHIVO	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

que los funcionarios públicos se concienticen a ofrecer aportes al mejoramiento del medio ambiente.

PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA COMPARATIVO III ^o TRIMESTRES DE 2022 Y 2023				
CONCEPTO	III Trimestre 2022	III Trimestre 2023	Variación Absoluta	Variación Relativa
PAPELERIA E INSUMOS	\$ -	\$ 2.444.664,25	-\$ 2.444.664,25	INDETERMINADO
TOTALES	\$ -	\$ 2.444.664,25	-\$ 2.444.664,25	INDETERMINADO

Cuadro 13. Fuente: Líder de Recursos Físicos y Presupuesto – tercer trimestre 2022 y 2023

Teniendo en cuenta el cuadro anterior, se observa que para el tercer trimestre del 2023, se generó gasto de papelería e insumos de oficina por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO (\$2.444.664,25) PESOS MCTE, frente al gasto cero del mismo periodo de la vigencia 2022 donde no se erogó recurso por este concepto.

Igualmente se realiza ejercicio del consumo del stock de papelería existente desde trimestres y/o vigencias anteriores, que se relacionan en el siguiente cuadro con especificación de distribución a los procesos y áreas:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

NombreDependencia	Codi	DescripcioProducto	Cantidad	Porcentaje
FACTURACION	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	191	22%
AMBULATORIOS - CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	113	13%
URGENCIAS NUEVA TORRE	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	108	12%
QUIROFANOS	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	63	7%
URGENCIAS PEDIATRIA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	40	5%
HOSPITALIZACION ESTANCIA GENERAL HOSPITALIZACION	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	28	3%
SERVICIO FARMACEUTICO	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	26	3%
GIU	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	25	3%
AREA DE URGENCIAS - GINECOLOGIA Y MATERNIDAD	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	24	3%
SUBDIRECCION CIENTIFICA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	23	3%
TALENTO HUMANO	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	21	2%
ARCHIVOS CORRESPONDENCIA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	21	2%
AUDITORIA MEDICA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	18	2%
OFICINA JURIDICA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	17	2%
APOYO DIAGNOSTICO LABORATORIO CLINICO	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	16	2%
SERVICIOS CONEXOS AMBULANCIAS	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	15	2%
HOSPITALIZACION ESTANCIA GENERAL PENSIONADOS	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	14	2%
CARTERA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	11	1%
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	10	1%
GERENCIA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	9	1%
APOYO DIAGNOSTICO IMAGENOLOGIA RAYOS X	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	8	0,91%
COORDINACION DE ENFERMERIA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	7	0,80%
TESORERIA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	7	0,80%
SISTEMAS	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	6	0,68%
HOSPITALIZACION RECIEN NACIDOS-NEONATOS	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	5	0,57%
APOYO TERAPEUTICO BANCO DE SANGRE	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	5	0,57%
APOYO DIAGNOSTICO PATOLOGIA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	4	0,46%
ALMACEN	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	4	0,46%
MANTENIMIENTO	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	4	0,46%
ESTADISTICA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	4	0,46%
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	4	0,46%
MANTENIMIENTO BIOMEDICO	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	3	0,34%
OFICINA DE CALIDAD	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	3	0,34%
APOYO DIAGNOSTICO IMAGENOLOGIA ECOGRAFIA-MAMOGRAFIA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	3	0,34%
APOYO DIAGNOSTICO IMAGENOLOGIA-TOMOGRAFIA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	2	0,23%
CONTABILIDAD	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	2	0,23%
UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	2	0,23%
PLAN CANGURO	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	2	0,23%
PRESUPUESTO	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	2	0,23%
SALUD OCUPACIONAL	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	2	0,23%
GESTION AMBIENTAL - PGIRHS	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	1	0,11%
CONTROL INTERNO	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	1	0,11%
EPIDEMIOLOGIA	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	1	0,11%
APOYO TERAPEUTICO REHABILITACION	PAP128	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA, RESMA DE 500 HOJAS.	1	0,11%
		TOTAL DISTRUCIÓN III TRIMESTRE DEL 2025	876	100%
		VIENE SALDO A JUNIO 30 2025	1457	
		SALDO	581	

Cuadro 14. Reporte de Información – Almacén, III trimestre 2025.

Del cuadro No. 14, se observa que para el tercer trimestre de 2025 se incrementó el consumo de papel en 306 resmas frente al consumo del tercer trimestre de 2024, al pasar de 570 en el tercer trimestre de 2024 a 876 en el tercer trimestre de 2025,

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 – 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO		
	FORMATO DE INFORME		FECHA: 11/04/2019

igualmente se denota de la distribución del stock de Almacén, igualmente reflejamos que en lo corrido del trimestre III de la vigencia actual se comprometió más recurso para la adquisición de papelería y materiales e insumos de oficina, así mismo se registran que los procesos en los que es más relevante el consumo son en su orden Facturación con 191 resmas, seguido de Consulta Externa con 113, Urgencias Adultos con 108, Quirófanos con 63, Urgencias Pediátricas con 40, Hospitalización – Estancia General con 28, Farmacia con 26, Gyu con 25, Urgencias - Gineco con 24, la Subdirección Científica con 23, Talento Humano y Archivo Correspondencia con 21 cada uno, Auditoría Médica con 28, la oficina Jurídica con 17, Laboratorio Clínico con 16, Servicios Conexos Ambulancias con 15, Hospitalización Pensionados con 14, Cartera con 11 y Subdirección Administrativa con 10 resmas y los demás procesos con consumo menor de 9 resmas.

4. MANTENIMIENTO Y USO DE VEHÍCULOS

En este rubro se registran los pagos efectuados por mantenimiento, repuestos, llantas y accesorios, combustibles – aceites y arrendamiento de garajes del parque automotor.

El Hospital San Vicente de Arauca cuenta con diez (10) vehículos oficiales asignados – a referencia y contra referencia, Dirección y Recursos Físicos; estos además son utilizados para las diligencias oficiales, transporte de funcionarios a eventos inherentes al hospital y distribución o recibo de correspondencia, entre otros. El Hospital cuenta con 7 ambulancias de las cuales de acuerdo a habilitación 5 son básicas y 2 medicalizadas, 1 unidad móvil (Banco de Sangre), 1 camión, 1 automóvil, de las cuales relaciono:

DESCRIPCION	PLACA	MOD ELO	T A B	MED	FECHA VENC. SOAT	FECHA VENC.POLIZ A TODO RIESGO	COMBU STIBLE	OBSERVACIONES
AMBULANCIA RENAULT	OEU 829	2015	X		21/09/2020 - 20/09/2021	12/09/2020 - 12/09/2021	DIESEL	No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de acuerdo a lineamientos dados
AMBULANCIA RENAULT	OEU 830	2015	X		21/09/2020 - 20/09/2021	12/09/2020 - 12/09/2021	DIESEL	No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de acuerdo a lineamientos dados
AMBULANCIA RENAULT	OEU 831	2015		X	21/09/2020 - 20/09/2021	12/09/2020 - 12/09/2021	DIESEL	Se encuentra en el taller desde al 01/09/2021, se cuenta con contrato para expedición de SOAT y todo riesgo
AMBULANCIA NISSAN	OZC 938	2012	X		19/11/2020 - 18/11/2021	13/10/2020 - 13/10/2021	DIESEL	No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de acuerdo a lineamientos dados
AMBULANCIA TOYOTA	OYX 011	2013		X	26/01/2020 - 25/01/2021	13/10/2019 - 13/10/2020	GASOLINA	No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de acuerdo a lineamientos dados
AMBULANCIA CHEVROLET	OYX 012	2013	X		26/01/2020 - 25/01/2021	13/10/2020 - 13/10/2021	DIESEL	No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL		VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO		FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME		

							acuerdo a lineamientos dados
FURGON BANCO DE SANGRE	OZC 923	2010			21/09/2019 - 20/09/2020	12/09/2019 - 12/09/2020	DIESEL No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de acuerdo a lineamientos dados
AMBULANCIA TOYOTA	OZC 926	2010		X	21/09/2019 - 20/09/2020	12/09/2019 - 12/09/2020	GASOLINA No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, de acuerdo al tiempo de uso está dentro del listado para baja
CAMION MANTENIMIENTO	OHK 724	2003			14/11/2020 - 13/11/2021	12/09/2019 - 12/09/2020	GASOLINA se cuenta con contrato para expedición de SOAT
CARRO AVEO DIRECCION	OBG 887	2008			19/11/2020 - 18/11/2021	12/09/2019 - 12/09/2020	GASOLINA No está operativo, no se programó compra de SOAT y Todo riesgo, en el año 2021 no se ha realizado mtto de acuerdo a lineamientos dados

Cuadro 16. Fuente: Recursos Físicos y Presupuesto - Costos – formulada en Excel

Para los vehículos durante el tercer trimestre de 2025 se generó gasto en mantenimiento y combustible como se presenta en el siguiente cuadro.

GASTO DE MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE

MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE - COMPORTAMIENTO DEL GASTO III ^{er} TRIMESTRES DE 2024 Y 2025				
CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2025	DIFERENCIA	PORCENTAJE
MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE	\$ 0,00	\$ 7.708.800,00	(\$ 7.708.800,00)	INDETERMINADO
TOTALES	\$ 0,00	\$ 7.708.800,00	(\$ 7.708.800,00)	INDETERMINADO

Cuadro 17. Fuente Subdirección Administrativa, Costos y Recursos físicos III^{er} Trimestres 2024 y 2025

Como se observa en el cuadro 17, durante el tercer trimestre de la vigencia 2025, se realizó erogación del gasto por combustible por valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE (\$7.708.800,00), en comparación al tercer trimestre de la vigencia 2024 cuando no se registró gasto.

Igualmente se revisa esta información frente al consumo durante los terceros trimestres de las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023, como se observa en el siguiente cuadro:

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE III ^{er} TRIMESTRES DE 2020, 2021, 2022 Y 2023				
CONCEPTO	III Trimestre 2020	III Trimestre 2021	III Trimestre 2022	III Trimestre 2023
MANTENIMIENTO	\$ 58.305.666,00	\$ 37.098.800,00	\$ -	\$ 15.847.500,00
COMBUSTIBLE	\$ 33.333.333,00	\$ 4.834.240,00	\$ -	\$ -
TOTALES	\$ 91.639.000,00	\$ 41.933.040,00	\$ -	\$ 15.847.500,00

Cuadro 18. Fuente: Informes Austeridad III^{er} trimestres 2020 a 2023.

De acuerdo con la información del cuadro 18, si bien es cierto, que se erogó recurso en el tercer trimestre de 2025, no es relevante frente a los consumos de los terceros trimestres del cuatrienio 2020 a 2023, sobre todo los de las vigencias 2020 y 2021, lo que refleja disminución paulatina en el gasto por este concepto.

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

En el siguiente cuadro se refleja subtotales resultantes de la comparación del comportamiento entre el tercer trimestre de la vigencia actual y la del año 2024, reflejando en que rubros se generó ahorro, en cuales desahorro,:

TERCER TRIMESTRE DE 2025 COMPARADO CON EL TERCER TRIMESTRE DE 2024			
CONCEPTO	AHORRO	DESAHORRO	DIFERENCIA
NOMINA Y PRESTACIONES		\$ 723.994.555,00	
ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS (AByS) CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	\$ 1.977.055.395,00		
AByS VIGILANCIA		\$ 281.717.305,00	
AByS ALIMENTACION		\$ 59.192.699,00	
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$ 14.878.365,00		
SERVICIOS PUBLICOS	\$ 128.459.968,00		
ARRENDAMIENTOS	\$ 7.489.999,00		
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE		\$ 6.900.000,00	
PAPELERIA		\$ 11.653.554,00	
MMTO VEHICULOS		\$ 24.535.520,00	
COMBUSTIBLE		\$ 7.708.800,00	
TOTALES	\$ 2.127.883.727,00	\$ 1.115.702.433,00	\$ 1.012.181.294,00

Cuadro 19. Fuente. Resultados de diferencias de cada concepto analizado III trimestres de 2024 y 2025

De lo anterior se colige que en el tercer trimestre de 2025 se generó ahorro total de UN MIL DOCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL DOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE. (\$1.012.181.294,00) frente a igual periodo de la vigencia 2024.

Por último se genera el consolidado de información del comportamiento del gasto en los terceros trimestres del cuatrienio 2020 a 2025:

VIGENCIA	VALOR AHORROS 2020 A 2025	TOTAL DESAHORROS 2020 A 2025	TOTAL AHORRO TERCEROS TRIMESTRES DEL 2020 A 2025
III TRIMESTRE 2020	\$ 84.069.241,00		
III TRIMESTRE 2021	\$ 609.408.330,27		
III TRIMESTRE 2022	\$ 297.248.282,33		
III TRIMESTRE 2023		\$ 693.622.644,01	
III TRIMESTRE 2024	\$ 3.604.354.504,00		
III TRIMESTRE 2025	\$ 1.012.181.294,00		
TOTALES	\$ 5.607.261.651,60	\$ 693.622.644,01	\$ 4.913.639.007,59

Cuadro 20. Fuente: Análisis de diferencias de todos los concepto analizados III trimestre de 2020 a 2025.

Del cuadro anterior se refleja ahorro consolidado entre los informes de austeridad y eficiencia en el gasto público de los terceros trimestre de las vigencia 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 por total de CUATRO MIL NOVECIENTOS TRECE MILLONES

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 – 8853878 FAX: 8853399 – 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SIETE PESOS CON 59 CTVOS MCTE (\$4.913.639.007,59) MCTE.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Para el tercer trimestre de 2025 desde la Dirección, Subdirección Administrativa y la Subdirección Científico Asistencial, se da continuidad en la implementación de acciones frente a la austeridad del gasto. Se destacan las siguientes operaciones, que han permitido interiorizar y han afianzado la cultura del reciclaje, durante las vigencias 2019, 2020, 2021, 202, 2023, 2024 y durante lo corrido de la vigencia 2025
 - Entrega y reutilización de residuos aprovechables.
 - Actividades de sensibilización en la entidad para la separación en la fuente: capacitación al personal a cargo de servicios generales y mantenimiento sobre Residuos Sólidos, (conceptos, clasificación, normatividad), Reciclaje (conceptos, regla de las 3 R, beneficios e impactos ambientales), Recolección, Manejo y Disposición final adecuada en el lugar de acopio.
 - Publicación en medios de comunicación de la Entidad. Se efectuaron actividades de socialización y divulgación, sobre el manejo de residuos a través de la intranet y de las redes internas de WhatsApp.
 - Recolección de papel reutilizable: Se sigue recolectando en los puntos específicos en las cajas asignadas para recolección de papel, igualmente en las diferentes dependencias los servidores se han apropiado del ejercicio.
 - Se continúa con la cuantificación y entrega de residuos peligrosos al gestor externo para tratamiento y disposición final: se gestionó la recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos.
 - Se han adelantado ejercicios con la nueva empresa de aseo y recolección de residuos ordinarios campañas de separación en la fuente, la Empresa ECOARA, hizo entrega de contenedores para reciclaje de plásticos, igualmente se ha comprometido y ha cumplido con el aseo de las áreas externas, con el guadañado del césped y poda de árboles circundantes, sin que se genere erogación alguna por parte de la administración.
- Se sugiere continuar con campañas de sensibilización sobre la reutilización y buenas prácticas para el ahorro del papel, maximizar el uso de los elementos de consumo como lo son (cosedoras, saca ganchos, perforadoras, etc), evitar la duplicidad de documentos y tratando de utilizar al máximo nuestros correos y la red interna, para cumplimiento de la política de cero papel.
- Se reitera nuevamente sobre el cumplimiento en la aplicación de la política de operación la cual establece: “Cada trimestre el encargado del parque automotor

“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO	FECHA: 11/04/2019
	FORMATO DE INFORME	

efectuará una encuesta a los funcionarios que se le presta el servicio de transporte, para verificar las condiciones del estado de los vehículos y la calidad en la prestación del servicio”. Lo anterior soportado en que, al preguntar por el cumplimiento de esta política, se manifiesta que se realizan cada vez que se mueven por alguna razón los vehículos.

4. Dar continuidad a la campaña de ahorro de energía y disminución del consumo de los demás servicios públicos.
5. Dar continuidad de ejercicios de innovación en la entrega por medios electrónicos de los resultados de exámenes e imágenes de laboratorio clínico, lecturas del proceso imagenología e historia clínica, al igual que la continuidad en la utilización o manejo de expedientes digitales dentro del proceso de defensa judicial, que permita al ahorro en el consumo de papel.
6. Aunque no es de obligatorio cumplimiento y la normatividad vigente no tiene alcance para la entidad, se sugirió generar Plan de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, como una buena práctica durante la vigencia 2020, por el establecimiento de metas, indicadores de actividades para la disminución del gasto, con generación de buenos resultados conforme a su seguimiento y cumplimiento de la mayoría de las acciones, no se le dio continuidad durante las vigencias 2021 y 2022; si bien es cierto se diseñó y retomó a partir del segundo trimestre de la vigencia 2023, para 2024 se aprobó en Comité Institucional de Mayo de 2024 y para la vigencia 2025 se diseñó y aprobó, se ha solicitado informe de ejecución que presenta trimestralmente la Subdirección Administrativa y que se revisan, analizan y hacen parte de los Informes de Austeridad, pero requiere mayor atención y seguimiento al cumplimiento de las acciones e indicadores pactados en dicho Plan y el reporte oportuno a la Subdirección para su revisión y toma de decisiones frente a los incumplimientos .

GONZALO DE JESUS ALVAREZ MONTOYA
Asesor Control Interno
Hospital San Vicente de Arauca – E.S.E